

5 GIUGNO 2018

VERIFICA ESTRATTO CONTO CONTRIBUTIVO INPS

COME VERIFICARE E MODIFICARE I DATI CONTENUTI NELL'ESTRATTO CONTRIBUTIVO

SNADIR

SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO DELGI INSEGNANTI DI RELIGIONE
Via del Castro Pretorio, 30 – 00185 ROMA

Errori nel calcolo dei contributi? Ti spieghiamo cosa fare!

La circolare Inps n° 169/2017 – che ha fatto slittare a una data successiva al 1° gennaio 2019 il termine per segnalare all'INPS eventuali contributi mancanti – non dovrebbe avere effetti negativi per la quasi totalità dei dipendenti pubblici anche nel caso in cui questi non dovessero provvedere alla verifica della propria situazione contributiva entro il termine sopra indicato.

Nella pratica, per tutto il comparto Enti locali (CPDL, CPS, CPUG) e per gli statali (CTPS), l'eventuale omissione contributiva non pregiudicherà la valutazione dei periodi di lavoro ai fini della liquidazione della pensione: accertata omissione, l'INPS si rivarrà sulle amministrazioni, ma i pensionati otterranno comunque la valutazione ai fini pensionistici di tutti i periodi di servizio effettivamente svolti alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, anche se oggetto di omissione contributiva non più sanabile per intervenuta prescrizione.

Così recita il testo della Circolare Inps n.169/2017 al punto 3: “anche in assenza di recupero della contribuzione dovuta alle predette casse, per avvenuto decorso del termine di prescrizione quinquennale, l'attività lavorativa svolta sarà considerata utile ai fini della liquidazione del trattamento di quiescenza; in questa ipotesi, tuttavia, ai sensi del comma 2 dell'art. 31 della L. n. 610/1952, l'onere del trattamento deve essere ripartito tra l'Istituto e le Amministrazioni datrici di lavoro”.

In sintesi, anche nel caso di mancata segnalazione di errori nel calcolo dei contributi, il docente non subirà nessun taglio contributivo. Consigliamo di effettuare comunque un controllo del proprio estratto contributivo (vedi indicazioni) per verificare che non esistano anomalie, in modo da evitare un sovrappollamento di procedure proprio a ridosso della cessazione dal servizio.

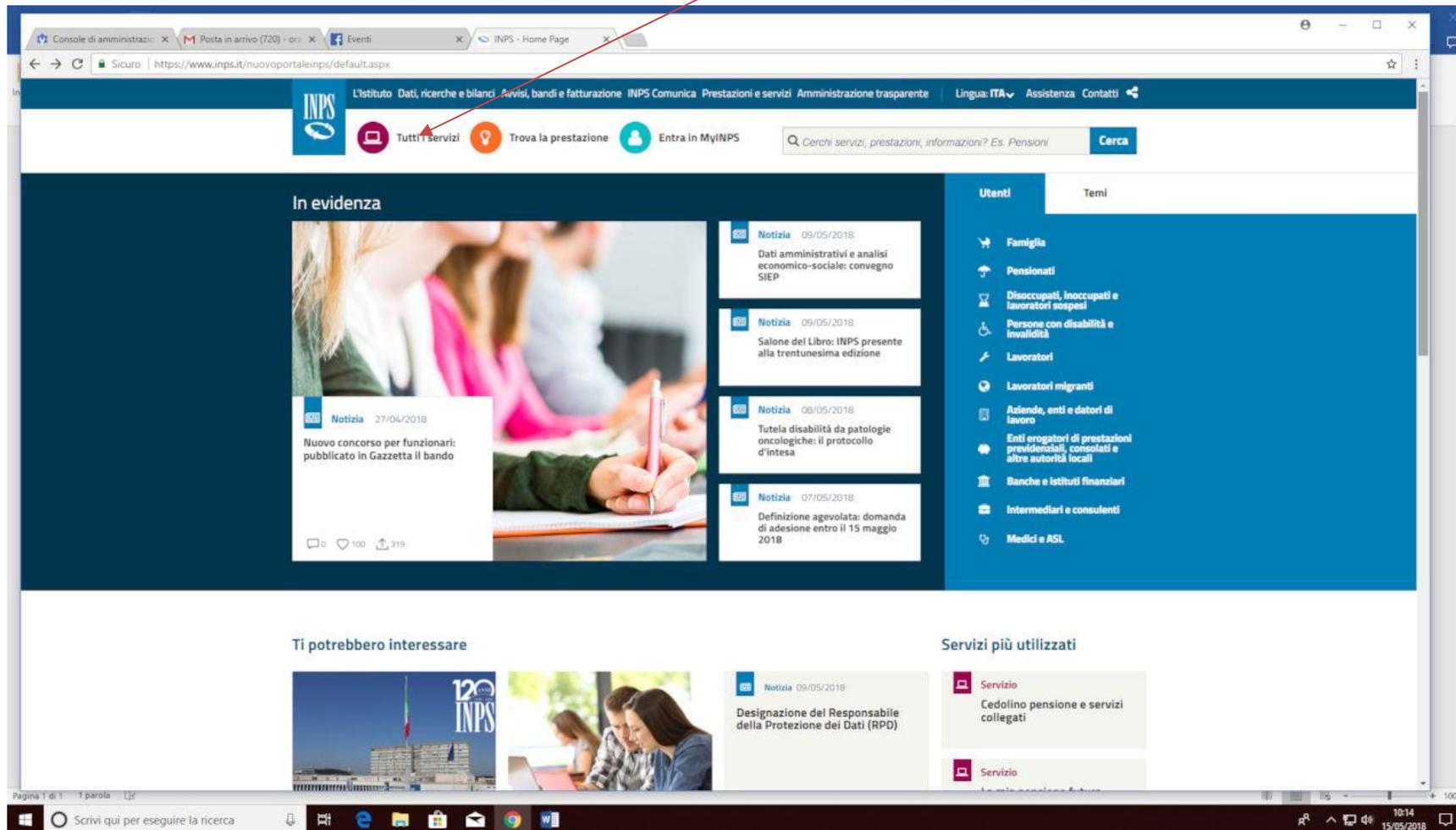
Nel caso in cui si dovessero rilevare contributi mancanti si può inoltrare richiesta di variazione attraverso tre diverse modalità:

1. utilizzando il sito web dell'Inps (si accede al sito Inps con il proprio codice “Pin dispositivo”, si clicca "Fascicolo previdenziale del cittadino" e si va all'interno della pagina in cui si trova l'estratto conto contributivo).
2. telefonando al n. 803164;
3. rivolgendosi ad un patronato.

Per agevolare la verifica, gli interessati potranno utilizzare il Vademecum predisposto dallo Snadir per verificare e modificare autonomamente i dati contenuti nell'estratto contributivo utilizzando il proprio codice “PIN dispositivo” oppure lo SPID.

Verifica Estratto conto contributivo – Come verificare e modificare i dati contenuti nell’estratto contributivo

1. Accedi all’area riservata personale sul sito INPS www.inps.it , clicca su **“Tutti i servizi”**



2. Cliccare sulla lettera “F” e poi su “Fascicolo previdenziale del cittadino”

The screenshot displays the SNADIR portal interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: "Le tue notizie", "I tuoi moduli", "Le tue prestazioni", "Le sedi INPS", "Le tue notifiche", "I tuoi interessi", "Tutti gli strumenti", "Aiutaci a migliorare questa pagina", and "Scopri come usare il portale". Below the menu is a section titled "Temi più consultati" with several categories like "Sostegno economico e allo studio", "Contributi", "Portali e altri strumenti specialistici", "Maternità, paternità e congedi matrimoniali", "Disoccupazione, sospensione dal lavoro e salvaguardia lavoratori", "Pensioni", and "Disabilità e inabilità".

The main content area features a search and filter section at the top with three input fields: "Filtra per tipologia di utenza" (with a dropdown menu), "Filtra per tema" (with a dropdown menu), and "Testo libero" (with a text input field). A blue "Filtra" button is positioned to the right of these fields. Below the search section is a horizontal navigation bar with letters from "Tutti" to "Z", where the letter "F" is highlighted in red. A blue arrow points from the instruction text to this "F" letter.

Below the navigation bar, a list of services is displayed. The first item is "Servizio Desktop Fascicolo previdenziale del cittadino", which is highlighted with a blue arrow pointing from the instruction text. To the right of this item is a "Scheda prestazione +" button. Other items in the list include "Fondi di solidarietà: assegno ordinario e finanziamento programmi di formazione", "Fondo previdenza casalinghe: iscrizione (cittadino)", and "Fondo previdenza casalinghe: iscrizione (Patronati)", each with its own "Scheda prestazione +" button.

3. Utilizzare **“PIN dispositivo”** (già attivato) oppure lo **“SPID”**.

Indichiamo la procedura con l'utilizzo del **“PIN”**: Inserire il **“Codice Fiscale”** e poi il **“PIN”**

The image shows a screenshot of the INPS website's authentication page. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and various menu items. Below this is a search bar. The main content area is titled 'Autenticazione' and features three tabs: 'PIN', 'SPID', and 'CNS'. The 'PIN' tab is selected. Underneath, there is a 'Codice Fiscale' input field, followed by a 'PIN' input field with a lock icon and an 'ACCEDI' button. Below the input fields, there is explanatory text and links for 'Istruzioni per l'accesso', 'Hai smarrito il tuo PIN?', and 'Richiedi e gestisci il tuo PIN'. Three blue arrows point from the text above to the 'PIN' tab, the 'Codice Fiscale' field, and the 'PIN' field.

4. Si aprirà la seguente schermata

The screenshot displays the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and links for 'L'Istituto', 'Dati, ricerche e bilanci', 'Avvisi, bandi e fatturazione', 'INPS Comunica', 'Prestazioni e servizi', and 'Amministrazione trasparente'. Below this, there are links for 'Indietro', 'Modifica contatti', 'Modifica PIN', and 'Esci', along with a search bar. The main content area is titled 'Cassetto Previdenziale Cittadino'. A navigation menu on the left lists various services, including 'Estratto Conto'. The main content area shows a form for 'Dati Soggetto' with fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data Nascita', and 'CF'. Below this, there is a section for 'DATI ANAGRAFICI' and 'DATI RESIDENZA'.

MENU'

- Stampa
- Help
- Comunicazioni Telematiche
- Anagrafica Dettaglio
- Gestione Dipendenti Pubblici
- Domande Presentate
- Posizione Assicurativa
- Estratto Conto**
- RUPA Dipendenti Pubblici
- Segnalazioni Contributive
- Gestione Separata
- Dom. Rimborso Contrib. G.S.
- Estratto Conto Integrato
- Estratto Sport Spettacolo
- Prestazioni
- Invalidita' Civile
- Detr.Unificate domanda gestione
- D.21/09/2015 Rich.Detr.Res-Estero
- Inps Risponde
- Modelli
- Cessione Quinto

DATI ANAGRAFICI:

Cognome:	_____
Data Nascita:	_____
Comune Nascita:	_____
Codice Fiscale:	_____
Stato nascita:	Italia
Nazionalità:	_____

DATI RESIDENZA:

Comune:	_____
Frazione:	_____
Indirizzo:	_____

Su "Menù" a sinistra cliccare "Posizione assicurativa" e poi su "Estratto conto"

5. Si aprirà la seguente schermata

The screenshot shows the INPS 'Cassetto Previdenziale Cittadino' interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'L'Istituto', 'Dati, ricerche e bilanci', 'Avvisi, bandi e fatturazione', 'INPS Comunica', 'Prestazioni e servizi', and 'Amministrazione trasparente'. Below this is a search bar and a breadcrumb trail: 'Prestazioni e Servizi / Fascicolo previdenziale del cittadino'. The main header reads 'Cassetto Previdenziale Cittadino'. A 'Dati Soggetto' section contains fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data Nascita', and 'CF'. A 'MENU'' sidebar on the left lists various services like 'Stampa', 'Help', 'Comunicazioni Telematiche', and 'Estratto Conto'. The main content area features three tabs: 'Estratto Conto Regime generale', 'Estratto Conto Gestione separata', and 'Estratto Conto Gestione Pubblica'. The selected tab displays the 'Estratto Conto Previdenziale' issued on 15/05/2018. Below the title is a box for 'Intestazione dell'Estratto Conto e dati anagrafici dell'assicurato'. The core of the page is a table of contributions:

Periodo		Tipo di contribuzione	Contributi utili pensi	
Dal	Al		al diritto	
01/12/	31/12/	Lavoro dipendente	sett.	2
01/01/	09/01/	Lavoro dipendente	sett.	2
14/01/1	31/10/	Servizio militare	sett.	42
01/12/1	14/12/1	Lavoro dipendente	sett.	2
01/01/	17/03/	Lavoro dipendente	sett.	6
01/09/	31/12/	Lavoro dipendente	sett.	14

Below the table, there is a section for 'Descrizione aziendale' with some partially visible text.

6. Cliccare su “Estratto conto gestione pubblica”

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'L'Istituto', 'Dati, ricerche e bilanci', 'Avvisi, bandi e fatturazione', 'INPS Comunica', 'Prestazioni e servizi', and 'Amministrazione trasparente'. Below this is a search bar and a breadcrumb trail: 'Prestazioni e Servizi / Fascicolo previdenziale del cittadino'. The main header identifies the user as 'Cassetto Previdenziale Cittadino'. A 'MENU' sidebar on the left lists various services, with 'Estratto Conto' expanded to show 'Estratto Conto Gestione Pubblica' selected. The main content area features a title 'Estratto Conto Gestione Dipendenti Pubblici' and a table of contribution records.

Periodo		Gestione	Tipo di contribuzione / Rapporto	Contributi alla pensione		Raggruppamenti	Retribuzione ai fini pensionistici	Amministrazione o Ente datore di lavoro	Note	
Dal	Al			Debito AA MM GG	Minimo AA MM GG					
10/09/1983	31/12/1983	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0	0	0	0,00	-	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18
01/01/1984	31/12/1984	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0	0	0	0,00	-	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18
01/01/1985	31/12/1985	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0	0	0	0,00	-	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18
01/01/1986	31/12/1986	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0	0	0	0,00	-	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18
01/01/1987	31/12/1987	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0	0	0	0,00	-	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18
01/01/1988	31/12/1988	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0	0	0	0,00	-	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18
01/01/1989	31/12/1989	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0	0	0	0,00	-	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18
01/01/1990	31/12/1990	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0	0	0	0,00	-	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18
01/01/1991	31/12/1991	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0	0	0	0,00	-	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18
01/01/1992	31/12/1992	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0	0	0	0,00	-	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18
01/01/1993	31/12/1993	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0	0	0	0,00	-	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18

Verificare che siano presenti tutti i servizi prestati, controllando i periodi. Occorre tenere presente che l'INPS utilizza come sistema periodico l'anno solare e non scolastico,

Bisogna fare attenzione anche alla colonna dove è presente il conteggio di anni (AA), mesi (MM) e giorni (GG), e la colonna delle retribuzioni.

Prestare attenzione anche all'ultima colonna denominata "Note", dove è possibile che troviate la voce "18", ossia quei periodi che l'INPS definisce "da verificare".

Inoltre, nel caso in cui rilevaste eventuali carenze, errori o inesattezze, occorre provvedere a correggerle. L'INPS da solo la possibilità per via telematica per la rettifica, sarà pertanto inutile recarsi agli sportelli.

🏠 / Prestazioni e Servizi / Estratto Conto Contributivo

Estratto Conto Regime generale Estratto Conto Gestione separata **Estratto Conto Gestione Pubblica**

INPS
Istituto Nazionale
Previdenza Sociale

**Estratto Conto
Gestione Dipendenti Pubblici**
Stato di servizio, Retribuzioni, Periodi riconosciuti e figurativi
emesso il 10/05/2018

nome e cognome
nato a
il 00/00/0000
Codice fiscale
residente in via _____

**controlla se risultano
tutti i periodi contributivi**

attento alla nota

Periodo		Gestione	Tipo di contribuzione / Rapporto	Contributi utili pensione		Maggiorazioni	Retribuzione ai fini pensionistici	Amministrazione o Ente datore di lavoro	Note
Dal	Al			Diritto AA MM GG	Misura AA MM GG				
10/11/1987	31/12/1987	Stato	Serv. Milit. 1092/73 Art.8	0 1 21	0 1 21	21.00			
01/01/1988	31/12/1988	Stato	Serv. Milit. 1092/73 Art.8	1 0 0	1 0 0	0.00			
01/01/1989	09/07/1989	Stato	Serv. Milit. 1092/73 Art.8	0 6 9	0 6 9	9.00			
01/09/1995	31/12/1995	Stato		0 0 0	0 0 0	0.00	-	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/1996	31/08/1996	Stato		0 0 0	0 0 0	0.00	-	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/09/1996	31/12/1996	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0 4 0	0 4 0	0.00	6.497,89	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/1997	31/12/1997	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1 0 0	1 0 0	0.00	20.140,91	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/1998	31/12/1998	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1 0 0	1 0 0	0.00	20.512,93	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/1999	31/12/1999	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1 0 0	1 0 0	0.00	21.738,23	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/2000	31/12/2000	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1 0 0	1 0 0	0.00	23.233,12	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/2001	31/12/2001	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1 0 0	1 0 0	0.00	25.354,98	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/2002	31/12/2002	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1 0 0	1 0 0	0.00	24.465,08	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/2003	31/12/2003	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1 0 0	1 0 0	0.00	25.048,53	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/2004	31/12/2004	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1 0 0	1 0 0	0.00	25.748,52	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/2005	31/12/2005	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1 0 0	1 0 0	0.00	27.236,80	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/2006	31/12/2006	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1 0 0	1 0 0	0.00	26.624,01	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/2007	31/12/2007	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1 0 1	1 0 1	1.00	27.301,94	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	

Per procedere alla rettifica o inserimento di periodi non presenti nell'estratto contributivo, occorre premunirsi di certificati di servizio o contratti di lavoro emessi in data antecedente il 01/01/2012, in formato PDF o JPG oppure TIFF e della dimensione massima: 2 Mbytes, memorizzati nel pc oppure su un dispositivo di memoria (pen drive).

7. Cliccare su “RVPA Dipendenti Pubblici” e poi su “Richiesta Variazione Posizione Assicurativa”

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and links for 'L'istituto', 'Dati, ricerche e bilanci', 'Avvisi, bandi e fatturazione', 'INPS Comunica', 'Prestazioni e servizi', and 'Amministrazione trasparente'. Below this is a search bar and a breadcrumb trail: 'Prestazioni e Servizi / Fascicolo previdenziale del cittadino'. The main header area features the 'Cassetto Previdenziale Cittadino' logo. A form for 'Dati Soggetto' is visible, with fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data Nascita', and 'CF'. A 'MENU' sidebar on the left lists various services, with 'RVPA Dipendenti Pubblici' highlighted. A horizontal navigation bar below the menu contains buttons for 'Dati anagrafici', 'Richiesta Variazione Posizione Assicurativa', and 'Consultazione RVPA'. The main content area displays a message to the user, 'Gentile C.', explaining that in this section they can request variations or integrations to their 'Estratto Conto Gestione Dipendenti Pubblici'. It states that the data is updated based on the latest declaration from the user's employer. It also notes that the data is derived from the 'Banca Dati della Gestione Dipendenti Pubblici' and is not certifying. The user is informed that if they find any gaps or inaccuracies in their 'Estratto Conto Gestione Dipendenti Pubblici', they can submit a 'Richiesta Variazione Posizione' through the horizontal menu. The user can request modification, insertion, or cancellation of periods related to:

- Stati di servizio
- Eventuali altri servizi riconosciuti con provvedimenti di riscatto, ricongiunzioni o computo
- Eventuali periodi riconosciuti con contribuzione figurativa
- Le retribuzioni utili a fini pensionistici

The user is also advised that they can value and use for pensionistic purposes any contributory periods from other management or entities through a request for integration at the time of pensioning. It mentions that in the various folders of the 'Estratto Conto' available in the left menu, it is possible to consult the contribution credited to other INPS (Fondo Pensioni Sport, etc.). Finally, it states that to consult the contribution credited to other external management (Casse previdenziali per liberi professionisti, INPGI ed Enasarco) it is possible to access...

8. Successivamente inserire il periodo di servizio mancante, cliccando su **“Inserimento periodi di servizio”**

L'Istituto Dati, ricerche e bilanci Avvisi, bandi e fatturazione INPS Comunica Prestazioni e servizi Amministrazione trasparente

Indietro Modifica contatti Modifica PIN Esci

Q

Prestazioni e Servizi / Fascicolo previdenziale del cittadino

Cassetto Previdenziario
Cittadino

Dati Soggetto Cognome: Nome: Data Nascita: CF:

MENU'

- Stampa
- Help
- Comunicazioni Telematiche
- Anagrafica Dettaglio
- Gestione Dipendenti Pubblici
- Domande Presentate
- Posizione Assicurativa
- Estratto Conto
- RVPA Dipendenti Pubblici
- Segnalazioni Contributive
- Gestione Separata
- Dom. Rimborso Contrib. G.S.
- Estratto Conto Integrato
- Estratto Sport Spettacolo
- Prestazioni
- Invalidita' Civile
- Detr. Unificate domanda gestione
- D.21/09/2015 Rich. Detr. Res. Estero
- Inps Risponde
- Modelli
- Cessione Quinto

INserimento PERIODO DI SERVIZIO INserimento PERIODO RICONOSCIUTO INserimento PERIODO FIGURATIVO

Prospetto di Estratto Conto Informativo
35 record trovati, visualizzati da 1 a 10 Pagg. << < 1 2 3 4 >>

Estratto Conto Emendato

Periodo (gg/mm/aaaa)		Gestione	Tipo di Contribuzione/Rapporto	Contributi utili pensione		Maggiorazioni
dal	al			Diritto AA MM GG	Misura AA MM GG	
10/09/1983	31/12/1983	Stato	Contratto a tempo indeterminato	-	-	
01/01/1984	31/12/1984	Stato	Contratto a tempo indeterminato	-	-	
01/01/1985	31/12/1985	Stato	Contratto a tempo indeterminato	-	-	
01/01/1986	31/12/1986	Stato	Contratto a tempo indeterminato	-	-	
01/01/1987	31/12/1987	Stato	Contratto a tempo indeterminato	-	-	
01/01/1988	31/12/1988	Stato	Contratto a tempo indeterminato	-	-	
01/01/1989	31/12/1989	Stato	Contratto a tempo indeterminato	-	-	
01/01/1990	31/12/1990	Stato	Contratto a tempo indeterminato	-	-	
01/01/1991	31/12/1991	Stato	Contratto a tempo indeterminato	-	-	
01/01/1992	31/12/1992	Stato	Contratto a tempo indeterminato	-	-	

Avvertenze:
La presenza di Note a margine di un periodo è indice di criticità sulle informazioni presenti nella banca dati dell'Istituto. In tali casi si suggerisce di effettuare u
Per gli iscritti con periodi ante 1993, non vengono evidenziati i dati relativi alle retribuzioni per tali periodi. La loro mancanza o la loro effettiva consistenza non

9. Inserire i periodi da valutare e compilare le parti richieste; inserire in **“Amministrazione di appartenenza”**, dopo aver cliccato sulla casella,

The screenshot displays the INPS website interface for entering service periods. The top navigation bar includes links for 'L'Istituto', 'Dati, ricerche e bilanci', 'Avvisi, bandi e fatturazione', 'INPS Comunica', 'Prestazioni e servizi', and 'Amministrazione trasparente'. Below this, there are links for 'Indietro', 'Modifica contatti', 'Modifica PIN', and 'Esci', along with a search bar. The main content area is titled 'Inserimento periodo di servizio' and contains the following fields:

- Periodo dal:** 01, Gennaio, 1996 *
- al:** 31, Agosto, 1996 *
- Gestione:** Stato *
- Tipo di contribuzione:** Contratto a tempo indeterminato *
- Maggiorazioni:** Seleziona le maggiorazioni
- Retribuzione ai fini pensionistici:** €(es. 12345,54)
- Amministrazione di appartenenza:** [dropdown menu] *
- Note:** [text area] (max 400 caratteri)
- Allegati:** selezionare un tipo ** [dropdown menu] [Scegli file] Nessun file selezionato.

A blue arrow points from the text in the question to the 'Amministrazione di appartenenza' dropdown menu.

il codice fiscale “80185250588”, poi cliccare su “cerca”

The screenshot displays the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and links for 'L'Istituto', 'Dati, ricerche e bilanci', 'Avvisi, bandi e fatturazione', 'INPS Comunica', 'Prestazioni e servizi', and 'Amministrazione trasparente'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Indietro', 'Modifica contatti', 'Modifica PIN', and 'Esci'. A search bar is located on the right side of this bar. The main content area features the 'Cassetto Previdenziale Cittadino' logo and a 'Dati Soggetto' section with input fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data Nascita', and 'CF'. A 'MENU' sidebar on the left lists various services such as 'Stampa', 'Help', 'Comunicazioni Telematiche', and 'Prestazioni'. The central focus is the 'Ricerca ente' form, which has two input fields: 'Ente' and 'Codice Fiscale'. A blue arrow points from the text 'il codice fiscale “80185250588”' to the 'Codice Fiscale' field. Another blue arrow points from the 'CERCA' button to the text 'poi cliccare su “cerca”'. Below the input fields are two buttons: 'CERCA' and 'INDIETRO'.

Successivamente cliccare su

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and links for 'L'istituto', 'Dati, ricerche e bilanci', 'Avvisi, bandi e fatturazione', 'INPS Comunica', 'Prestazioni e servizi', and 'Amministrazione trasparente'. Below this is a secondary navigation bar with 'Indietro', 'Modifica contatti', 'Modifica PIN', 'Esci', and a search box. The main content area is titled 'Cassetto Previdenziale Cittadino' and includes a 'Dati Soggetto' section with input fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data Nascita', and 'CF'. A 'MENU'' sidebar on the left lists various services like 'Stampa', 'Help', 'Comunicazioni Telematiche', etc. The main content area displays a 'Lista enti' table with one record found. The table has columns for 'Codice Fiscale' and 'Progr. Ente'. The record shows '80185250568' and '00000'. The entity name is partially visible as 'MINISTERO DELL' ISTRUZ'. Below the table is an 'INDIETRO' button. A blue arrow points from the text 'Successivamente cliccare su' to this button.

INPS

L'istituto Dati, ricerche e bilanci Avvisi, bandi e fatturazione INPS Comunica Prestazioni e servizi Amministrazione trasparente

Indietro Modifica contatti Modifica PIN Esci

Prestazioni e Servizi / Fascicolo previdenziale del cittadino

Cassetto Previdenziale Cittadino

Dati Soggetto

Cognome: Nome: Data Nascita: CF:

MENU'

- Stampa
- Help
- Comunicazioni Telematiche
- Anagrafica Dettaglio
- Gestione Dipendenti Pubblici
- Domande Presentate
- Posizione Assicurativa
 - Estratto Conto
 - RVPA Dipendenti Pubblici
 - Segnalazioni Contributive
 - Gestione Separata
 - Dom. Rimborso Contrib. G.S.
 - Estratto Conto Integrato
 - Estratto Sport Spettacolo
- Prestazioni
 - Invalidita' Civile
 - Detr.Unificate domanda gestione
 - D.21/09/2015 Rich.Detr.Rev.Estero
 - Inps Risponde
 - Modelli
 - Cessione Quinto

Lista enti

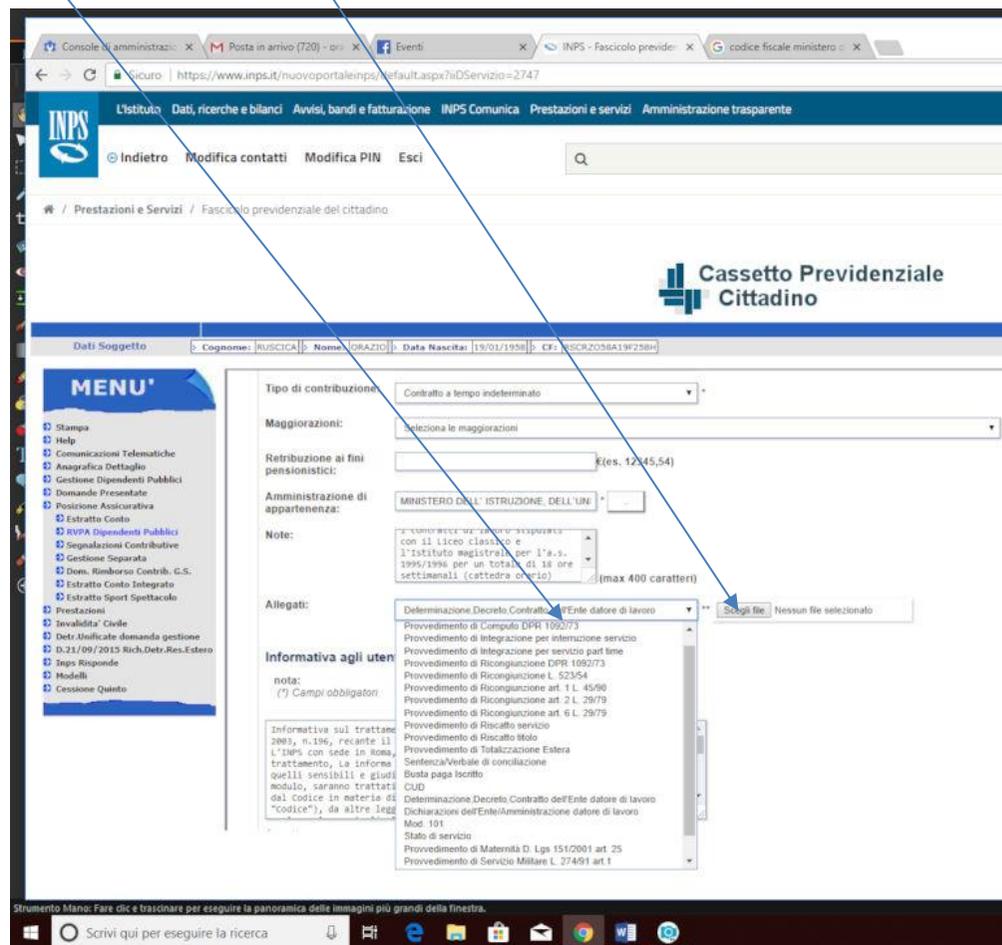
Un record trovato. Pag. 1

	Codice Fiscale	Progr. Ente	
>	80185250568	00000	MINISTERO DELL' ISTRUZ

INDIETRO

10. Selezionare il tipo di documento da allegare e poi allegare (formato pdf, jpg, tiff non superiore a 2 Mbytes)
 I documenti accettati dall'INPS probanti tesa alla rettifica dei dati sono i seguenti:

- Certificati di servizio – stato foglio matricolare
- Contratto dell'Ente/Amministrazione datore di lavoro
- CUD parte previdenziale
- CUD compilato solo nella parte fiscale
- Mod. 101 (per gli anni 1996/1997/1998)
- Busta paga



11. Selezionare le caselle dell'informativa e poi cliccare su "Salva"

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and various menu items like 'Uffizi', 'Dati, ricerche e libri', 'Avvisi, bandi e fatturazione', 'INPS Comunicazione', 'Prestazioni e servizi', and 'Amministrazione trasparente'. Below this is a search bar and a breadcrumb trail: 'Home / Prestazioni e Servizi / Fascicolo previdenziale del cittadino'. The main header area features the 'Cassetto Previdenziale Cittadino' logo. A secondary navigation bar contains fields for 'Dati famiglia', 'Cognome', 'Nome', 'Data nascita', and 'Città'. On the left, a 'MENU' sidebar lists various services. The main content area is titled 'Allegati' and contains an 'Informativa agli utenti' section with a scrollable text box and an 'Accetto' section with a checkbox. At the bottom of the main content area, there are 'Salva' and 'Indietro' buttons. A blue box highlights the 'Informativa agli utenti' and 'Accetto' sections, with arrows pointing to the 'Salva' button.

12. Successivamente se i dati inseriti sono corretti, cliccare su **“Conferma RVPA”**

The screenshot displays the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and various menu items like 'L'Istituto', 'Dati, ricerche e bilanci', 'Avvisi, bandi e fatturazione', 'INPS Comunica', 'Prestazioni e servizi', and 'Amministrazione trasparente'. Below this, there are links for 'Indietro', 'Modifica contatti', 'Modifica PIN', and 'Esci', along with a search bar and a 'Cerca' button. The main content area is titled 'Prestazioni e Servizi / Fascicolo previdenziale del cittadino' and includes a 'Data Soggetto' section with fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data Nascita', and 'CF'. A 'MENU' sidebar on the left lists various services such as 'Stampa', 'Help', 'Comunicazioni Telematiche', 'Anagrafica Dettaglio', 'Gestione Dipendenti Pubblici', 'Domande Presentate', 'Posizione Assicurativa', 'Estratto Conto', 'RVPA Dipendenti Pubblici', 'Segnalazioni Contributive', 'Gestione Separata', 'Dom. Rimborso Contrib. G.S.', 'Estratto Conto Integrato', 'Estratto Sport Spettacolo', 'Prestazioni', 'Invalidità Civile', 'Data Unificate domanda gestione', 'D.21/09/2015 Rich.Detr.Res.Estero', 'Inps Risponde', 'Modelli', and 'Cessione Quinto'. The main content area features a 'Riepilogo dettaglio Periodo di Servizio' section with the following details: 'dal: 01/01/...' al: 31/08/...', 'Gestione: Stato', 'Tipo di contribuzione: Contratto a tempo indeterminato', 'Maggiorazioni:', 'Retribuzione ai fini pensionistici:', 'Amministrazione di appartenenza: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA', 'Indennità di aeronavigazione: 0€', and 'Percentuale di aspettativa sindacale: 0'. Below this, there is a 'Riepilogo documenti allegati' section showing 'ID ALLEGATO:', 'FORMATO: PDF', and 'TIPO DOCUMENTO: Determinazione, Decreto, Contratto dell'Ente datore di lavoro'. At the bottom of this section, there are two buttons: 'CONFERMA RVPA' and 'INDIETRO'. A blue arrow points from the text 'cliccare su “Conferma RVPA”' to the 'CONFERMA RVPA' button.

13. Dopo aver cliccato su “**Conferma RVPA**” comparirà la seguente schermata con l’esito della richiesta di variazione e il relativo protocollo Inps

The screenshot displays the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and links for 'L'Istituto', 'Dati, ricerche e bilanci', 'Avvisi, bandi e fatturazione', 'INPS Comunica', 'Prestazioni e servizi', and 'Amministrazione trasparente'. Below this is a secondary navigation bar with 'Indietro', 'Modifica contatti', 'Modifica PIN', and 'Esci', along with a search bar. The main content area is titled 'Prestazioni e Servizi / Fascicolo previdenziale del cittadino'. A 'Dati Soggetto' section contains fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data Nascita', and 'CF'. A 'MENU'' sidebar on the left lists various services. The main content area features three tabs: 'Dati anagrafici', 'Richiesta Variazione Posizione Assicurativa', and 'Consultazione RVPA'. The 'Richiesta Variazione Posizione Assicurativa' tab is active, showing a message titled 'Esito Richiesta Variazione Periodo'. The message states: 'La richiesta di variazione da Lei effettuata è stata correttamente inviata ed è stata associata al seguente numero di protocollo: INPS.650044...'. It also includes links for 'Richieste già presentate' and 'Home'.

14. Per inserire altri periodi ripetere la procedura sopra descritta.

15. Qualora fosse necessario procedere con la verifica dei periodi contrassegnati con la **Nota 18**, allora occorre nel riquadro **“Azioni”**, cliccare su **“Modifica periodo”**

Utente: | Sede:

Prospetto di Estratto Conto Informativo
 27 record trovati, visualizzati da 1 a 10. Pagg. << < 1, 2, 3 >>

Estratto Conto Emesso il: 10/05/2018

Periodo (gg/mm/aaaa)		Gestione	Tipo di Contribuzione/Rapporto	Contributi utili pensione		Maggiorazioni	Retribuzione ai fini pensionistici	Amministrazione o Ente datore di lavoro	Note	Azioni
dal	al			Diritto AA MM GG	Misura AA MM GG					
10/11/1987	31/12/1987	Stato	Serv. Milit. 1092/73 Art.8	00.01.21	00.01.21		-			
01/01/1988	31/12/1988	Stato	Serv. Milit. 1092/73 Art.8	01.00.00	01.00.00		-			
01/01/1989	09/07/1989	Stato	Serv. Milit. 1092/73 Art.8	00.06.09	00.06.09		-			
01/09/1995	31/12/1995	Stato		-	-		-	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18	
01/01/1996	31/08/1996	Stato		-	-		-	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18	
01/09/1996	31/12/1996	Stato	Contratto a tempo indeterminato	00.04.00	00.04.00		6.497,89	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'		

Inserire i dati richiesti e poi procedere con l’invio della rettifica secondo la procedura sopra descritta a partire dal punto 9

16. Dopo aver completato e verificato le richieste presentate **“Consultazione RVPA”**,

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and various menu items like 'L'Istituto', 'Dati, ricerche e bilanci', 'Avvisi, bandi e fatturazione', 'INPS Comunica', 'Prestazioni e servizi', and 'Amministrazione trasparente'. Below this, there are buttons for 'Indietro', 'Modifica contatti', 'Modifica PIN', and 'Esce'. A search bar is also present. The main content area has a breadcrumb trail: 'Prestazioni e Servizi / Fascicolo previdenziale del cittadino'. Below this, there are fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data Nascita', and 'CF'. A 'MENU' sidebar is on the left, listing various services. The main content area has three buttons: 'Dati anagrafici', 'Richiesta Variazione Posizione Assicurativa', and 'Consultazione RVPA'. The 'Consultazione RVPA' button is highlighted. Below the buttons, there is a box titled 'Esito Richiesta Variazione Periodo' containing the following text: 'La richiesta di variazione da Lei effettuata è stata correttamente inviata ed è stata associata al seguente numero di protocollo: INPS.6500.15/05/2018.0083489. Per consultare le variazioni da Lei segnalate: [Richieste già presentate](#). Per ritornare alla home page: [Home](#)'.

Cliccare su **“Esce”**

Snadir 2018 ©