



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

Bari, (fa fede il protocollo)  
Il Dirigente: Esterina Lucia Oliva

## **AVVISO**

**Oggetto: D.D.G. DEL 29.05.2024, N. 1328. PROCEDURA CONCORSUALE STRAORDINARIA RISERVATA AGLI INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO AI SENSI DEL COMMA 2 ART. 1-BIS DEL DECRETO-LEGGE 29 OTTOBRE 2019, N. 126, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DELLA LEGGE 20 DICEMBRE 2019, N. 159. RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE PER ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE DI AUSILI, TEMPI AGGIUNTIVI, E/O ALTRE NECESSITA' PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA ORALE DA PARTE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI.**

Vista l'imminente pubblicazione del calendario delle prove orali per la procedura concorsuale in oggetto, **considerato quanto previsto dall'Art. 9, comma 6, lettera m) del bando**, vista la necessità di perfezionare per tempo gli adempimenti e per consentire la corretta valutazione, a cura della commissione giudicatrice, della documentazione richiesta nell'oggetto, si fa riferimento a quanto indicato all'art. 10, c.c. 1-6, del D.D.G. del 29.05.2024, n. 1328, recante "*Disposizioni in favore di alcune categorie di candidati*", che di seguito si riporta, e al Decreto del 09.11.2021 concernente le "*modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento*" <https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/decretobrUNETTAORLANDO.pdf> (All.1):

- 1. Ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati affetti da patologie limitatrici dell'autonomia, che ne facciano richiesta, sono assistiti nell'espletamento della prova da personale individuato dal competenteUSR.*
- 2. I candidati di cui al comma 1 e coloro che richiedano ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno documentare le proprie condizioni con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che le diverse condizioni personali determinano in funzione della prova concorsuale. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai*



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

- candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.*
- 3. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), all'atto della compilazione della domanda, dovranno fare esplicita richiesta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza.*
  - 4. I candidati di cui al comma 3 dovranno documentare le proprie condizioni con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che le diverse condizioni personali determinano in funzione della prova concorsuale e la conseguente necessità di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza. L'adozione delle richiamate misure ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, secondo la tempistica indicata, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.*
  - 5. Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, le candidate che nella sede della prova necessitino di appositi spazi per l'allattamento ne danno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, unitamente alla documentazione attestante la data di nascita del bambino/a. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.*
  - 6. Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento è comunque assicurata la partecipazione alla procedura concorsuale. A tal fine, le candidate interessate ne danno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, unitamente alla documentazione attestante la data presunta del parto o la data di nascita del bambino/a. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.*



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

A tale riguardo, in ragione dell'imminente pubblicazione del calendario delle prove orali, si fa presente che i candidati che partecipino alla procedura concorsuale in argomento, sono invitati a trasmettere **A VISTA** e comunque entro e non oltre la data del **6 novembre 2024** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it) e/o posta elettronica ordinaria [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it), la documentazione prevista dalla normativa citata, ovvero la richiesta di ausili relativi alla propria disabilità/disturbo specifico dell'apprendimento, e/o di eventuali tempi aggiuntivi, corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

Si precisa, altresì, che per le necessità previste dai c.c. 5 e 6 del citato art. 10, le candidate dovranno presentare, **A VISTA** e comunque entro e non oltre la data del **6 novembre 2024**, ai medesimi indirizzi di posta elettronica sopra menzionati, la documentazione necessaria.

Inoltre, l'informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente compilata e firmata (All.2), dovrà essere restituita allegando copia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

**IL DIRIGENTE**  
Esterina Lucia Oliva

All. 1 Decreto del 9 novembre 2021

All. 2 Informativa sul trattamento dei dati personali