



Istanza POLIS

Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE



Introduzione Istanza POLIS

Da quest'anno la presentazione della domanda di permanenza/aggiornamento in GaE (graduatorie ad esaurimento) avverrà tramite il sistema POLIS (Presentazione On Line delle Istanze), già accessibile dal sito www.istruzione.it e in uso al personale della scuola per altre tipologie di istanze.

L'istanza è destinata al personale docente ed educativo, inserito a pieno titolo o con riserva, nella I-II-III e IV fascia delle graduatorie ad esaurimento, costituite in ogni provincia.

Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)

Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

VAI AL MENU

AVANTI

INDIETRO

VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA
Fai clic su VAI AL MENU.

Guida al CBT

CBT in formato PDF

Materiali

Tipo domanda 1 di 1

La domanda può essere presentata per:



Ciascun aspirante può presentare domanda di:

- Permanenza o aggiornamento della propria posizione per ciascuna graduatoria in cui è inserito a pieno titolo;
- Conferma o scioglimento dell'iscrizione con riserva per ciascuna graduatoria in cui è inserito con riserva, con possibilità di contestuale aggiornamento della propria posizione;
- Trasferimento da una ad un'altra provincia nella quale verrà collocato, per ciascuna delle graduatorie di inclusione, anche con riserva, nella corrispondente fascia di appartenenza con il punteggio spettante, eventualmente aggiornato a seguito di contestuale richiesta.

RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A

Tipo domanda

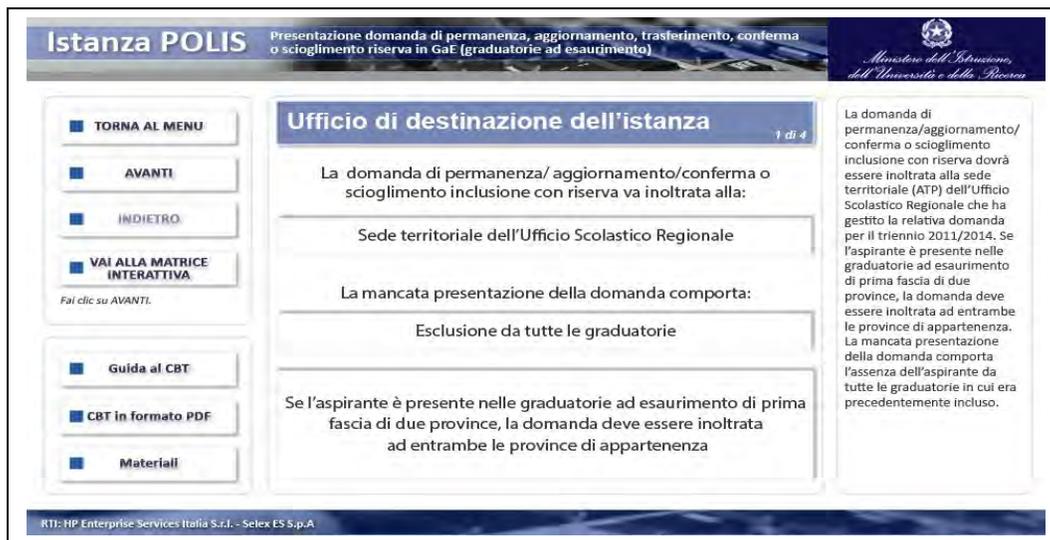
Ciascun aspirante può presentare domanda di:

- Permanenza o aggiornamento della propria posizione per ciascuna graduatoria in cui è inserito a pieno titolo;
- Conferma o scioglimento dell'iscrizione con riserva per ciascuna graduatoria in cui è inserito con riserva, con possibilità di contestuale aggiornamento della propria posizione;
- Trasferimento da una ad un'altra provincia nella quale verrà collocato, per ciascuna delle graduatorie di inclusione, anche con riserva, nella corrispondente fascia di appartenenza con il punteggio spettante, eventualmente aggiornato a seguito di contestuale richiesta.



The screenshot shows the initial menu of the Istanza POLIS system. At the top, it repeats the title and purpose of the system. Below the title is the heading "MENU INIZIALE" and a small instruction: "Fai clic sull'argomento che ti interessa". On the left side, there is a "Questionario di gradimento" (Feedback Questionnaire) and a vertical list of three items: "Guida al CBT", "CBT in formato PDF", and "Materiali". The main area contains five large, horizontal buttons with blue square icons, each representing a menu item: "Rivedi l'introduzione", "Ufficio di destinazione dell'istanza", "Matrice interattiva di compilazione", "Salvataggio e inoltro dell'istanza", and "Simulazione della compilazione". At the bottom left of the interface, the text "RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A" is visible.

Menu iniziale



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the subtitle 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is divided into several sections:

- Navigation Menu:** Includes buttons for 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. A note below the 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA' button says 'Fai clic su AVANTI'.
- Section Header:** 'Ufficio di destinazione dell'istanza' with a sub-header '1 di 4'.
- Main Content:**
 - Text: 'La domanda di permanenza/ aggiornamento/conferma o scioglimento inclusione con riserva va inoltrata alla:'
 - Text: 'Sede territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale'
 - Text: 'La mancata presentazione della domanda comporta:'
 - Text: 'Esclusione da tutte le graduatorie'
 - Text: 'Se l'aspirante è presente nelle graduatorie ad esaurimento di prima fascia di due province, la domanda deve essere inoltrata ad entrambe le province di appartenenza'
- Right Sidebar:** Contains detailed text explaining the submission process: 'La domanda di permanenza/aggiornamento/ conferma o scioglimento inclusione con riserva dovrà essere inoltrata alla sede territoriale (ATP) dell'Ufficio Scolastico Regionale che ha gestito la relativa domanda per il triennio 2011/2014. Se l'aspirante è presente nelle graduatorie ad esaurimento di prima fascia di due province, la domanda deve essere inoltrata ad entrambe le province di appartenenza. La mancata presentazione della domanda comporta l'assenza dell'aspirante da tutte le graduatorie in cui era precedentemente incluso.'

At the bottom of the page, it reads: 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Ufficio di destinazione dell'istanza

La domanda di permanenza/aggiornamento/conferma o scioglimento inclusione con riserva dovrà essere inoltrata alla sede territoriale (ATP) dell'Ufficio Scolastico Regionale che ha gestito la relativa domanda per il triennio 2011/2014. Se l'aspirante è presente nelle graduatorie ad esaurimento di prima fascia di due province, la domanda deve essere inoltrata ad entrambe le province di appartenenza.

La mancata presentazione della domanda comporta l'assenza dell'aspirante da tutte le graduatorie in cui era precedentemente incluso.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the subtitle 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is part of a 4-step process, currently on step 2 of 4, titled 'Opzione di trasferimento'. On the left, there is a navigation menu with buttons for 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. The main content area is divided into two sections: 'La domanda di trasferimento va diretta alla:' and 'La richiesta comporta automaticamente:'. The first section includes a box for 'Nuova sede territoriale prescelta' and a map of Italy with a dashed line pointing to a specific region. The second section includes a box for 'Cancellazione da tutte le graduatorie della provincia di provenienza' and an image of a 'Debito' button. On the right, there is a text box explaining the process: 'La domanda di trasferimento, anche della posizione con riserva, va diretta alla nuova sede territoriale (Ambito Territoriale Provinciale) prescelta. La richiesta di trasferimento da una ad altra provincia comporta, automaticamente, il trasferimento da tutte le graduatorie in cui l'aspirante è iscritto e, conseguentemente, la cancellazione da tutte le graduatorie della provincia di provenienza.' At the bottom, it shows the RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

Opzione di trasferimento

La domanda di trasferimento, anche della posizione con riserva, va diretta alla nuova sede territoriale (Ambito Territoriale Provinciale) prescelta. La richiesta di trasferimento da una ad altra provincia comporta, automaticamente, il trasferimento da tutte le graduatorie in cui l'aspirante è iscritto e, conseguentemente, la cancellazione da tutte le graduatorie della provincia di provenienza.

Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)

Opzione di trasferimento 3 di 4

Se l'aspirante rientra nelle GaE di prima fascia di due province può chiedere:



Trasferimento da ciascuna delle due province in cui è incluso, verso due nuove province

Trasferimento da una sola delle due province in cui è incluso, verso una nuova provincia

Nel caso in cui l'aspirante sia presente nelle GaE di prima fascia di due province, avrà l'opportunità di:

- Chiedere il trasferimento da ciascuna delle due province dove attualmente è incluso verso due nuove province;
- Chiedere il trasferimento da una sola delle due province dove è attualmente incluso verso una nuova provincia.

TORNA AL MENU
AVANTI
INDIETRO
VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA
Fai clic su AVANTI.
Guida al CBT
CBT in formato PDF
Materiali

RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A

Opzione di trasferimento

Nel caso in cui l'aspirante sia presente nelle GaE di prima fascia di due province, avrà l'opportunità di:

- Chiedere il trasferimento da ciascuna delle due province dove attualmente è incluso verso due nuove province;
- Chiedere il trasferimento da una sola delle due province dove è attualmente incluso verso una nuova provincia.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. The main heading is 'Opzione di trasferimento' (4 di 4). Below the heading, a map of Italy is displayed with a red 'X' over the northern region, indicating that transfers to or from Bolzano are not possible. The text 'Non si potrà chiedere:' is positioned above the map. Two options are listed: 'Trasferimento da una delle due province verso l'altra provincia' and 'Trasferimento da entrambe le province di partenza verso una terza provincia'. A third option, 'Unificare le due posizioni', is crossed out with a red 'X'. A yellow sticky note with a red pushpin and the text 'Post It!' is placed over the map. On the right side, a text box explains that certain transfer requests will not be possible and lists the allowed operations. A sidebar on the left contains navigation buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. The footer of the application reads 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Opzione di trasferimento

Non sarà possibile, con le funzioni predisposte per la trasmissione on line da parte degli aspiranti, effettuare le seguenti operazioni:

- Chiedere il trasferimento da una delle due province verso l'altra provincia, unificando in questo modo le due posizioni;
- Chiedere il trasferimento da entrambe le province di partenza verso una terza provincia.

I casi descritti, in quanto numericamente poco significativi, saranno gestiti puntualmente dall'ufficio di destinazione con le apposite funzioni SIDI.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is titled 'Trasferimenti verso/da Bolzano' and is page 1 of 1. On the left, there is a navigation menu with options: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. The main content area is titled 'Domanda di trasferimento da Bolzano verso altra provincia'. It features a map of Italy with Bolzano highlighted and a dashed arrow pointing to another region. Text on the map says 'Fornire agli ATP di provenienza l'elenco degli aspiranti per questa tipologia di domanda' and 'Semplice registrazione dell'informazione della richiesta di trasferimento e la provincia di arrivo'. On the right, a text box explains: 'La domanda di trasferimento potrà essere indirizzata alla Sovrintendenza Scolastica di Bolzano. La domanda sarà acquisita dal sistema per fornire agli ATP di provenienza l'elenco degli aspiranti che hanno presentato questa tipologia di domanda. Gli aspiranti presenti nelle graduatorie di Bolzano potranno a loro volta chiedere il trasferimento verso altra provincia del territorio nazionale, il sistema non effettuerà alcun controllo sulla presenza dell'aspirante in GaE registrando unicamente l'informazione della richiesta di trasferimento e la provincia di arrivo. L'Ufficio di destinazione acquisirà successivamente i dati della domanda che l'aspirante stesso gli avrà inviato in formato cartaceo.'

Trasferimenti verso/da Bolzano

La domanda di trasferimento potrà essere indirizzata alla Sovrintendenza Scolastica di Bolzano, la domanda sarà acquisita dal sistema per fornire agli ATP di provenienza l'elenco degli aspiranti che hanno presentato questa tipologia di domanda. Gli aspiranti presenti nelle graduatorie di Bolzano potranno a loro volta chiedere il trasferimento verso altra provincia del territorio nazionale, il sistema non effettuerà alcun controllo sulla presenza dell'aspirante in GaE registrando unicamente l'informazione della richiesta di trasferimento e la provincia di arrivo.

L'Ufficio di destinazione acquisirà successivamente i dati della domanda che l'aspirante stesso gli avrà inviato in formato cartaceo.

Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

TORNA AL MENU

AVANTI

INDIETRO

VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA

Scegli la sezione del modulo della domanda che ti interessa.

Guida al CBT

CBT in formato PDF

Materiali

Sezioni del modulo della domanda	Tipo Domanda		
	Permanenza	Aggiornamento	Conferma/Scioglimento Riserva
A Click Box	✓	✓	✓
B Click Box			✓
G G1 G2 G3 G4	✓	✓	✓
Click Box Click Box Click Box		✓	
E0 Click Box		✓	
E Click Box		✓	
F F1 F2		✓	
G Click Box		✓	
H H1 H2 H3 H4	✓	✓	✓
I Click Box	✓	✓	✓
L Click Box	✓	✓	✓
M Click Box	✓	✓	✓

MATRICE INTERATTIVA

Questa tabella ti mostra le sezioni del modulo della domanda che potresti dover compilare in funzione dell'operazione da effettuare: aggiornamento, permanenza nelle graduatorie, conferma/scioglimento riserva. L'eventuale operazione di trasferimento sarà trasversale a tutte le altre operazioni consentite. Sposta il mouse sulla sezione desiderata per visualizzarne la descrizione e poi fai clic sul pulsante corrispondente per selezionarla e proseguire con il corso.

RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A

MATRICE INTERATTIVA

Questa tabella ti mostra le sezioni del modulo della domanda che potresti dover compilare in funzione dell'operazione da effettuare: aggiornamento, permanenza nelle graduatorie, conferma/scioglimento riserva. L'eventuale operazione di trasferimento sarà trasversale a tutte le altre operazioni consentite. Sposta il mouse sulla sezione desiderata per visualizzarne la descrizione e poi fai clic sul pulsante corrispondente per selezionarla e proseguire con il corso.

The screenshot displays the 'Istanza POLIS' web interface. At the top, it features the title 'Istanza POLIS' and the subtitle 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is divided into several sections:

- Navigation Menu (Left):** Includes buttons for 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA' (with a sub-link 'Torna alla MATRICE INTERATTIVA'), 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'.
- Section A (Center):** Titled 'Dati Anagrafici' (1 di 1), it is split into two columns:
 - Dati anagrafici:** Fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', 'Provincia/Comune di nascita', 'Sesso', and 'Codice fiscale'.
 - Dati di recapito:** Fields for 'Indirizzo/Domicilio', 'CAP', 'Telefono/Cellulare', 'Provincia/Comune recapito', 'Indirizzo Posta Elettronica', and 'Posta Elettronica Certificata'.
- Text Box (Right):** Contains the instruction: 'L'aspirante, una volta selezionata la domanda di inclusione in graduatoria, accede alla sezione presente che riporta i dati anagrafici e di recapito presenti a sistema. Tali dati sono quelli comunicati dall'aspirante stesso in fase di registrazione a POLIS o di successivo aggiornamento e non sono modificabili in questo contesto.'
- Image (Bottom Center):** A 'Fac-simile della sezione' showing a hand holding a green and white identification card.

At the bottom left of the interface, it reads: 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione A. Dati anagrafici

L'aspirante, una volta selezionata la domanda di inclusione in graduatoria, accede alla sezione presente che riporta i dati anagrafici e di recapito presenti a sistema. Tali dati sono quelli comunicati dall'aspirante stesso in fase di registrazione a POLIS o di successivo aggiornamento e non sono modificabili in questo contesto.

The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the subtitle 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione B' and is page '1 di 5'. The main content area is titled 'Conferma dell'iscrizione con riserva' and features a diagram with three categories: 'Di tipo 'S'', 'Di tipo 'T'', and 'Di tipo 'R''. Below these, three boxes describe the status: 'In attesa del titolo abilitante' (linked to 'S'), 'Ricorso pendente' (linked to 'T'), and 'Non è più oggetto di interesse' (linked to 'R'). A 'Fac-simile della sezione' button is at the bottom of the diagram. On the right, a text box explains the process: 'Per ciascuna graduatoria in cui l'aspirante risulta incluso con riserva per ricorso pendente o perché in attesa di conseguire il titolo abilitante, si potrà chiedere la conferma dell'inclusione con riserva indicando se la stessa è:'. It lists three types: 'S' (waiting for title), 'T' (pending appeal), and 'R' (no longer of interest). It also states that for 'S' or 'T', the user can confirm the reservation or declare it no longer of interest, and for 'S', confirmation is mandatory. A left sidebar contains navigation buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. The footer of the page reads 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione B. Conferma dell'iscrizione con riserva

Per ciascuna graduatoria in cui l'aspirante risulta incluso con riserva per ricorso pendente o perché in attesa di conseguire il titolo abilitante, si potrà chiedere la conferma dell'inclusione con riserva indicando se la stessa è:

- Di tipo 'S' in quanto è in attesa del titolo abilitante;
- Di tipo 'T' in quanto ha ancora un ricorso pendente;
- Di tipo 'R' in quanto la graduatoria non è più oggetto di interesse.

Se l'aspirante è incluso con riserve di tipo 'S' o 'T' potrà confermare tale riserva o dichiarare che la graduatoria non è più oggetto di interesse. Per ciascuna graduatoria dove l'aspirante è incluso con riserva di tipo 'S', dovrà obbligatoriamente scegliere la conferma o lo scioglimento.

The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is identified as 'Sezione B' and '2 di 5'. On the left, there is a navigation menu with buttons for 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. Below the menu, a note says 'Sposta il mouse sulle voci attive. Poi, fai clic su AVANTI.' The main content area is titled 'Scioglimento della riserva' and contains the following text: 'Il sistema prospetterà le inclusioni con riserva da sciogliere e imposta direttamente uno dei codici'. Below this is a 'Fac-simile della sezione' showing a rope knot. To the right of the knot, there are labels for 'Votazione riportata', 'Attribuzione di 6 o 30 punti', 'Data conseguimento abilitazione', 'Ente conseguimento abilitazione', and 'Anno accademico'. On the far right, a text box explains that the system will propose inclusions with a reservation to be resolved by selecting one of the provided codes. It notes that for each graduation, the applicant must indicate the system: 'La votazione riportata; Attribuzione di 6 o 30 punti; La data di conseguimento dell'abilitazione; L'ente presso il quale ha conseguito l'abilitazione; L'anno accademico corrispondente alla durata legale del corso.'

Sezione B. Scioglimento della riserva

Il sistema prospetterà le inclusioni con riserva da sciogliere, impostando direttamente uno dei codici previsti.

Per ciascuna graduatoria per la quale chiede lo scioglimento della riserva, l'aspirante dovrà indicare a sistema:

- La votazione riportata;
- Attribuzione di 6 o 30 punti;
- La data di conseguimento dell'abilitazione;
- L'ente presso il quale ha conseguito l'abilitazione;
- L'anno accademico corrispondente alla durata legale del corso.

The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione B' and is page '3 di 5'. The main content area is titled 'Scioglimento della riserva' and contains the following text: 'Richiesta scioglimento riserva per inclusioni di tipo 'S'', 'Se si consegue il titolo entro il termine di presentazione delle domande', and 'Richiesta scioglimento riserva in caso di abilitazione di tipo 'F''. Below this, it says 'Occorre indicare:' followed by two input fields: 'Diploma di scuola secondaria' and 'Titolo di conservatorio congiunto'. A 'Fac-simile della sezione' button is at the bottom of the main content area. On the left, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. A note below the menu says: 'Sposta il mouse sulle voci attive. Poi, fai clic su AVANTI.' On the right, there is explanatory text: 'Per ciascuna graduatoria nella quale l'aspirante risulta incluso con riserva perché in attesa di conseguire il titolo abilitante (inclusioni di tipo 'S'), si potrà chiedere lo scioglimento della riserva se si consegue il titolo entro il termine di presentazione delle domande.' and 'In caso di abilitazione conseguita con Diploma di Didattica della Musica (abilitazione di tipo F), occorre indicare il diploma di scuola secondaria e il titolo di conservatorio congiunto.' At the bottom left, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione B. Scioglimento della riserva

Per ciascuna graduatoria nella quale l'aspirante risulta incluso con riserva perché in attesa di conseguire il titolo abilitante (inclusioni di tipo 'S'), si potrà chiedere lo scioglimento della riserva se si consegue il titolo entro il termine di presentazione delle domande.

In caso di abilitazione conseguita con Diploma di Didattica della Musica (abilitazione di tipo F), occorre indicare il diploma di scuola secondaria e il titolo di conservatorio congiunto.

The screenshot displays the 'Istanza POLIS' interface. At the top, it shows the title 'Istanza POLIS' and the subtitle 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is identified as 'Sezione B' and '4 di 5'. On the left, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. Below the menu, it says 'Fai clic su AVANTI.' The main content area is titled 'Scioglimento della riserva' and contains a red banner with the text 'Richiesta scioglimento riserva per inclusioni di tipo 'T''. Below this, a text box states: 'La documentazione non è nota a priori, quindi non è possibile automatizzare la documentazione da presentare all'ATP'. At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'Fac-simile della sezione'. On the right side, a text box explains: 'Gli aspiranti presenti con riserva per ricorso pendente (inclusioni di tipo 'T') non avranno la possibilità di sciogliere la riserva con questa istanza. Infatti per quest'ultima tipologia non è nota a priori, e quindi non è possibile automatizzare, la documentazione da presentare all'ATP per la risoluzione della pendenza amministrativa.' At the bottom of the interface, it reads 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione B. Scioglimento della riserva

Gli aspiranti presenti con riserva per ricorso pendente (inclusioni di tipo 'T') non avranno la possibilità di sciogliere la riserva con questa istanza. Infatti per quest'ultima tipologia non è nota a priori, e quindi non è possibile automatizzare, la documentazione da presentare all'ATP per la risoluzione della pendenza amministrativa.

The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione B' (5 di 5) and is titled 'Scioglimento della riserva'. A map of the Friuli-Venezia Giulia region highlights the provinces of Udine, Gorizia, and Trieste. A text box states: 'Il sistema fornisce l'indicazione del possesso del requisito per l'insegnamento della lingua slovena'. On the right, a detailed note explains that for candidates in Trieste and Gorizia, the system provides an additional indication of the Slovenian language requirement. The left sidebar contains navigation buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. A footer note reads: 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione B. Scioglimento della riserva

Nel caso in cui l'aspirante è incluso nelle graduatorie di Trieste e Gorizia il sistema fornirà l'indicazione aggiuntiva del possesso del requisito per l'insegnamento della lingua slovena, per la graduatoria su cui sta chiedendo lo scioglimento della riserva (informazione comunicata dall'aspirante stesso al momento dell'inserimento in graduatoria e quindi già presente a sistema).

The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione C' and '1 di 1'.

On the left, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA' (with a sub-note: 'Fai clic su AVANTI o torna alla MATRICE INTERATTIVA.'), 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'.

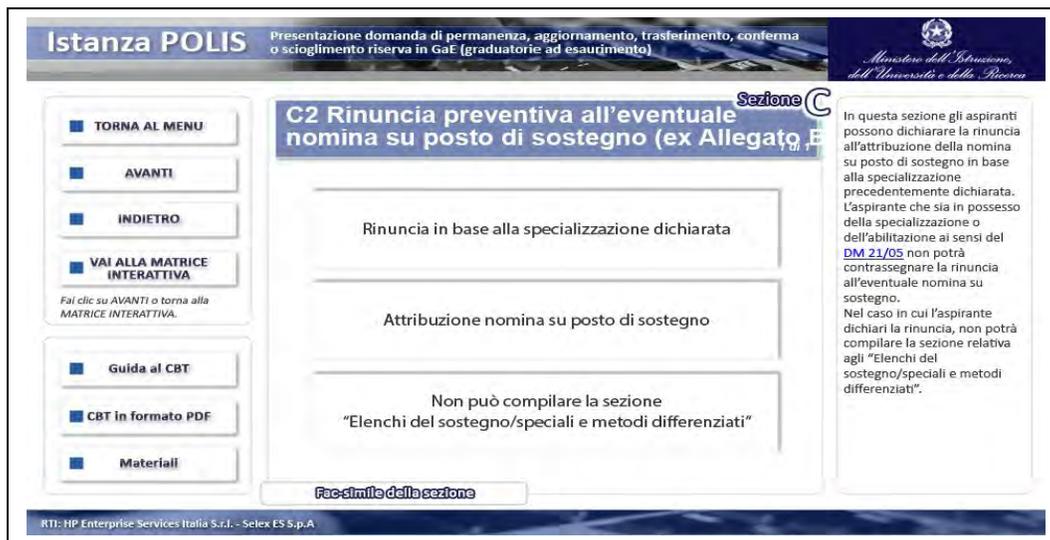
The main content area is titled 'C1 Graduatorie da aggiornare'. It features a map of Italy with several regions highlighted in different colors (black, blue, red, orange, green, yellow, purple). A text box on the left of the map reads: 'Insegnamento nelle scuole speciali per non vedenti e sordomuti'. Below the map is a button labeled 'Fac-simile della sezione'.

On the right, there is a text box explaining the process: 'Per ogni graduatoria che intende aggiornare, l'aspirante potrà comunicare a sistema l'intenzione di richiedere la suddetta graduatoria ai fini dell'insegnamento nelle scuole speciali per non vedenti e sordomuti. La richiesta di graduatorie speciali è consentita solo nelle province di Firenze, Milano, Modena, Napoli, Padova, Perugia, Roma, Torino e Trapani, dove esistono scuole speciali. Tale informazione sarà utilizzata dagli ATP, che provvederanno in autonomia a stilare la graduatoria per le scuole speciali per minorati della vista e dell'udito.'

At the bottom left of the interface, it says: 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione C1. Graduatorie da aggiornare

Per ogni graduatoria che intende aggiornare, l'aspirante potrà comunicare a sistema l'intenzione di richiedere la suddetta graduatoria ai fini dell'insegnamento nelle scuole speciali per non vedenti e sordomuti. La richiesta di graduatorie speciali è consentita solo nelle province di Firenze, Milano, Modena, Napoli, Padova, Perugia, Roma, Torino e Trapani, dove esistono scuole speciali. Tale informazione sarà utilizzata dagli ATP, che provvederanno in autonomia a stilare la graduatoria per le scuole speciali per minorati della vista e dell'udito.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione C2 Rinuncia preventiva all'eventuale nomina su posto di sostegno (ex Allegato B)'. On the left, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. Below the menu is a note: 'Fai clic su AVANTI o torna alla MATRICE INTERATTIVA.' The main content area contains three boxes: 'Rinuncia in base alla specializzazione dichiarata', 'Attribuzione nomina su posto di sostegno', and 'Non può compilare la sezione "Elenchi del sostegno/speciali e metodi differenziati"'. A 'Fac-simile della sezione' button is located below these boxes. On the right, there is a text box explaining the section's purpose and rules. At the bottom left, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione C2. Rinuncia preventiva all'eventuale nomina su posto di sostegno (ex Allegato B)

In questa sezione gli aspiranti possono dichiarare la rinuncia all'attribuzione della nomina su posto di sostegno in base alla specializzazione precedentemente dichiarata.

L'aspirante che sia in possesso della specializzazione o dell'abilitazione ai sensi del DM 21/05 non potrà contrassegnare la rinuncia all'eventuale nomina su sostegno.

Nel caso in cui l'aspirante dichiari la rinuncia, non potrà compilare la sezione relativa agli "Elenchi del sostegno/speciali e metodi differenziati".

Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)

Sezione C3 Elenchi del sostegno/speciali e metodi differenziati 1 di 1

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti che hanno conseguito in data successiva al 30/06/2013, o che conseguiranno entro il termine di presentazione domande, il titolo di specializzazione per il sostegno o il titolo Montessori ovvero gli altri titoli differenziati e intendano comunicarlo a sistema ai fini dell'inserimento negli elenchi del sostegno/metodi differenziati. Nel caso in cui l'aspirante decida di comunicare il possesso del titolo, deve obbligatoriamente fornire le seguenti informazioni:

- Ordine scuola;
- Tipologie di posto in funzione della specializzazione posseduta;
- Data e luogo del conseguimento del titolo.

RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A

Sezione C3. Elenchi del sostegno/speciali e metodi differenziati

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti che hanno conseguito entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione con successivo provvedimento o che conseguiranno entro il termine di presentazione domande, il titolo di specializzazione per il sostegno o il titolo Montessori ovvero gli altri titoli differenziati e intendano comunicarlo a sistema ai fini dell'inserimento negli elenchi del sostegno/metodi differenziati. Nel caso in cui l'aspirante decida di comunicare il possesso del titolo, deve obbligatoriamente fornire le seguenti informazioni:

- Ordine scuola;
- Tipologie di posto in funzione della specializzazione posseduta;
- Data e luogo del conseguimento del titolo.



Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)

Sezione C
C4 Elenchi per l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria 1 di 1

Idoneità all'insegnamento della lingua inglese

Se l'aspirante comunica il possesso del titolo dovrà indicare:

Tipologia di titolo conseguito

Data e luogo del conseguimento

Fac-simile della sezione

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti, inclusi nella graduatoria di scuola primaria, che hanno conseguito il titolo di idoneità all'insegnamento della lingua inglese, ai fini dell'inserimento negli elenchi per l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria. Nel caso in cui l'aspirante decida di comunicare il possesso del titolo, dovrà obbligatoriamente fornire le seguenti informazioni:

- Tipologia di titolo conseguito;
- Data e luogo del conseguimento.

RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A

Sezione C4. Elenchi per l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti, inclusi nella graduatoria di scuola primaria, che hanno conseguito il titolo di idoneità all'insegnamento della lingua inglese, ai fini dell'inserimento negli elenchi per l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria. Nel caso in cui l'aspirante decida di comunicare il possesso del titolo, dovrà obbligatoriamente fornire le seguenti informazioni:

- Tipologia di titolo conseguito;
- Data e luogo del conseguimento.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione D' and is the first of one page ('1 di 1').

On the left side, there is a navigation menu with the following options:

- TORNA AL MENU
- AVANTI
- INDIETRO
- VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA (with a note: 'Fai clic su AVANTI o torna alla MATRICE INTERATTIVA.')
- Guida al CBT
- CBT in formato PDF
- Materiali

The main content area is titled 'Dichiarazione titoli valutabili' and features a background image of a violin and sheet music. It contains three main sections:

- Graduatorie di I e II fascia o graduatorie di strumento musicale di II, III E IV fascia**
- Aggiornamento punteggio graduatoria**
- Compilare separatamente per ogni graduatoria da aggiornare**

Below these sections is a link labeled 'Fac-simile della sezione'. On the right side, there is a text box explaining the requirements for this section.

Sezione D

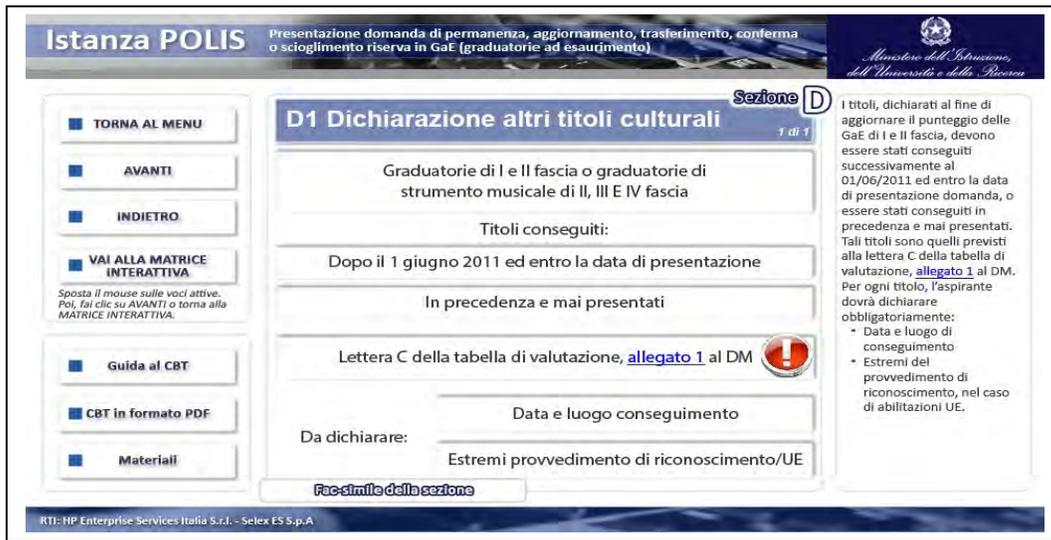
Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti inclusi nelle graduatorie di I e II fascia e in tutte le graduatorie di strumento musicale che devono dichiarare i titoli culturali al fine di aggiornare il punteggio della relativa graduatoria. Tale sezione deve essere compilata separatamente per ogni graduatoria che si intende aggiornare.

RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A

Sezione D. Dichiarazione titoli valutabili

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti inclusi nelle graduatorie di I e II fascia e in tutte le graduatorie di strumento musicale che devono dichiarare i titoli culturali al fine di aggiornare il punteggio della relativa graduatoria.

Tale sezione deve essere compilata separatamente per ogni graduatoria che si intende aggiornare.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web interface. The main heading is 'Sezione D1 Dichiarazione altri titoli culturali'. The form contains the following sections:

- Graduatorie di I e II fascia o graduatorie di strumento musicale di II, III e IV fascia**
- Titoli conseguiti:**
 - Dopo il 1 giugno 2011 ed entro la data di presentazione
 - In precedenza e mai presentati
- Lettera C della tabella di valutazione, allegato 1 al DM** (with a red warning icon)
- Da dichiarare:**
 - Data e luogo conseguimento
 - Estremi provvedimento di riconoscimento/UE

On the right side, there is a text box explaining the requirements for titles and a list of mandatory declarations:

I titoli, dichiarati al fine di aggiornare il punteggio delle GaE di I e II fascia, devono essere stati conseguiti successivamente al 01/06/2011 ed entro la data di presentazione domanda, o essere stati conseguiti in precedenza e mai presentati. Tali titoli sono quelli previsti alla lettera C della tabella di valutazione, allegato 1 al DM. Per ogni titolo, l'aspirante dovrà dichiarare obbligatoriamente:

- Data e luogo di conseguimento
- Estremi del provvedimento di riconoscimento, nel caso di abilitazioni UE.

Navigation buttons on the left include: TORNA AL MENU, AVANTI, INDIETRO, VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA, Guida al CBT, CBT in formato PDF, and Materiali.

Sezione D1. Dichiarazione altri titoli culturali

I titoli, dichiarati al fine di aggiornare il punteggio delle GaE di I e II fascia, devono essere stati conseguiti successivamente al 01/06/2011 ed entro la data di presentazione domanda, o essere stati conseguiti in precedenza e mai presentati.

Tali titoli sono quelli previsti alla lettera C della tabella di valutazione, allegato 1 al DM.

Per ogni titolo, l'aspirante dovrà dichiarare obbligatoriamente:

- Data e luogo di conseguimento
- Estremi del provvedimento di riconoscimento, nel caso di abilitazioni UE.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The Ministry of Education, University and Research logo is in the top right. The main content area is titled 'Sezione D' and 'D2 Dichiarazione titoli culturali e artistico professionali per docenti di strumento musicale nella scuola media'. It includes a navigation menu on the left with options like 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. The central part is titled 'Titoli dichiarati per aggiornare il punteggio:' and lists two categories: 'Graduatorie di strumento musicale di II e III fascia' (with dates 'Dopo il 01/06/2011' and 'Entro la data di presentazione domanda') and 'Graduatorie di strumento musicale di IV fascia' (with dates 'Dopo il 10/07/2012' and 'Entro la data di presentazione domanda'). A 'Fac-simile della sezione' button is at the bottom. A text box on the right explains the requirements for title declarations. The footer contains 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione D2. Dichiarazione titoli culturali e artistico professionali per docenti di strumento musicale nella scuola media

I titoli, dichiarati al fine di aggiornare il punteggio delle graduatorie di strumento musicale di II e III fascia devono essere stati conseguiti dall'aspirante successivamente al 01/06/2011 ed entro la data di presentazione della domanda. I titoli, dichiarati al fine di aggiornare il punteggio delle graduatorie di strumento musicale di IV fascia, invece, devono essere stati conseguiti dall'aspirante successivamente al 10/07/2012 ed entro la data di presentazione della domanda.

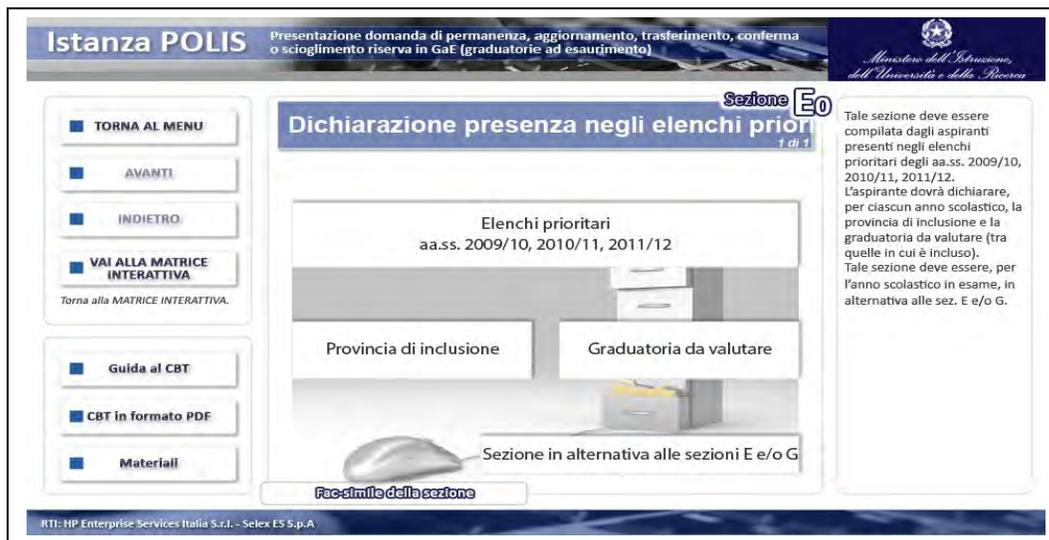
L'aspirante può presentare anche titoli conseguiti in precedenza e mai presentati.

The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione D' and 'D2 Dichiarazione titoli culturali e artistico professionali per docenti di strumento musicale nella scuola media' (2 di 2). A navigation menu on the left includes 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. The main content area is titled 'Si possono dichiarare:' and features two columns: 'Titoli culturali' (linked to 'Punto I della tabella di valutazione') and 'Titoli artistico professionali' (linked to 'Punto III della tabella di valutazione'). Below these are instructions: 'Allegare certificati/attestati in forma cartacea all'Ufficio di destinazione della domanda'. A 'Fac-simile della sezione' image shows a diploma and a musical instrument. On the right, a text box explains the declaration options and requirements for submitting certificates. The footer identifies the provider as 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'.

Sezione D2. Dichiarazione titoli culturali e artistico professionali per docenti di strumento musicale nella scuola media

L'aspirante avrà la possibilità di dichiarare:

- I titoli culturali, tra quelli previsti al punto I della tabella di valutazione;
- Il possesso o meno di titoli artistico-professionali, tra quelli previsti al punto III della tabella di valutazione. Se l'aspirante dichiara di possedere titoli artistico-professionali dovrà dichiarare il numero di certificati, o attestati di titoli artistico-professionale valutabili ai sensi del decreto, allegati. Gli allegati andranno inviati in forma cartacea all'Ufficio di destinazione della domanda.



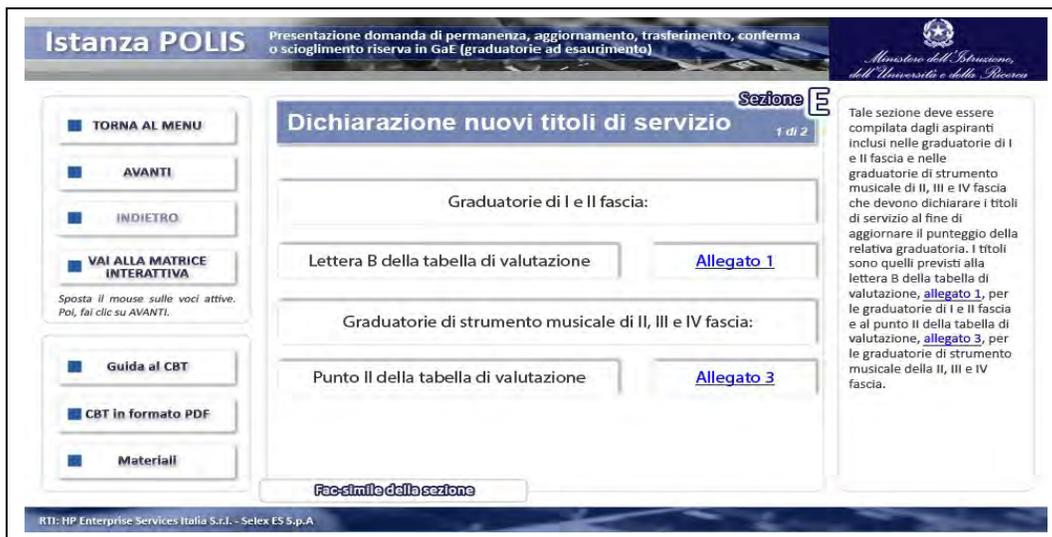
The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione E0' and is '1 di 1' page. The main content area is titled 'Dichiarazione presenza negli elenchi prioritari' and contains a form for 'Elenchi prioritari aa.ss. 2009/10, 2010/11, 2011/12'. The form has two main sections: 'Provincia di inclusione' and 'Graduatoria da valutare'. Below these is a 'Sezione in alternativa alle sezioni E e/o G' section. A mouse cursor is shown over a 'Fac-simile della sezione' button. On the right side, there is a text box explaining that the section must be filled by candidates in the priority lists for the years 2009/10, 2010/11, and 2011/12, and that it is an alternative to sections E and/or G. A left sidebar contains navigation buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. At the bottom left, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione E0. Dichiarazione presenza negli elenchi prioritari

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti presenti negli elenchi prioritari degli aa.ss. 2009/10, 2010/11, 2011/12.

L'aspirante dovrà dichiarare, per ciascun anno scolastico, la provincia di inclusione e la graduatoria da valutare (tra quelle in cui è incluso).

Tale sezione deve essere, per l'anno scolastico in esame, in alternativa alle sez. E e/o G.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' interface. At the top, it reads 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The main heading is 'Dichiarazione nuovi titoli di servizio' with a sub-heading 'Sezione E' and '1 di 2'. The form is divided into two main sections: 'Graduatorie di I e II fascia:' and 'Graduatorie di strumento musicale di II, III e IV fascia:'. The first section includes a text input field for 'Lettera B della tabella di valutazione' and a link to 'Allegato 1'. The second section includes a text input field for 'Punto II della tabella di valutazione' and a link to 'Allegato 3'. On the left, there is a navigation menu with buttons for 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. A note below the menu says 'Sposta il mouse sulle voci attive. Poi, fai clic su AVANTI.' At the bottom of the form area, there is a 'Fac-simile della sezione' button. On the right, a text box explains that this section must be filled by candidates in specific categories to update their relative grading score, with titles listed in the evaluation table (Allegato 1 and Allegato 3). The footer of the page reads 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione E. Dichiarazione nuovi titoli di servizio per graduatorie di I e II fascia o graduatorie di strumento musicale di II, III e IV fascia

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti inclusi nelle graduatorie di I e II fascia e nelle graduatorie di strumento musicale di II, III e IV fascia che devono dichiarare i titoli di servizio al fine di aggiornare il punteggio della relativa graduatoria. I titoli sono quelli previsti alla lettera B della tabella di valutazione, allegato 1, per le graduatorie di I e II fascia e al punto II della tabella di valutazione, allegato 3, per le graduatorie di strumento musicale della II, III e IV fascia.



The screenshot displays the 'Istanza POLIS' web interface. At the top, it reads 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The main heading is 'Dichiarazione nuovi titoli di servizio' with a sub-header 'Sezione E' and '2 di 2'. Below this, it states: 'Per ogni graduatoria da aggiornare, si deve indicare a sistema:'. A central graphic shows a clipboard with a checklist and a yellow pencil. To the right, a list of fields to be filled is shown: 'Anno scolastico del servizio', 'Tipologia del servizio', 'Servizio di sostegno', 'Graduatoria', 'Periodo del servizio', and 'Istituzione scolastica'. A red warning icon with an exclamation mark is positioned below the clipboard graphic, with the text 'Fac-simile della sezione' underneath. On the left side, there are navigation buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. A note below the 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA' button says: 'Sposta il mouse sulle voci attive. Poi, torna alla MATRICE INTERATTIVA.' On the right side, a text box explains: 'Tale sezione deve essere compilata per ogni graduatoria che si intende aggiornare. Per ogni servizio da dichiarare, l'aspirante deve indicare a sistema:'. Below this text is a bulleted list: 'Anno scolastico del servizio;', 'Tipologia del servizio;', 'Servizio di sostegno;', 'Graduatoria;', 'Periodo del servizio;', and 'Istituzione scolastica presso cui è stato effettuato il servizio.' At the bottom left, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione E. Dichiarazione nuovi titoli di servizio per graduatorie di I e II fascia o graduatorie di strumento musicale di II, III e IV fascia

Tale sezione deve essere compilata per ogni graduatoria che si intende aggiornare. Per ogni servizio da dichiarare, l'aspirante deve indicare a sistema:

- Anno scolastico del servizio;
- Tipologia del servizio;
- Servizio di sostegno;
- Graduatoria;
- Periodo del servizio;
- Istituzione scolastica presso cui è stato effettuato il servizio.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione F' and is '1 di 1' page. On the left, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. Below the menu, it says 'Fai clic su AVANTI o torna alla MATRICE INTERATTIVA.' The main content area is titled 'Dichiarazione titoli valutabili' and contains a form with the following text: 'Aspiranti inclusi nelle graduatorie di III e IV fascia', 'Dichiarare altri titoli culturali', and 'Sostituire il titolo precedentemente dichiarato'. Below the form is a 'Fac-simile della sezione' image showing a hand writing on a document. On the right, there is a text box explaining that the section can be filled by aspirants in III and IV categories who need to replace a previously declared title for score improvement or declare other cultural titles. It also states that the section must be filled for every graduation list to be updated. At the bottom left, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione F. Dichiarazione titoli valutabili

Tale sezione può essere compilata dagli aspiranti inclusi nelle graduatorie di III e IV fascia che devono:

- Sostituire, al fine del miglioramento del punteggio, il titolo di accesso alla graduatoria, precedentemente dichiarato;
- Dichiarare altri titoli culturali.

Tale sezione deve essere compilata per ogni graduatoria che si intende aggiornare.

Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)

Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Sezione F1 Dichiarazione di sostituzione del titolo

In caso di abilitazione conseguita con Diploma di Didattica della Musica (abilitazione di tipo F), occorre indicare il diploma di scuola secondaria e il titolo di conservatorio congiunto. In particolare:

- La data di conseguimento del Diploma di scuola secondaria;
- L'istituto presso il quale ha conseguito il Diploma di scuola secondaria;
- La data di conseguimento del Diploma di conservatorio;
- L'istituto presso il quale ha conseguito il Diploma di conservatorio.

Nel caso in cui l'aspirante è incluso nelle graduatorie di Trieste, Gorizia o Udine, il sistema fornirà l'indicazione del possesso del requisito per l'insegnamento della lingua slovena, per la quale si sta chiedendo la sostituzione del titolo (informazione comunicata dall'aspirante stesso al momento dell'inserimento in graduatoria e presente a sistema).

Per le abilitazioni identificate dalle lettere C, E, F, G, H del modello di domanda, obbligatoriamente la scelta dell'attribuzione di 6 o 30 punti. La selezione dei 30 punti non può essere indicata se tale scelta è già stata effettuata, per la stessa lettera e per lo stesso anno di accesso, su altra graduatoria.

Per ciascuna graduatoria in cui è incluso a pieno titolo, l'aspirante può richiedere la sostituzione del titolo di accesso indicando a sistema la nuova abilitazione conseguita. I titoli di accesso sono quelli presenti alla lettera A della tabella di valutazione, allegato 2.

Oltre al titolo di accesso, l'aspirante dovrà dichiarare:

- La votazione riportata;
- La data di conseguimento dell'abilitazione (obbligatoriamente entro il termine di presentazione domande);
- L'istituto presso il quale ha conseguito l'abilitazione;
- L'anno accademico corrispondente al periodo di durata legale del corso.
- Attribuzione di 6 o 30 punti.

RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

Sezione F1. Dichiarazione di sostituzione del titolo di accesso

Per ciascuna graduatoria in cui è incluso a pieno titolo, l'aspirante può richiedere la sostituzione del titolo di accesso indicando a sistema la nuova abilitazione conseguita. I titoli di accesso sono quelli presenti alla lettera A della tabella di valutazione, allegato 2.

Oltre al titolo di accesso, l'aspirante dovrà dichiarare:

- La votazione riportata;
- La data di conseguimento dell'abilitazione (obbligatoriamente entro il termine di presentazione domande);
- L'istituto presso il quale ha conseguito l'abilitazione;
- L'anno accademico corrispondente al periodo di durata legale del corso.
- Attribuzione di 6 o 30 punti.

Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)

Sezione F
1 di 1

Lettera C della tabella di valutazione, [allegato 2](#)

C1	C2	C4
C5	C6	C7
C8	C9	C10

Si deve dichiarare:

- Data e luogo conseguimento
- Estremi del provvedimento di riconoscimento per abilitazioni UE

I titoli, dichiarati al fine di aggiornare il punteggio delle graduatorie di III e IV fascia, sono quelli previsti alla lettera C della tabella di valutazione, [allegato 2](#). Per ognuno dei titoli indicati, l'aspirante deve dichiarare obbligatoriamente:

- Data e luogo di conseguimento;
- Estremi del provvedimento di riconoscimento, nel caso di altre Abilitazioni/Idoneità UE.

Fac-simile della sezione

RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A

Sezione F2. Dichiarazione altri titoli culturali

I titoli, dichiarati al fine di aggiornare il punteggio delle graduatorie di III e IV fascia, sono quelli previsti alla lettera C della tabella di valutazione, allegato 2.

Per ognuno dei titoli indicati, l'aspirante deve dichiarare obbligatoriamente:

- Data e luogo di conseguimento;
- Estremi del provvedimento di riconoscimento, nel caso di altre Abilitazioni/Idoneità UE.

Sezione G. Dichiarazione titoli di servizio

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti inclusi nelle graduatorie di III e IV fascia che devono dichiarare i titoli di servizio al fine di aggiornare il punteggio della relativa graduatoria. I titoli sono quelli previsti alla lettera B della tabella di valutazione, allegato 2. Tale sezione deve essere compilata per ogni graduatoria che si intende aggiornare. Per ogni servizio da dichiarare, l'aspirante deve indicare a sistema:

- Anno scolastico del servizio;
- Tipologia del servizio;
- Servizio di sostegno;
- Graduatoria;
- Supervalutazione del servizio;
- Periodo di servizio;
- Giorni di servizio;
- Istituzione scolastica dove è stato svolto il servizio.

The screenshot displays the 'Istanza POLIS' interface. At the top, it reads 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The main content area is titled 'Altre dichiarazioni' (Section H) and includes the following elements:

- A navigation sidebar on the left with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. A note below the sidebar says: 'Sposta il mouse sulle voci attive. Poi, fai clic su AVANTI o torna alla MATRICE INTERATTIVA.'
- A central box titled 'Gli aspiranti che devono comunicare:' containing two sub-sections: 'Nuovi diritti sopraggiunti' and 'Situazioni soggette a scadenza'.
- A box below stating: 'Sezione indipendente dalle graduatorie di inclusione'.
- A box below stating: 'Va compilata anche nel caso di sola permanenza'.
- A button at the bottom labeled 'Fac-simile della sezione'.
- On the right, a text box explains: 'Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti che devono comunicare:' followed by a bulleted list: 'Nuovi diritti sopraggiunti rispetto alle dichiarazioni rese in fase di precedente aggiornamento della propria posizione in graduatoria;' and 'Le situazioni soggette a scadenza, che se non riconfermate si intendono non più possedute.' It concludes with: 'La sezione è indipendente dalle graduatorie in cui l'aspirante è incluso e deve essere compilata, nel caso di possesso dei titoli, anche nel caso di sola permanenza.'

At the bottom left of the interface, it says: 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione H. Altre dichiarazioni

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti che devono comunicare:

- Nuovi diritti sopraggiunti rispetto alle dichiarazioni rese in fase di precedente aggiornamento della propria posizione in graduatoria;
- Le situazioni soggette a scadenza, che se non riconfermate si intendono non più possedute.

La sezione è indipendente dalle graduatorie in cui l'aspirante è incluso e deve essere compilata, nel caso di possesso dei titoli, anche nel caso di sola permanenza.

The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione H1 Titoli di riserva' (1 di 1). On the left, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. Below the menu, there is a note: 'Sposta il mouse sulle voci attive. Poi, fai clic su AVANTI o torna alla MATRICE INTERATTIVA.' The main content area is titled 'H1 Titoli di riserva' and contains two boxes: 'Diritto alla riserva dei posti' and 'Titoli di riserva'. Below these, it states 'Gli aspiranti devono dichiarare:' followed by three boxes: 'Ente di riconoscimento', 'Data di riconoscimento', and 'Numero dell'atto'. A 'Fac-simile della sezione' button is at the bottom. On the right, there is a text box explaining that the aspirant can declare the right to reserve posts based on titles and must indicate the document details. A list of required information is provided: 'Ente che ha riconosciuto il titolo;', 'Data di riconoscimento;', and 'Numero dell'atto.' At the bottom left, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione H1. Titoli di riserva

L'aspirante può dichiarare di avere diritto alla riserva dei posti, in virtù del possesso di uno o più titoli di riserva.

Per ogni titolo l'aspirante deve obbligatoriamente indicare gli estremi dei documenti di attribuzione del titolo di riserva e di iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio:

- Ente che ha riconosciuto il titolo;
- Data di riconoscimento;
- Numero dell'atto.

The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione H' and is '1 di 1' page. On the left, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. A note below the menu says: 'Sposta il mouse sulle voci attive. Poi, fai clic su AVANTI o torna alla MATRICE INTERATTIVA.' The main content area is titled 'H2 Titoli di preferenza' and contains a diagram. The diagram shows a central box 'Titoli di preferenza' with a green checkmark. Below it, a text box says 'Gli aspiranti devono dichiarare:'. Below this, three boxes are arranged horizontally: 'Ente di riconoscimento', 'Data di riconoscimento', and 'Numero dell'atto'. A circular arrow connects these three boxes. At the bottom of the diagram is the text 'Fac-simile della sezione'. On the right side, there is a text box explaining that the applicant can declare the right to preferences based on the possession of one or more titles. For each selected title, the applicant must indicate the extremes of the recognition documents. A list of required information is provided: 'Ente che ha riconosciuto il titolo;', 'Data di riconoscimento;', and 'Numero dell'atto.' At the bottom of the page, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione H2. Titoli di preferenza

L'aspirante può dichiarare di avere diritto alle preferenze, in virtù del possesso di uno o più tra i titoli previsti.

Per ogni titolo selezionato, l'aspirante deve obbligatoriamente indicare gli estremi dei documenti di riconoscimento del titolo che dà luogo alla preferenza:

- Ente che ha riconosciuto il titolo;
- Data di riconoscimento;
- Numero dell'atto.

Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)

Sezione **H** 1 di 1

H3 Altre informazioni

L'aspirante può comunicare una o più delle seguenti informazioni:

- Aver prestato servizio senza demerito in altra amministrazione pubblica;
- Essere appartenente alle categorie dei non vedenti previste dall'art. 61 della [Legge n. 270/82](#) (solo per la scuola secondaria).

Servizio in un'amministrazione pubblica, senza demerito

Categorie dei non vedenti (solo per la scuola secondaria)

Fac-simile della sezione

RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

Sezione H3. Altre informazioni

L'aspirante può comunicare una o più delle seguenti informazioni:

- Aver prestato servizio senza demerito in altra amministrazione pubblica;
- Essere appartenente alle categorie dei non vedenti previste dall'art. 61 della Legge n. 270/82 (solo per la scuola secondaria).

The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione H' and is titled 'H4 Domanda per l'attribuzione della priorità nella scelta della sede'. It indicates '1 di 1' page. The main content area contains the text: 'L'aspirante che appartiene alle categorie previste dall' Art. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 L. 104/92 dovrà specificare:'. Below this, there are two input fields: 'Situazione di disabilità personale o di un parente' and 'Sezione L obbligatoria'. To the right of these fields is a 'Certificazione sanitaria:' section with the instruction 'Da inviare all' ATP in formato cartaceo'. A 'Fac-simile della sezione' image is shown below the input fields. On the left side, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. A footer note reads 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'.

Sezione H4. Domanda per l'attribuzione della priorità nella scelta della sede

L'aspirante può dichiarare di essere appartenente alle categorie previste dall'Art. 21 e 33 commi 5,6 e 7 L. 104/92, ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede. Ai fini di detta dichiarazione l'aspirante dovrà dettagliare la richiesta con informazioni su situazioni di disabilità personali o di un parente.

L'aspirante dovrà inoltre compilare obbligatoriamente la sezione L.

La certificazione sanitaria invece dovrà essere inviata a cura dell'aspirante al competente ATP in formato cartaceo.



The screenshot displays the 'Istanza POLIS' interface. At the top, it reads 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The main content area is titled 'Dichiarazioni ai fini delle supplenze' and is labeled 'Sezione 1 di 1'. It features a navigation menu on the left with options: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. The central area shows a 'Fac-simile della sezione' with three sections: 'Attribuzione di contratti a tempo determinato', 'Scorrimento delle graduatorie ad esaurimento', and 'Compilazione obbligatoria'. A red pen is shown marking a checkbox in the 'Compilazione obbligatoria' section. A text box on the right explains that the applicant must declare whether they require or not the attribution of fixed-term contracts based on the exhaustion of the ranking lists in the destination province, and that this information will be automatically filled from the database.

Sezione I. Dichiarazioni ai fini delle supplenze

L'aspirante deve dichiarare se richiede o meno l'attribuzione di contratti a tempo determinato in base allo scorrimento delle graduatorie ad esaurimento nella provincia destinataria della domanda. L'informazione sarà ricavata dalla base informativa e ne sarà obbligatoriamente richiesta la compilazione.



The screenshot displays the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, the title 'Istanza POLIS' is followed by the subtitle 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is titled 'Sezione L. Dichiarazioni ai fini della Legge 104/92' (1 di 1). On the left, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. Below the menu, a note says 'Sposta il mouse sulle voci attive. Poi, torna alla MATRICE INTERATTIVA.' The main content area is divided into two columns. The left column has two boxes: 'Chi ha titoli di riserva' and 'Chi può usufruire della L. 104/92'. Below these is a large image of hands typing on a laptop, with labels 'Comune di residenza', 'Provincia di residenza', and 'Provincia destinataria della domanda' overlaid. Below the image is a 'Fac-simile della sezione' button. The right column contains a text block explaining that the section must be filled out by the applicant and lists the required information: 'Comune di residenza anagrafica', 'Provincia di residenza', and 'Provincia destinataria della domanda.' At the bottom left, the footer reads 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione L. Dichiarazioni ai fini della Legge 104/92

Tale sezione deve essere obbligatoriamente compilata dall'aspirante che abbia dichiarato di essere in possesso di uno o più titoli di riserva (sez. H – Titoli di riserva) o che abbia dichiarato di poter usufruire della L. 104/92.

L'aspirante deve indicare a sistema:

- Comune di residenza anagrafica;
- Provincia di residenza;
- Provincia destinataria della domanda.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione M' and is the first of one page ('1 di 1').

On the left side, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. Below the menu, there is a note: 'Torna alla MATRICE INTERATTIVA o al MENU INIZIALE.' At the bottom left, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'.

The main content area is titled 'Altre dichiarazioni' and contains several sections with icons and text:

- Cittadinanza Italiana o Europea** (with a flag icon)
- Iscrizione alle liste elettorali di un Comune** (with a ballot box icon)
- Motivi di cancellazione dalle liste elettorali** (with a ballot box icon)
- Eventuali condanne o procedimenti penali pendenti** (with a scales of justice icon)
- Posizione circa gli obblighi di leva** (with a star icon)
- Servizio presso pubbliche amministrazioni** (with a star icon)
- Eventuale provvedimento di interdizione scolastica** (with a star icon)
- Non aver prodotto domanda di inclusione per altre province** (with a star icon)

At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'Fac-simile della sezione'.

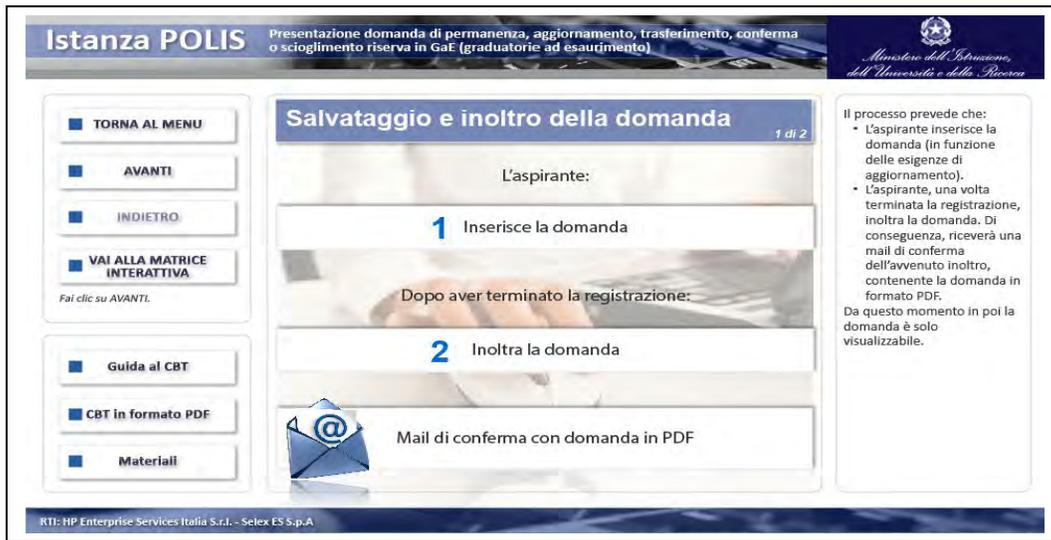
On the right side, there is a text box explaining the requirements: 'L'aspirante dovrà rendere nel dettaglio le seguenti dichiarazioni:' followed by a list of items: 'Informazioni sulla cittadinanza;', 'Iscrizione alle liste elettorali di un Comune;', 'Eventuali condanne o procedimenti penali pendenti;', 'Posizione circa gli obblighi di leva;', 'Servizio presso Pubbliche Amministrazioni;', 'Di aver, eventualmente, subito il provvedimento di interdizione scolastica;', and 'Di non aver prodotto domanda di inclusione in altre province.' Below this list, it states: 'L'aspirante avrà inoltre a disposizione uno spazio dove indicare eventuali altre sue dichiarazioni.'

Sezione M. Altre dichiarazioni

L'aspirante dovrà rendere nel dettaglio le seguenti dichiarazioni:

- Informazioni sulla cittadinanza;
- Iscrizione alle liste elettorali di un Comune;
- Eventuali condanne o procedimenti penali pendenti;
- Posizione circa gli obblighi di leva;
- Servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Di aver, eventualmente, subito il provvedimento di interdizione scolastica;
- Di non aver prodotto domanda di inclusione in altre province.

L'aspirante avrà inoltre a disposizione uno spazio dove indicare eventuali altre sue dichiarazioni.



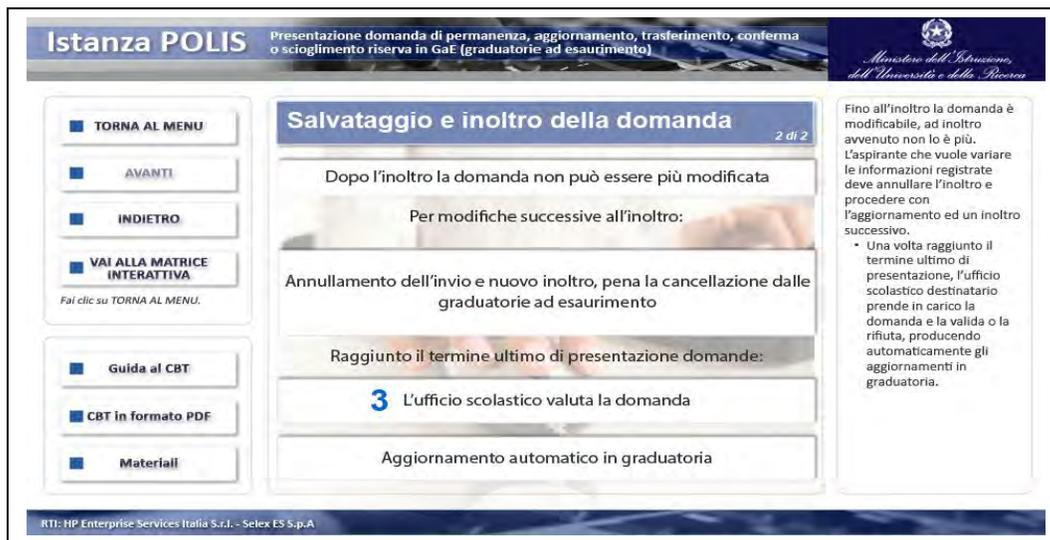
The screenshot displays the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, the title 'Istanza POLIS' is followed by the subtitle 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is branded with the logo and name of the 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca'. The main content area is titled 'Salvataggio e inoltro della domanda' and is divided into two steps: 1. 'Inserisce la domanda' and 2. 'Inoltra la domanda'. A navigation menu on the left includes options like 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. A right-hand sidebar explains the process: 'Il processo prevede che: L'aspirante inserisce la domanda (in funzione delle esigenze di aggiornamento). L'aspirante, una volta terminata la registrazione, inoltra la domanda. Di conseguenza, riceverà una mail di conferma dell'avvenuto inoltro, contenente la domanda in formato PDF. Da questo momento in poi la domanda è solo visualizzabile.' The footer of the page reads 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Salvataggio e inoltro della domanda

Il processo prevede che:

1. L'aspirante inserisce la domanda (in funzione delle esigenze di aggiornamento).
2. L'aspirante, una volta terminata la registrazione, inoltra la domanda. Di conseguenza, riceverà una mail di conferma dell'avvenuto inoltro, contenente la domanda in formato PDF.

Da questo momento in poi la domanda è solo visualizzabile.



The screenshot displays the 'Istanza POLIS' interface. At the top, it reads 'Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The main content area is titled 'Salvataggio e inoltro della domanda' (2 di 2). It contains the following text: 'Dopo l'inoltro la domanda non può essere più modificata', 'Per modifiche successive all'inoltro: Annullamento dell'invio e nuovo inoltro, pena la cancellazione dalle graduatorie ad esaurimento', and 'Raggiunto il termine ultimo di presentazione domande: 3 L'ufficio scolastico valuta la domanda'. Below this, it says 'Aggiornamento automatico in graduatoria'. On the left, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA' (with a sub-note 'Fai clic su TORNA AL MENU.'), 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. On the right, there is a text box explaining that the request is modifiable until submission, and after submission, it must be cancelled and resubmitted. It also notes that once the deadline is reached, the school office takes charge of the request and updates the ranking list.

Salvataggio e inoltro della domanda

Fino all'inoltro la domanda è modificabile, ad inoltro avvenuto non lo è più. L'aspirante che vuole variare le informazioni registrate deve annullare l'inoltro e procedere con l'aggiornamento ed un inoltro successivo.

3. Una volta raggiunto il termine ultimo di presentazione, l'ufficio scolastico destinatario prende in carico la domanda e la valida o la rifiuta, producendo automaticamente gli aggiornamenti in graduatoria.