

VADEMECUM PER ISEE 2022



Procedura Semplificata

1. Si riceve l'Attestazione ISEE in **TEMPI MOLTO BREVI** rimanendo a casa!
2. **NON SI DEVE CERCARE LA DOCUMENTAZIONE** reddituale e patrimoniale.
3. Confermando il precompilato si **EVITANO SEGNALAZIONI** di omissioni o difformità

COME PROCEDERE

Vai su:

<https://servizi2.inps.it/servizi/IseePrecompilato/home.aspx>

- ✓ Clic su  ACQUISIZIONE
- ✓ Fai login con CIE, SPID, CNS con le credenziali del dichiarante.
- ✓ Si apre la pagina ACQUISIZIONE INTERATTIVA,
- ✓ Clic su ACQUISIZIONE dopo aver flaggato la privacy.
- ✓ Ora devi scegliere se compilare la DSU Mini* o la DSU Integrale.

Ricordo che la DSU Mini è una versione ridotta e semplificata. E' costituita dal Modello Base **MB.1 che permette di inserire le informazioni relative al nucleo familiare e dal Foglio Componente **FC.1** che permette di inserire le informazioni riferite a ciascun componente.*

A cosa serve

*E' destinata alla maggioranza dei nuclei familiari che vogliono accedere alla generalità delle prestazioni sociali agevolate. **SERVE PER OTTENERE L'ASSEGNO UNICO** (in assenza di figli disabili).*

QUANDO È POSSIBILE COMPILARE LA DSU MINI:

Quando **RICORRONO** tutte le seguenti condizioni:

1. **NON SI INTENDONO RICHIEDERE** prestazioni per il diritto allo studio universitario;
2. Nel nucleo familiare **NON SONO PRESENTI** persone **DISABILI O NON AUTOSUFFICIENTI**;
3. Nel nucleo familiare **NON SONO PRESENTI FIGLI** i cui **GENITORI NON SONO CONIUGATI TRA LORO NE' CONVIVENTI**;
4. Nel nucleo familiare **NON SONO PRESENTI PERSONE ESONERATE DALLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI E PRIVE DI CERTIFICAZIONE UNICA O PER CUI GLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI SIANO SOSPESI A CAUSA DI EVENTI ECCEZIONALI**;
5. **NON SI INTENDONO RICHIEDERE** prestazioni connesse ai corsi di **DOTTORATO DI RICERCA** utilizzando un **NUCLEO FAMILIARE RISTRETTO**.

LA DSU INTEGRALE

è la versione estesa della DSU ed è destinata ai nuclei familiari che per loro caratteristiche o per le prestazioni richieste non possono limitarsi a compilare la DSU Mini. La composizione della DSU Integrale è di tipo modulare ed è composta dai Moduli contenenti le informazioni relative alle caratteristiche del nucleo familiare o alla specifica tipologia di prestazioni che si intendono richiedere.

A cosa serve

E' il modello alternativo alla DSU Mini quando quest'ultima non è sufficiente alla compilazione di tutte le informazioni necessarie per accedere a determinate prestazioni o in presenza di particolare composizione del nucleo familiare.

Quando è necessario compilare la DSU INTEGRALE

*E' necessario compilare la DSU Integrale quando **ricorre almeno una delle seguenti situazioni**:*

1. Si intendono richiedere **PRESTAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO** (compilare **MB.1 + MB.2 + FC.1**);
2. Nel nucleo familiare **SONO PRESENTI** persone **DISABILI O NON AUTOSUFFICIENTI** (compilare **MB.1** o **MB1.Rid + FC.1 + FC.2**);

3. Nel nucleo familiare **SONO PRESENTI FIGLI** i cui **GENITORI NON SONO CONIUGATI FRA LORO NE' SONO CONVIVENTI** (compilare **MB.1** + **MB.2** + **FC.1**);
4. Si intendono **RICHIEDERE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE RESIDENZIALI** (compilare **MB.1** o **MB1.Rid** + **MB.3** + **FC.1** + **FC.2**);
5. Si intendono richiedere **PRESTAZIONI CONNESSE AL DOTTORATO DI RICERCA** con indicazione di **NUCLEO FAMILIARE RISTRETTO** (compilare **MB1.Rid** + **FC.1**);
6. E' necessario **CALCOLARE UNA COMPON. AGGIUNTIVA** (compilare **FC.1** + **FC.4**);
7. Nel nucleo familiare **SONO PRESENTI PERSONE ESONERATE DALLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI E PRIVE DI CERTIFICAZIONE UNICA o SOSPENSE DAGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI A CAUSA DI EVENTI ECCEZIONALI** (compilare **FC.3**);

COSA VIENE RICHiesto:



PRIMA FASE:

- LA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO.
- I DATI NON DISPONIBILI NEGLI ARCHIVI AMMINISTRATIVI contenuti nei Modelli Base (es. casa di abitazione...).
- GLI ELEMENTI DI RISCONTRO e la DELEGA per ogni componente maggiorenne.

*Terminata la prima fase, si avvia la **SECONDA FASE:***

INPS invia automaticamente ad AGENZIA DELLE ENTRATE le richieste dei componenti il nucleo e i relativi riscontri forniti dal dichiarante nella prima fase.

- AGENZIA DELLE ENTRATE verifica i riscontri. Di solito il sistema impiega meno di 60 minuti. In questa fase comparirà la dicitura: IN ELABORAZIONE. Se sono positivi il sito restituisce i dati ad INPS per precompilare la DSU.
- INPS comunica con una notifica via mail e via sms l'avvenuta lavorazione della DSU. Ora sulla pagina del dichiarante comparirà la dicitura "ELABORATO".

Ora è sufficiente RIENTRARE SUL SISTEMA ISEE PRECOMPILATO per verificare lo stato della DSU lavorata:

- Se la DSU risultata "ELABORATA" basta ACCETTARE e/o MODIFICARE i dati precompilati per ogni componente e indicare gli ulteriori dati da autodichiarare.
- Se la DSU risultata SOSPESA è necessario riproporre i dati di riscontro errati e attendere una nuova lavorazione.

Una volta verificati tutti i dati e flaggati con una spunta verde i nomi di tutti i componenti del Nucleo, si potrà RICHIEDERE L'ATTESTAZIONE. INPS la rilascerà in tempo reale e sarà possibile salvare e stampare sia la DSU che l'Attestazione ISEE 2022.

La principale difficoltà

che potresti incontrare riguardano l'inserimento corretto dei dati che non trovi già precaricati

Sul versante reddituale:

Per ogni componente maggiorenne il nucleo familiare (escluso il dichiarante) è necessario individuare se nell'anno precedente (ossia nel 2021) abbia presentato o meno una DICHIARAZIONE DEI REDDITI.

- SE NON HA PRESENTATO UNA DICHIARAZIONE dei redditi (ovvero in presenza di sola CU) barra l'opzione assenza di dichiarazione.
- SE HA PRESENTATO IL MODELLO 730 occorre indicare l'Importo (positivo o negativo preceduto dal segno più o meno) esposto nel rigo differenza (modello 730-3) – RIGO 60.
- SE HA PRESENTATO IL MODELLO REDDITI PERSONE FISICHE occorre indicare l'importo (positivo o negativo preceduto dal segno più o meno) esposto nel rigo differenza del quadro RN del modello.

NOTA BENE: Se non è presente il rigo "differenza" indicare zero.

Per ogni componente maggiorenne il nucleo familiare (escluso il dichiarante) è necessario indicare se il patrimonio mobiliare posseduto al 31/12/2020 fosse inferiore o superiore ad € 10.000 (ad es. nel 2022 si prende a riferimento il patrimonio al 31/12/2010).

- IL SOGGETTO NON AVEVA PATRIMONI: barrare la casella.
- IL SOGGETTO POSSEDEVA UN PATRIMONIO **INFERIORE AD € 10.000**: barrare la casella. Indicare IL VALORE DI UNO DEI SALDI CONTABILI AL 31 DICEMBRE 2020 di uno dei depositi e conti correnti bancari e postali di cui al Quadro FC2, sez. I della DSU.
- IL SOGGETTO POSSEDEVA UN PATRIMONIO **PARI O SUPERIORE AD € 10.000**: scegliere una delle due opzioni. Indicare IL VALORE DI UNA DELLE "ALTRE FORME DI PATRIMONIO MOBILIARE" di cui al Quadro FC2, sez. II.
 - NEL CASO DI UN CONTO COINTESTATO va indicato l'intero valore del saldo e non la quota parte di possesso: quindi va indicato il saldo al 100% e non al 50% o meno.

Se nel patrimonio mobiliare del componente è presente un conto cointestato con il dichiarante e un conto NON cointestato dovrà essere necessariamente indicato il valore del conto non cointestato.

IN CASO DI PIÙ CONTI NON COINTESTATI dovrà essere indicato, se disponibile, quello avente valore positivo.

IMPORTANTE

Se nel nucleo familiare c'è un figlio o un altro parente convivente maggiorenne, **OCCORRE ESSERE IN POSSESSO DELLA LORO TESSERA SANITARIA.**



Nell'AUTODICHIARAZIONE (prima fase) bisogna infatti inserire la delega di ciascun componente maggiorenne, ossia scrivere

- NUMERO DELLA TESSERA SANITARIA
- DATA DI SCADENZA



Per qualsiasi chiarimento sulla compilazione dell'ISEE Precompilato è possibile contattare i nostri uffici CAF e Patronato:

SEGRETERIA NAZIONALE

Linea Diretta **3400670920**

previdenza@snadir.it

(lun 15:30/19:00 – merc 10:30/13:00 – ven 10:30/13:00)

LOMBARDIA

Tel. **0282957760**

cafpatronato.lombardia@snadir.it

(merc – gio – ven dalle 15 alle 18)

LAZIO

Tel. **0644341118**

cafpatronato.lazio@snadir.it

(merc – gio – ven dalle 15 alle 18)

VENETO

Tel. **0444955025**

cafpatronato.veneto@snadir.it

(Da Lun a Ven 9:00/13:00 - 15:30/19:00
Sabato 9:00/12:00)