



# Professione i. r.



Indirizzo Internet:  
<http://www.snadir.it>  
Posta elettronica:  
[snadir@snadir.it](mailto:snadir@snadir.it)

**Periodico di attualità, cultura, informazione a cura dello  
SNADIR - Sindacato Nazionale Autonomo Degli Insegnanti di Religione**  
Redazione - Amministrazione - Segreteria: via Sacro Cuore, 87 - 97015 MODICA (RG) - Tel. 0932/76.23.74 (2 linee r.a.) - Fax 0932/45.53.28  
Direttore responsabile: Rosario Cannizzaro - Iscr. Trib. Modica n.2/95 - Spedizione in Abbonamento Postale - D.L. 353/2003 (conv. in L. 27/02/2004 n° 46) art. 1, comma 2, DCB Ragusa

**ANNO XIII - N. 2  
Marzo - Aprile  
2007**

## Lo Snadir verso il Congresso Nazionale Organi statuari Snadir - Elezioni 2007

Cara Iscritta, Caro Iscritto,  
come più volte da noi segnalato (Professione i.r. e sito web), nelle prossime settimane saranno attivate in tutte le province d'Italia le procedure per il rinnovo degli organi statuari dello Snadir.

Si tratta di un appuntamento di grande importanza in quanto rappresenta per gli iscritti l'occasione per partecipare attivamente alla vita del sindacato determinandone le linee guida per i prossimi anni.

Lo Snadir, dopo aver conquistato per tutti i docenti di religione uno stato giuridico uguale a quello degli altri docenti ed averli accompagnati nella procedura per l'immissione in ruolo del 1° e 2° contingente (è in dirittura di arrivo anche la firma per il terzo contingente), intende oggi rilanciare un nuovo programma sindacale, capace di coinvolgere sia i docenti di religione che tutto il personale della scuola. E' nostra intenzione concretizzare tale programma attraverso momenti di confronto e di dibattito pertanto risulta importante il tuo personale impegno ad essere presente e nel corso delle fasi per il rinnovo delle cariche statuarie e durante gli incontri per approfondire e deliberare sul tema pre-congressuale **"Il piano scuola 2007/2010"** (vedi a pag. 2). I congressi provinciali degli iscritti potranno in ogni caso affrontare anche ulteriori questioni, tra le tante che in questi mesi occupano il panorama scolastico.

Ritengo importante che ognuno valuti con particolare attenzione la possibilità di candidarsi per dare un proprio personale contributo a costruire insieme il futuro dello Snadir: siamo diventati un sindacato maturo e consapevole delle proprie scelte e delle proprie potenzialità, ma un "progetto sindacale" per essere realizzato dev'essere innanzitutto condiviso.

Quindi, in quest'ottica di una sempre più diffusa e sentita "condivisione", ti invito a partecipare attivamente alle operazioni di voto e ti ricordo che puoi consultare il **"Regolamento elettorale"** nelle pagine interne, mentre tutti gli altri documenti utili per le operazioni elettorali sono disponibili nella Sezione "Elezioni Organi statuari" del nostro sito <http://www.snadir.it>

Cordiali saluti.

Il Segretario Nazionale  
Prof. Orazio Ruscica

**L'Adr con il patrocinio dello Snadir  
organizza**

**C o n v i r 2 0 0 7**

**La scuola luogo di dialogo e di  
integrazione socio-culturale**

**Lunedì 23 aprile 2007 - Hotel de la Ville - Avellino**  
Tutte le informazioni su  
<http://www.snadir.it> e <http://www.adierre.org>

## Approvato dal Consiglio dei Ministri il Decreto di Assunzione del 3° Contingente

Su proposta dei Ministri Nicolais e Padoa-Schioppa è stato approvato ieri il 16 marzo scorso dal Consiglio dei Ministri n.43 il decreto che autorizza l'assunzione in ruolo del terzo contingente dei docenti di religione vincitori del concorso riservato.

Il decreto dovrà ora essere firmato dal Presidente della Repubblica: dopodiché, ai 9.222 assunti in ruolo il 1° settembre 2005 e ai 3.077 immessi in ruolo il 1°



settembre 2006 se ne aggiungeranno altri 3.060 a partire dal 1° settembre 2007.

Si tratta del raggiungimento di un risultato che lo Snadir ha fortemente voluto e sollecitato (vedi incontro con il Dott. Sanzo, Capo segreteria del Ministro Fioroni e la forte pressione delle firme raccolte per l'approvazione del decreto di assunzione del 3° contingente), anche se non possiamo fare a meno di esprimere qualche riserva per l'illogica lentezza con cui

si è portata avanti la procedura.

In ogni caso l'immissione in ruolo del terzo contingente avrà effetto economico dal primo settembre prossimo, ma con retrodatazione giuridica dal primo settembre 2006.

Orazio Ruscica

## Credito scolastico: ritorno alla legalità Prima risposta del Ministro Fioroni alle richieste dello Snadir

Il 5 marzo scorso (v.articolo a lato) il Prof. Ruscica e la Prof.ssa Fornai, segretario nazionale e componente della segreteria nazionale dello Snadir, hanno incontrato il Dott. Sanzo, Capo della segreteria del Ministro Fioroni. In quell'occasione sono state affrontate diverse questioni; tra le altre anche il credito scolastico nella scuola secondaria di secondo grado. Durante l'incontro è stato chiesto che il Regolamento applicativo del nuovo

segue a pag.2

## Lo Snadir al MPI incontra il capo segreteria del Ministro Fioroni

Lunedì 5 marzo u.s. il Prof. Orazio Ruscica, Segretario Nazionale Snadir, e la prof.ssa Sandra Fornai, della Segreteria Nazionale, hanno incontrato, presso il Ministero della Pubblica Istruzione, il capo segreteria del ministro della pubblica Istruzione Dott. Raffaele Sanzo, per affrontare questioni ancora aperte sia per i docenti di religione in ruolo, sia per quelli della cosiddetta quota del 30%. I punti affrontati sono stati numerosi: il decreto di immissione in ruolo degli insegnanti di religione del terzo

segue a pag.2

Riconosciuto il servizio di altri insegnamenti nella ricostruzione di carriera degli IdR di ruolo  
*pag. 2*

Indire: aperto l'ambiente di formazione  
*pag. 6*

Il "Piano scuola 2007/2010"  
*pag. 2*

Anno di formazione e di prova 2006/2007  
*pag. 6*

Regolamento elettorale Snadir  
*pag. 3*

AFN: dal 1° gennaio '07 rivalutati i limiti di reddito  
*pag. 6*

## Credito scolastico: ritorno alla legalità

Prima risposta del Ministro Fioroni  
alle richieste dello Snadir

continua da pag. 1

esame di Stato precisasse la necessità di riconoscere la valutazione dell'insegnamento della religione cattolica all'interno della banda di oscillazione per l'attribuzione del credito scolastico.

La sentenza del Tar Lazio n. 7101 del 15 settembre 2000 dichiarò inammissibili i ricorsi presentati per opporsi all'inserimento dell'Irc nel credito scolastico e precisò che chi non si avvale non può pretendere che la sua scelta possa produrre frutti e che "gli insegnanti di religione e delle materie alternative e,

ancora di più, gli studenti fruitori sono portatori di un interesse contrario a quello dei ricorrenti: i primi a vedere riconfermata la loro piena dignità professionale (...); i secondi a vedere riconosciuto l'impegno e il profitto



mostrato in una materia di insegnamento di pari dignità formativa e culturale delle altre discipline".

E' bene ricordare che in questi ultimi anni l'ultimo documento ministeriale che ha ribadito in modo chiaro la necessità di inserire la valutazione dell'Irc nel credito scolastico è l'Ordinanza ministeriale n. 90 del 21 maggio 2001 prot. n. 4042, per poi sparire completamente nelle Ordinanze successive (vedi dall'O.M. 35/2003), creando non poche difficoltà applicative.

Quindi il precedente Governo, anche se ha avuto il merito di approvare lo stato giuridico degli Idr, ha però, di fatto, messo in ombra l'aspetto curriculare dell'insegnamento della religione cattolica.

Il Ministro Fioroni, accogliendo la nostra richiesta, ha ripristinato (O.M. n.26 prot.2578 del 15 marzo 2007) così la corretta procedura di valutazione degli studenti, riconoscendo dignità professionale ai docenti di religione e affermando la piena parità disciplinare ad un insegnamento che si configura sempre più come insegnamento culturalmente rilevante.

Benito Ferrini

## Lo Snadir al MPI incontra il capo segreteria del Ministro Fioroni

continua da pag. 1

contingente; la trasformazione dell'attuale graduatoria di merito del concorso in graduatoria ad esaurimento (così come avverrà per le graduatorie permanenti delle altre discipline); l'istituzione di una classe di concorso per l'IRC; la partecipazione agli esami di stato di docenti di Religione in possesso di altre abilitazioni (come commissari esterni), l'indizione di un nuovo concorso ordinario per l'Irc da svolgersi con modalità da concordare con le OO.SS. esclusivamente in quelle Regioni dove le graduatorie risultano esaurite o dove non sia stata coperta con personale di ruolo la quota del 70% prevista dalla legge 186/2003.

Lo Snadir ha chiesto inoltre una verifica puntuale circa i pensionamenti degli Idr immessi in ruolo con il primo e secondo contingente al fine di scorrere la graduatoria del concorso e così assumere altri docenti collocati in posizione utile.

Altri problemi affrontati (il credito scolastico alla scuola media superiore, la valutazione IRC nella scheda ministeriale, utilizzazione e assegnazioni provvisorie) richiederanno ulteriori momenti di confronto e di verifica.

L'incontro tra il Dott. Sanzo e lo Snadir è servito soprattutto a porre in evidenza le questioni scolastiche di maggior urgenza e le possibili soluzioni che il nostro sindacato propone. Si prevedono ulteriori incontri sui temi sopra indicati affinché, nel rispetto della legge 186/2003 e dell'Intesa, sia possibile rispondere alle aspettative legittime di tutti gli insegnanti di religione in servizio.

Sandra Fornai

## Apertura della sede dello SNADIR a Siracusa

Dal 20 marzo 2007 sarà in funzione la sede dello Snadir a Siracusa in Corso Gelone, 103.

Prossimamente nel sito dello Snadir per la Regione Sicilia e su Professione i.r. comunicheremo i numeri di telefono e fax, e le giornate di apertura della sede.

## Riconosciuto il servizio di altri insegnamenti nella ricostruzione di carriera degli Idr a T.I.

Il MPI con Nota prot. n. 2095 del 7 febbraio 2007 ha riconosciuto agli insegnanti di religione assunti in ruolo la possibilità di valutazione ai fini della ricostruzione di carriera, dei servizi non di ruolo prestati su posto di tipo comune o riferito ad altre discipline curriculari.

Tale precisazione è un ulteriore tassello ai fini della piena equiparazione dei docenti di religione neoimmessi in ruolo agli altri insegnanti a tempo indeterminato.

I docenti di religione assunti a tempo indeterminato una volta superato l'anno di prova, possono vedersi riconosciuti tutti i servizi prestati in qualità di insegnanti ai fini della ricostruzione di carriera, se svolti nella scuola statale per almeno 180 giorni oppure se svolti ininterrottamente dal 1° febbraio alle operazioni di scrutinio finale. Sono anche valutabili i servizi di insegnamento svolti nelle scuole non statali, comunali, provinciali, regionali con alcune limitazioni che dipendono dall'ordine di scuola.

Gli incaricati annuali per l'insegnamento della religione, invece, possono vedersi riconosciuti ai fini della ricostruzione di carriera soltanto i servizi svolti nell'insegnamento della religione.

La redazione

## SNADIR

### Tem i p r e - c o n g r e s s u a l i

## IL "PIANO SCUOLA" 2007 - 2010

### Un "Piano scuola" per la didattica.

- Aggiornamento degli Idr in una scuola che riflette sui suoi obiettivi formativi.
- Tecniche di comunicazione per la didattica.
- Le ragioni, oggi, per una presenza dell'Irc nella scuola.

### Un "Piano scuola" per una nuova professionalità docente.

- La necessità di rimotivare gli Idr.
- Valutazione complessiva del ruolo, oggi, dell'insegnante nella scuola.

### Un "Piano scuola" per un sindacato più presente.

- Confronto sulle possibili prospettive future del sindacato.
- Le problematiche della mobilità

(trasferimenti, utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie).

➤ Il progressivo assorbimento in ruolo dei docenti dell'area 30%.

➤ Trasformazione attuale graduatoria concorsuale in graduatoria ad esaurimento

➤ Un nuovo concorso nelle sole Regioni con graduatorie esaurite.

➤ La presenza Snadir sul territorio.

➤ La necessità di affidare ai referenti territoriali alcuni compiti sindacali (assemblee e incontri sindacali, contatti con i CSA, ecc.).

➤ Con le elezioni RSU del dicembre 2006 lo Snadir, attraverso i suoi candidati, sperimenta:

\* il consenso di tutti i docenti.

\* la collaborazione sul territorio con la federazione Gilda-Unams.

➤ Legame sindacale con gli Idr che

## REGOLAMENTO ELETTORALE SNADIR

### Elezione degli Organi Statutari e dei delegati al 3° Congresso Nazionale

#### Art. 1

##### Calendario delle operazioni

Le operazioni elettorali devono essere effettuate entro 9 mesi dal termine ultimo per le iscrizioni valide ai fini congressuali e secondo i tempi sottoindicati.

a) **31 gennaio 2007** termine ultimo per le iscrizioni valide ai fini congressuali.  
b) **20 marzo 2007** invio degli elenchi aggiornati da parte della Segreteria Nazionale alle Segreterie Provinciali. Le Segreterie Provinciali provvederanno a integrare nuovi iscritti al **31 gennaio 2007** e a depennare i nominativi di eventuali disdette non ancora acquisiti dalla Segreteria Nazionale.

c) **28 marzo 2007** scade il termine ultimo per la nomina della C.E.P. Vengono pubblicati da parte delle Segreterie Provinciali gli elenchi corretti al **20 marzo 2007**.

d) Entro il **10 aprile 2007** la CEP dovrà acquisire e pubblicare gli elenchi definitivi e stabilire i giorni e gli orari per la consultazione delle liste da parte degli iscritti interessati. Gli orari e i giorni di consultazioni saranno pubblicate nei siti internet regionali presenti nel sito <http://www.snadir.it>, presso le segreterie provinciali e la segreteria nazionale.

e) Entro **18 aprile 2007** dovranno essere presentate alla CEP le liste dei candidati secondo le modalità e gli orari e nel luogo stabilito dalla stessa CEP.

f) Entro il **28 aprile 2007** la CEP provvederà alla pubblicazione della o delle liste dei candidati presso la segreteria provinciale di competenza, la segreteria nazionale e nei siti internet regionali presenti nel sito <http://www.snadir.it>.

g) Dal **10 maggio** al **21 maggio 2007** vengono svolte le elezioni degli Organi statutari provinciali e dei delegati al Congresso Nazionale.

h) Coloro che intendono votare tramite posta (vedi art.17) devono inviare la propria scheda (farà fede il timbro postale) - entro e non oltre - cinque giorni prima del termine ultimo delle elezioni provinciali.

i) Lo scrutinio dovrà comunque essere effettuato entro due giorni dalla data effettiva delle votazioni provinciali.

j) Entro il **23 maggio 2007** la CEP, dopo lo scrutinio effettuato dalla Commissione di seggio (CDS) approva e pubblicizza i risultati e dà comunicazione del nome degli eletti alla Segreteria Nazionale in carica che divulgherà i risultati agli iscritti immediatamente tramite i siti internet regionali presenti nel sito <http://www.snadir.it> e successivamente mediante il proprio organo di stampa Professione i.r.

k) La CEP entro il **30 maggio 2007** invierà copia conforme dei verbali di scrutinio e dei risultati alla Segreteria Nazionale presso la quale è stata insediata la Commissione Elettorale Nazionale (CEN) competente per tutto il territorio nazionale di eventuali reclami non soddisfatti dalla CEP.

l) Entro il **30 maggio 2007** verranno effettuate le elezioni degli organi esecutivi provinciali, che daranno - entro cinque giorni - comunicazione (tramite posta e/o fax e/o e-mail) della propria composizione alla Segreteria Nazionale.

m) Entro il **31 ottobre 2007** viene svolto il Congresso Nazionale per le elezioni degli Organi Statutari Nazionali.

#### Art. 2

##### Assemblee

Possono essere indette assemblee pregressuali a livello provinciale e/o interprovinciale e/o regionali per discutere temi previsti dal Congresso Nazionale.

#### Art. 3

##### Commissione Elettorale Provinciale ( CEP )

I componenti della CEP sono nominati dalle rispettive Segreterie o in mancanza dalla Segreteria nazionale in numero non inferiore a tre. I componenti della CEP, nella prima riunione, nominano il Presidente che avrà il compito di organizzare i lavori e sottoscrivere i relativi verbali.

#### Art. 4

##### Commissione Elettorale Nazionale ( CEN )

I componenti della CEN vengono nominati dalla Segreteria Nazionale in numero non inferiore a tre. I componenti della CEN, nella prima riunione, nominano il Presidente che avrà il compito di organizzare i lavori e sottoscrivere i relativi verbali.

#### Art. 5

##### Compiti della CEP

a) nomina la Commissione di seggio

b) prepara le urne

c) acquisisce l'elenco dei votanti dalla Segreteria Provinciale o Nazionale

d) predisporre il calendario e l'orario delle operazioni preliminari al voto prevedendo di favorire la partecipazione, la più ampia possibile di tutti gli iscritti.

e) Accetta le liste nei tempi fissati

f) Redige il verbale definitivo degli scrutini di voto

g) Giudica i ricorsi relativi alle procedure degli scrutini

h) Proclama gli eletti verificandone la regolare ed esclusiva iscrizione al sindacato

i) Verifica le dichiarazioni di accettazione candidatura.

#### Art. 6

##### Ricorsi alla CEP

La CEP è competente per i ricorsi in ambito provinciale:

a) contro la compilazione dell'elenco degli iscritti

b) contro le modalità inerenti lo scrutinio di voto

c) contro le contestazioni di cui all'art. 5

Avverso le decisioni della CEP è possibile il ricorso alla CEN.

Le delibere della CEP e della CEN riguardo i ricorsi di loro competenza sono prese a maggioranza e comunicate entro tre giorni agli interessati e alla Segreteria di competenza.

#### Art. 7

##### Commissione Elettorale Nazionale ( CEN )

Ha i stessi compiti di cui agli artt. 5 e 6 della CEP in ambito nazionale.

Ha, inoltre, il compito di raccogliere i dati elettorali di ogni Provincia e convalidare i nominativi dei delegati al Congresso.

Decide gli eventuali ricorsi contro l'operato delle CEP.

#### Art. 8

##### Commissione di seggio ( CDS )

Sono nominate dalla CEP e dalla CEN rispettivamente in ambito provinciale e nazionale in numero non inferiore a tre, in base all'elenco degli aventi diritto al voto predisposto dalle Segreterie Provinciali e dalla Segreteria Nazionale.

Ai lavori della CDS hanno diritto di presenziare i rappresentanti di ogni lista che possono a loro richiesta, inserire a verbale le loro osservazioni, firmare tutti gli atti e controfirmare i sigilli apposti alle urne elettorali.

#### Art. 9

##### Incompatibilità

I componenti della CEP, della CEN e della CDS e i rappresentanti di lista non possono essere candidati per le elezioni degli organi statutari.

#### Art. 10

##### Diritto al voto

Godono di elettorato attivo e passivo tutti i soci iscritti al Sindacato al **31 gennaio 2007**, che siano in regola con il pagamento dei contributi sindacali e che non abbiano revocato l'iscrizione nel periodo delle operazioni elettorali. Gli iscritti che versano i contributi sindacali tramite delega esercitano l'elettorato attivo nella provincia dove svolgono servizio. Gli iscritti che versano i contributi sindacali in modo diretto esercitano l'elettorato attivo nella provincia di residenza.

Non hanno diritto all'elettorato passivo coloro che risultano iscritti anche ad altre organizzazioni sindacali.

#### Art. 11

##### Composizione della Segreteria Provinciale

Si fa riferimento ai rispettivi articoli dello Statuto e del regolamento attuativo dello stesso.

Fino a 500 iscritti 5 (cinque) componenti. Da 501 iscritti in poi 7 (sette) componenti.

#### Art. 12

##### Elezione della Segreteria Provinciale

continua da pag. 3

## REGOLAMENTO ELETTORALE SNADIR

### Elezione degli Organi Statutari e dei delegati al 3° Congresso Nazionale

Vengono eletti membri della Segreteria Provinciale i candidati che hanno ottenuto a scalare il numero maggiore di voti fino alla copertura dei posti previsti.

Il metodo di ripartizione dei seggi, in caso di liste contrapposte, è quello proporzionale.

La segreteria provinciale elegge al suo interno il segretario provinciale e il tesoriere.

#### Art. 13

##### Delegati al Congresso Nazionale

I soci fondatori e i segretari provinciali partecipano di diritto al Congresso nazionale.

Sono nominati delegati i candidati che nelle liste provinciali hanno ottenuto il maggior numero di voti fino al raggiungimento del numero degli aventi diritto. Viene eletto un delegato ogni 70 (settanta) iscritti. Il numero degli iscritti spettante ad ogni provincia ai fini del calcolo dei delegati viene arrotondato per eccesso per giungere a un multiplo di settanta. Fino a settanta iscritti partecipa soltanto il segretario provinciale; al settantunesimo iscritto spetta un ulteriore delegato. Ad es. se gli aventi diritto in una provincia sono 351 si arrotonda a 420 e si divide per 70. Pertanto in questo caso si avranno 5 partecipanti al congresso nazionale di cui n. 1 il segretario provinciale e n. 4 delegati.

Numero iscritti	Segretario Provinciale	Delegati	Totale partecipanti al Congresso
fino a 70	1	0	1
da 71 a 140	1	1	2
da 141 a 210	1	2	3
da 211 a 280	1	3	4
da 281 a 420	1	4	5
da 421 a 480	1	5	6
da 481 a 630	1	6	7
da 631 a 700	1	7	8

#### Art. 14

##### Candidature

Le candidature sono libere e devono essere accompagnate dalla dichiarazione di accettazione dei candidati. Tale documentazione viene acquisita dalla CEP e dalla CEN.

#### Art. 15

##### Liste

Perché si possa procedere alla presentazione della lista per l'elezione della segreteria provinciale il numero minimo di iscritti presenti della provincia è di 16 (sedici). Ogni lista deve essere composta da un numero di candidati non inferiore ai componenti da eleggere previsti all'art. 11 del presente regolamento, ossia 5 (cinque) o 7 (sette).

Ogni lista può includere un numero di candidati non superiore al doppio del numero dei membri da eleggere e deve essere presentata da almeno 5 (cinque) degli aventi diritto.

E' consentito candidarsi nelle liste per le elezioni della segreteria provinciale di una provincia diversa da quella della propria residenza.

Nel caso di presentazione di una lista in assenza di una struttura provinciale, la gestione delle votazioni sarà affidata dalla Segreteria Nazionale alla CEP della provincia territorialmente più vicina che sia fornita di struttura operativa oppure alla sede di Modica (RG): in questo caso l'elenco degli iscritti viene attribuito alla provincia presso la quale è costituito il seggio.

Le segreterie prive di struttura operativa possono quindi utilizzare la CEP già nominata presso la segreteria provinciale cui sono affidate le operazioni di voto oppure eleggerne una propria che dovrà comunque svolgere le sue funzioni presso la struttura organizzativa già operante.

Ogni lista deve essere identificabile con un numero e/o una parola o motto.

Strutture provinciali che gestiranno autonomamente le operazioni elettorali ed anche quelle delle sedi indicate a lato	Sedi senza strutture aventi diritto alla presentazione delle liste per l'elezione della segreteria provinciale
Agrigento	
Bari (Santeramo)	Brindisi - Foggia - Lecce
Cagliari	Nuoro
Catania	
Firenze	Arezzo - Pistoia
Messina (Milazzo)	
Milano	Brescia - Pavia - Varese
Napoli	Avezzano - Benevento - Caserta - Salerno
Palermo	Catanzaro - Enna
Pisa	Grosseto - Livorno - Lucca
Ragusa (Modica)	Reggio Calabria - Catanzaro - Potenza
Roma	Perugia
Sassari	Oristano
Siracusa	
Trapani	
Vicenza	Padova - Treviso - Verona - Forlì/Cesena

#### Art. 16

##### Presentatori di lista

I presentatori ( o sottoscrittori) non possono essere candidati e non possono presentare più di una lista.

Essi devono apporre la propria firma su fogli contenenti i nominativi dei candidati relativi alla lista. Il primo sottoscrittore di lista dovrà allegare ai fini dell'autentica la fotocopia di un documento di riconoscimento valido; tale modalità è sostitutiva dell'autenticazione della firma.

La presentazione della lista si effettua - in duplice copia - presso la sede della CEP nell'orario stabilito dalla medesima, che ne restituirà una copia vistata e firmata dal Presidente come ricevuta.

Contestualmente alla presentazione della lista il primo presentatore o un suo delegato potrà designare un rappresentante di lista in seno alla CEP e alla commissione di seggio con funzione di controllo. Il primo presentatore può anche essere rappresentante di lista sia in seno alla CEP sia in seno alla CDS.

#### Art. 17

##### Modalità delle votazioni

Le elezioni a livello provinciale avvengono per posta o presso i seggi costituiti.

La CEP invia a tutti gli iscritti le schede elettorali in doppia busta.

Sul frontespizio della busta interna dovrà essere indicato il relativo numero d'ordine corrispondente all'elenco in possesso della CEP.

Prima della distribuzione delle schede elettorali, la CEP dovrà controllare l'assoluta integrità di esse e le dovrà autenticare mediante apposito timbro e firmarle.

Gli elettori esprimono innanzitutto il voto di lista in caso di liste contrapposte e le preferenze all'interno della lista prescelta. Il numero delle preferenze esprimibile non può essere superiore al 50% dei componenti da eleggere arrotondato per eccesso (ad es. tre preferenze esprimibili per l'elezione di 5 componenti la segreteria provinciale; quattro preferenze per l'elezione di 7 componenti la segreteria provinciale).

Gli elettori inviano le schede alla CEP per posta presso la Segreteria Provinciale o si recano presso il seggio elettorale per depositarle nell'apposita urna predisposta presso la Segreteria Provinciale.

#### Art. 18

##### Commissione di seggio ( CDS )

La CDS provvede a registrare i nominativi degli elettori mediante il relativo numero d'ordine presente sulla busta, che verrà staccato dalla busta stessa dopo la registrazione degli elettori che hanno votato.

Per le buste pervenute mezzo posta la CDS provvederà alla registrazione e alla rimozione del numero identificativo prima di inserirle nelle urne.

continua da pag. 4

## REGOLAMENTO ELETTORALE SNADIR

### Elezione degli Organi Statutari e dei delegati al 3° Congresso Nazionale

**Art. 19****Operazioni di scrutinio**

Nell'ultimo giorno delle votazioni, scaduta l'ora stabilita per la chiusura delle operazioni di voto, la CDS procede seduta stante alle operazioni di scrutinio che devono essere pubbliche per gli aventi diritto all'elettorato attivo e passivo.

Nessun estraneo all'elettorato attivo e passivo può accedere al seggio.

Nessuno può accedere alle schede salvo i componenti della CDS.

Lo scrutinio effettuato esclusivamente dalla CDS si svolgerà secondo le seguenti fasi:

- 1) sugli elenchi degli elettori si controllerà l'esatto numero degli aventi diritto al voto e di coloro che hanno effettivamente votato.
- 2) Successivamente si estrarranno le schede dall'urna e si procederà al loro conteggio che deve corrispondere a quello dei votanti.
- 3) Si passerà quindi al controllo della validità delle schede, poi si conteggeranno i voti di lista e successivamente si procederà allo spoglio delle preferenze.
- 4) Devono essere annullate le schede che non esprimono chiaramente la volontà dell'elettore.

La CDS procederà alla stesura del verbale di scrutinio e lo comunicherà alla CEP. Alla copia del verbale destinato alla CEP la CDS dovrà allegare l'elenco degli aventi diritto al voto, le schede votate e quelle non utilizzate avute in consegna prima dell'inizio delle votazioni. La CDS nel verbale di scrutinio dovrà elencare il numero degli aventi diritto, il numero dei votanti, il numero delle schede valide e il numero delle schede annullate e il numero dei voti espressi per lista e per preferenza.

Per le schede annullate la CDS dovrà verbalizzare il motivo per il quale si è pervenuti alla decisione dell'annullamento.

Le schede bianche vanno vidimate da almeno uno degli scrutatori e timbrate.

**Art. 20****Proclamazione eletti**

La CEP acquisiti i verbali dalla CDS comunica alla CEN e alla Segreteria Nazionale i nominativi degli eletti.

**Art. 21****Commissione elettorale Nazionale ( CEN )**

La CEN ha il compito di:

- a) ufficializzare i risultati pervenuti dalle CEP;
- b) accreditare i delegati al Congresso Nazionale, i quali acquistano la pienezza dei loro diritti dopo tale convalida che verrà comunicata alla Segreteria Nazionale e ai singoli interessati;
- c) ricevere eventuali liste per la nomina degli organi nazionali e verificarne la loro regolarità;
- d) nominare i componenti della commissione di seggio nell'ambito del Congresso nazionale ;
- e) ricevere i ricorsi contro le decisioni delle CEP;
- f) ricevere i risultati espressi dal Congresso Nazionale e di comunicarli alla Presidenza.

**Art. 22****Candidati agli Organi Nazionali**

Gli organi nazionali da eleggere sono:

- a) Segretario Nazionale
- b) Segreteria Nazionale
- c) Collegio Nazionale dei Proviviri
- d) Revisori dei conti

**Elezioni del Segretario nazionale.**

Il Segretario nazionale viene eletto dal Congresso. La candidatura alla carica di segretario nazionale deve essere sottoscritta da almeno venti delegati. Il primo sottoscrittore di lista dovrà allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento valido. Il candidato che ottiene il maggior numero di voti viene eletto alla carica di Segretario Nazionale.

**Elezioni della Segreteria Nazionale.**

Le modalità per le candidature, le liste, i presentatori sono uguali a quelle per gli organi provinciali con le seguenti precisazioni.

La lista o le liste devono essere presentate alla CEN - secondo i tempi stabiliti

dalla stessa - almeno due ore prima delle votazioni degli organi statutari nazionali previste nel programma del Congresso.

Ogni lista può includere un numero di candidati non superiore ad 1/3 (un terzo) del numero dei componenti degli organi nazionali da eleggere.

I sottoscrittori di lista devono essere almeno quindici. Il primo sottoscrittore di lista dovrà allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

Ogni lista può nominare un proprio rappresentante presso la CDS nell'ambito del Congresso Nazionale.

**Elezioni del Collegio Nazionale dei Proviviri e dei Revisori dei Conti.**

Le modalità per le candidature, le liste, i presentatori sono uguali a quelle per gli organi provinciali con le seguenti precisazioni.

La lista o le liste devono essere presentate alla CEN - secondo i tempi stabiliti dalla stessa - almeno due ore prima delle votazioni degli organi statutari nazionali previste nel programma del Congresso.

Ogni lista può includere un numero di candidati non superiore al doppio del numero dei componenti degli organi nazionali da eleggere.

I sottoscrittori di lista devono essere almeno dieci. Il primo sottoscrittore di lista dovrà allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

Ogni lista può nominare un proprio rappresentante presso la CDS nell'ambito del Congresso Nazionale.

**Art. 23****Modalità delle votazioni al Congresso Nazionale**

Le votazioni si svolgono per scrutinio segreto. Sono ammesse le votazioni palesi per alzata di mano su richiesta del 25% degli aventi diritto al voto.

**Art. 24****Presidenza**

Ai sensi della lettera d) dell'art. 13 dello Statuto i lavori del Congresso sono presieduti dal Segretario Nazionale.

In occasione del rinnovo delle cariche statutarie, data la particolare finalità del Congresso potrà delegare i compiti di presidenza. In questo caso il Congresso nella prima seduta in apertura dei lavori, come primo atto ufficiale nomina un proprio Presidente che avrà il compito di calendarizzare e organizzare i lavori congressuali. Il Presidente riceve dalla CEN i risultati delle votazioni per il Segretario, la Segreteria Nazionale, per il Collegio Nazionale dei Proviviri e dei Revisori dei Conti e li comunica ufficialmente al Congresso. I risultati sono considerati ufficiali solo dopo la comunicazione del Presidente o di un suo delegato. Il Presidente riceve eventuali ricorsi contro le decisioni della CEN e li comunica al Congresso che sospende i propri lavori e discute immediatamente sul ricorso presentato pervenendo ad una decisione con votazione. I tempi della discussione e le modalità della votazione sono prerogative esclusive del Presidente del Congresso Nazionale.

Ogni Delegato ha diritto ad interventi previa comunicazione scritta al Presidente che dovrà rispettare l'ordine di richiesta.

Il Presidente si avvale di un segretario verbalizzante e di altri due collaboratori. Il verbale di tutti i lavori del Congresso compreso il verbale della CEN e della CDS nazionale sono acquisiti dal Presidente che dopo il parere favorevole del Congresso li controfirma assieme al verbalizzante e agli altri due collaboratori e li consegna al Segretario Nazionale che li custodisce fino al prossimo Congresso Nazionale.

**Art. 25****Incompatibilità Organi Nazionali e/o Provinciali**

Tutte le cariche di rappresentante legale degli organi statutari nazionali e provinciali e la carica di componente della Segreteria Nazionale sono incompatibili con le cariche negli organi di partito e con gli incarichi di gestione delle graduatorie per le nomine degli insegnanti di religione presso negli uffici del servizio per l'insegnamento della religione cattolica nelle Diocesi.

**Art. 26****Disposizioni finali**

La CEN dirimerà qualsiasi questione anche di carattere organizzativo non prevista dal presente regolamento.

Roma, 28 febbraio 2007

La Segreteria Nazionale

## Indire: aperto l'ambiente relativo ai corsi di formazione per docenti neoassunti a.s. 2006/2007

Il 13 marzo 2007 è stato aperto nel sito dell'Indire l' "ambiente" relativo ai corsi di formazione per i neoassunti in ruolo nell'anno 2006-2007; i docenti interessati possono accedervi - cliccando sul link <http://puntoeduri.indire.it/neoassunti2007/> - utilizzando come username il proprio codice fiscale, e come password quella indicata nel foglio di conferma che è stata "stampata" dopo la registrazione alla piattaforma <http://puntoedu.indire.it/>

Informazioni dettagliate sul corso on line, su come sarà strutturato e su come utilizzarlo saranno fornite dal tutor proveniente dall'Ufficio Scolastico Regionale nel corso del primo incontro in presenza; durante tale

incontro il tutor fornirà personalmente la password a quanti ancora non ce l'hanno e costituirà materialmente la classe.

Sarà compito delle scuole fornire ai docenti - su indicazione degli uffici scolastici regionali - la data e il luogo del primo incontro, che dovrebbe essere fissato entro marzo.

Lo Snadir, al fine di agevolare la partecipazione al corso di formazione online, ha predisposto due files in PowerPoint e PDF contenenti delle "Indicazioni operative" (<http://www.snadir.it> cliccando su "Immissioni in ruolo IdR").

Le tematiche del corso di formazione per i neoassunti 2006/2007 sono: Valutazione, Contesti di vita e relazioni, Tecnologie e

didattica, Lingua straniera, Europa ed intercultura, Disabilità e disagio scolastico, Approfondimenti disciplinari. Rispetto allo scorso anno non è stata inserita la tematica relativa alla riforma.

Occorre tener presente che alcune pagine delle "Indicazioni operative" di cui sopra sono state riprese dal corso di formazione dello scorso anno, quindi contengono alcuni esempi sulla riforma. In ogni caso appena possibile i files saranno aggiornati con le nuove tematiche.

Buon lavoro!

La Redazione

## Anno di formazione e di prova 2006/2007

I docenti assunti in ruolo per effetto di procedure concorsuali per esami e titoli o per soli titoli (=graduatorie permanenti), devono sostenere l'anno di formazione che sostituisce l'anno di prova.

Il periodo di prova è considerato servizio di ruolo a tutti gli effetti e dispone, pertanto, effetti per il regime delle assenze, per la progressione d'anzianità ai fini della carriera, ecc. Solo dopo il superamento del periodo di prova, è possibile che il personale confermato in ruolo possa chiedere la ricostruzione di carriera, i cui effetti decorrono dal momento stesso della conferma (art. n. 490 d.lgs. 16.04.1994 n. 297), e cioè l'anno scolastico successivo alla nomina in ruolo. Ad esempio: nomina in ruolo il 1° settembre 2005 con fascia stipendiale 1<sup>a</sup>; conferma al 1° settembre 2006 ricostruzione di carriera.

**Il personale docente di religione invece conserverà la posizione stipendiale maturata al momento dell'assunzione in ruolo. Alla successiva conferma in ruolo otterrà un eventuale assegno ad personam, da riassorbire al successivo passaggio stipendiale.**

Ciò significa che nessun insegnante di religione avrà una diminuzione di stipendio al momento dell'assunzione in ruolo.

### Validità dell'anno di formazione

Il primo anno di servizio deve avere una durata di almeno 180 giorni effettivi nell'anno scolastico, anche per orario inferiore a quello di cattedra; in questo ultimo caso le cattedre non possono superare il 5% dell'organico diocesano.

Il servizio, inoltre, deve essere prestato nella cattedra o posto per il quale la nomina è stata conseguita. La data in cui spetta la conferma in ruolo è il primo giorno dell'anno scolastico successivo al compimento dei 180 giorni.

### Assenze utili

**Nel conteggio dei giorni vanno considerati**, purché ricadenti in un periodo effettivo di servizio:

↳ Tutte le domeniche, i giorni festivi e le festività sopresse, le vacanze pasquali e natalizie.

↳ Il periodo fra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni, se sono previste attività di programmazione didattica.

↳ Periodi d'interruzione dell'attività didattica dovuti a ragioni di pubblico servizio (chiusura scuole, elezioni, etc).

↳ Esami e scrutini.

↳ Il primo mese d'astensione per maternità. La Circolare Ministeriale n.180 dell'11 luglio 1979 prot. n. 2263 chiarisce che, nel caso in cui, ad esempio, l'astensione obbligatoria per maternità "abbia inizio nel mese di luglio, si considera "valido" il primo mese di assenza del nuovo anno scolastico".

↳ Il periodo di servizio oltre al 30 aprile, per docenti rientrati in servizio e impiegati in attività didattiche che rientrino nella classe di concorso di titolarità.

↳ frequenza di corsi di formazione e aggiornamento indetti dall'amministrazione scolastica, compresi quelli organizzati a livello di istituto.

↳ il periodo prestato in qualità di preside incaricato.

↳ servizio prestato in qualità di componente le commissioni giudicatrici dei concorsi a cattedre.

↳ il periodo compreso tra l'anticipato termine delle lezioni a causa di elezioni politiche e la data prevista dal calendario scolastico (C.M. 180 dell'1 1.7.1979).

↳ periodi di aspettativa per mandato parlamentare.

### Nel conteggio dei giorni non vanno invece considerati:

↳ I giorni di ferie, di assenza per malattia e di aspettativa per famiglia.

↳ Le vacanze estive.

### Corso di formazione

Il docente in periodo di prova è obbligato a seguire corsi di formazione (40 ore) organizzati dall'amministrazione scolastica. La frequenza di quest'ultimo corso è valida a condizione che l'insegnante frequenti non meno di due terzi del corso.

Nell'arco dell'anno di formazione il docente "in prova" verrà seguito da un tutor, nominato dal collegio dei docenti. Il docente nell'anno di formazione redigerà una relazione sulle esperienze e sulle attività svolte, comprese quelle seminariali, la relazione sarà discussa con il comitato per la valutazione, sulla base di ciò e sulla base della relazione del dirigente scolastico, il comitato esprime il parere per la conferma del contratto a tempo indeterminato. Il dirigente scolastico, dopo aver raccolto tutti gli elementi di giudizio, compreso il parere del comitato, redige una relazione in base a cui dovrà essere emesso il decreto di conferma

del contratto a tempo indeterminato, ora di competenza dello stesso dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 14 della legge 3.5.1999 n. 124.

In questi ultimi anni i seminari di formazione sono stati svolti con le modalità dell'e-learning (Piattaforma PUNTOEDU INDIRE): 40 ore, di cui 25 on-line e 15 ore in presenza, articolate in quattro incontri per gruppi di circa 20 docenti.

In caso di esito negativo, il periodo di prova può essere prorogato di un anno, mentre, qualora il docente in prova non raggiunga i 180 giorni di servizio, il periodo può essere prorogato senza limitazioni, nei successivi anni scolastici.

Ricordiamo inoltre che, ai sensi della circolare telegrafica 2.11.1984 n. 357, la docente in astensione obbligatoria che abbia compiuto i 180 gg. di servizio nell'anno scolastico, può sostenere la discussione della relazione finale con il comitato per la valutazione del servizio anche in periodo di astensione obbligatoria, previa autorizzazione del suo medico di fiducia, al fine di veder definito il superamento dell'anno di formazione con la relazione del dirigente scolastico.

### NON SONO COMPUTABILI AI FINI DELLA PROVA

1) i periodi di assenza a qualunque titolo, quali periodi di ferie, permessi retribuiti e non, assenze per infermità e le aspettative, eccetto quella per mandato parlamentare;

2) i periodi di chiusura della scuola per le vacanze estive, salvo il computo dei periodi prestati per la partecipazione agli esami.

3) le due giornate che vanno aggiunte alle ferie, a norma della Legge 23.12.1977, n. 937

### Retrodatazione giuridica della nomina

La retrodatazione giuridica (non quella economica) della nomina, qualora un'assenza abbia prolungato nel tempo il periodo dei 180 gg. necessari per il superamento del periodo di prova, è possibile nei seguenti casi:

- astensione obbligatoria per maternità, di cui al d. lgs 151/2001: è l'unica ipotesi in cui la retrodatazione spetta anche ai fini economici;

- ufficio di giudice popolare, che abbia impedito l'effettuazione della prova (v. citata nota Min. Tesoro - Rag. Gen. Stato - I.G.O.P. - prot. 154102 del 22.09.1980 e cm n. 302 del 31.10.1980).

La Redazione

## Assegno Nucleo Familiare

### Dal 1° Gennaio 2007 rivalutati i limiti di reddito

L'art. 1 comma 11 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ha stabilito i nuovi limiti di reddito familiare da considerare ai fini della corresponsione dell'assegno per nucleo familiare dal 1° Gennaio 2007.

Gli elementi utili per la determinazione dell'assegno sono due:

1. la composizione del nucleo familiare;
2. il reddito complessivo assoggettabile all'Irpef facente capo a tutti i componenti il nucleo familiare.

Per quanto riguarda il primo punto:

a) uno stesso nucleo familiare può usufruire soltanto di un assegno;

b) il nucleo familiare è costituito:

- ✓ dai coniugi (con esclusione di quello legalmente ed effettivamente separato);
- ✓ dai figli e loro equiparati (ivi compresi quelli avuti da precedente matrimonio) di età inferiore ai 18 anni (senza limite di età qualora si trovino, a causa di infermità o difetto fisico o mentale, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro)
- ✓ fanno parte del nucleo familiare i fratelli, le sorelle ed i nipoti del dipendente o pensionato nel caso in cui essi siano orfani di entrambi i genitori e non abbiano conseguito il diritto alla pensione ai superstiti e semprechè si trovino ad essere inferiori di 18 anni di età o inabili a proficuo lavoro (da comprovare con stato di famiglia o dichiarazione ai sensi dell'art. 2 legge n. 15/1968).

Novità di rilievo introdotta dalla Finanziaria 2007 consiste nel fatto che, in presenza di nuclei familiari con almeno quattro figli o equiparati di età inferiore a 26 anni (nucleo numeroso) indipendentemente dalla convivenza, dal carico fiscale, dallo stato civile e dalla qualifica degli stessi (studente, apprendista, lavoratore, disoccupato), ai fini della determinazione dell'assegno spettante, vengono considerati quali componenti del nucleo, oltre ai genitori e ai figli minori, i figli o equiparati di età compresa fra i 18 e i 21 anni che siano studenti o apprendisti.

Nell'applicazione delle tabelle andranno comunque esclusi dal numero dei componenti e dalla determinazione del reddito familiare, oltre ai figli di età compresa tra i 18 e i 21 anni, non aventi la qualità di studente o la qualifica di apprendista, anche i figli di età compresa tra i 21 e i 26 anni, anche se studenti o apprendisti, i quali rilevano solo ai fini dell'individuazione del nucleo numeroso.

Ad esempio:

Nucleo familiare composto da:			Nucleo familiare composto da:		
1) Coniuge			1) Coniuge		
2) Coniuge			2) Coniuge		
3) Figlio/a	10 anni		3) Figlio/a	10 anni	
4) Figlio/a	15 anni		4) Figlio/a	15 anni	
5) Figlio/a	19 anni	apprendista / studente	4) Figlio/a	19 anni	apprendista / studente
6) Figlio/a	25 anni				
<b>Assegno familiare percepito per 5 persone</b>			<b>Assegno familiare percepito per 4 persone</b>		
<b>Viene incluso il/la figlio/a di 19 anni</b>			<b>Viene escluso il/la figlio/a di 19 anni</b>		

Per la corresponsione dell'assegno ai figli ed equiparati di età compresa tra i 18 e 21 anni studenti o apprendisti è necessario acquisire l'autorizzazione (avente validità annuale) che verrà rilasciata dall'Istituto secondo le modalità attualmente vigenti per le altre fattispecie per le quali è previsto il rilascio di apposita autorizzazione.

Per quanto riguarda il reddito del nucleo familiare si deve tener conto dell'ammontare dei redditi complessivi, assoggettabili all'Irpef, conseguiti dai suoi componenti nell'anno solare precedente il 1° luglio di ciascun anno ed ha valore per la corresponsione dell'assegno fino al 30 giugno dell'anno successivo.

E' importante ricordare che l'assegno non spetta se la somma dei redditi da lavoro dipendente, da pensione o da altre prestazioni previdenziali derivanti da lavoro dipendente è inferiore al 70% del reddito complessivo.

Per ottenere l'assegno è necessario presentare tramite l'Istituzione scolastica apposita domanda alla DPT di competenza. Ai fini della compilazione del modello di domanda, il richiedente, dovrà indicare tra i componenti il nucleo anche i figli di età compresa tra i 18 e 21 anni.

Il richiedente dovrà comunque indicare nel quadro "Composizione del nucleo familiare" anche i figli di età compresa tra i 18 e 21 anni studenti e apprendisti. Dovrà altresì allegare il modello Nucleo Familiare Numeroso relativo ai figli equiparati di età inferiore ai 26 anni e una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 o 47 del DPR 445/00 attestante la qualità di studente o la qualifica di apprendista dei figli o equiparati, ovvero la relativa documentazione (certificato di frequenza scolastica/universitaria, copia del contratto di apprendistato).

Le variazioni dei componenti il nucleo familiare devono essere comunicate entro 30 giorni dal loro verificarsi.

Resta ferma la disposizione che prevede che il coniuge del dipendente, non titolare di autonomo diritto alla corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare, può chiedere il pagamento dell'assegno venga effettuato a suo favore. Pertanto dal 1° gennaio 2007, tramite apposita domanda, l'assegno per nucleo familiare, può essere corrisposto direttamente al coniuge del lavoratore che ne ha diritto.

Loredana Belluardo

Nel sito <http://www.snadir.it/> nella sezione "Assegno Nucleo Familiare" trovate i seguenti documenti:

\* Modello Domanda ANF; ANF 2007.

\* Autocertificazione studente oppure apprendista; 3) ANF 2007.

\* Dichiarazione per il riconoscimento di Nucleo Familiare Numeroso

\* INPS. Circolare n.13 del 12 gennaio 2007. Allegato 3. Tabelle 11-12-13-14-15-16-17-18-19

\* INPS. Circolare n.13 del 12 gennaio 2007. Allegato 1

\* INPS. Circolare n.13 del 12 gennaio 2007. Assegno per il nucleo familiare. Art 1, comma 11, della legge 27

\* INPS. Circolare n.12 del 12 gennaio 2007. Assegni familiari e quote di maggiorazione di pensione per l'anno 2007.

\* Pagamento ANF a favore coniuge NON titolare di autonomo diritto all'ANF

## Doppia assicurazione per gli iscritti allo Snadir

Dal 1° settembre 2006 lo Snadir ha stipulato con l'Unipol una polizza per la copertura della responsabilità civile personale degli iscritti. Tale assicurazione fa seguito a quella già stipulata per gli infortuni.

Gli **iscritti** allo Snadir, pertanto, **fruiscono gratuitamente** delle **polizze** assicurative **infortuni** e **responsabilità civile**.

Nel sito <http://www.snadir.it> alla sezione "Assicurazione" tutte le informazioni. Ricordiamo che **in caso di denuncia di sinistro è necessario contattare** il numero verde **800993388** dell' UNIPOL, comunicare il numero di polizza (1747/77/1521 per la polizza infortuni e 1747/65/45491654 per quella di responsabilità civile) e seguire le indicazioni dell'operatore.

Per dimostrare il proprio diritto alla copertura assicurativa l'iscritto allo SNADIR deve documentare il possesso della tessera d'iscrizione (fotocopia) e della fotocopia dell'ultimo cedolino stipendiale con l'indicazione della trattenuta per quota di iscrizione e/o dell'attestato d'iscrizione rilasciato dalla segreteria nazionale Snadir.

**SOGNI E DESIDERI CONDIVISI  
CAMBIANO IL MONDO**

**ADERISCI ALLO  
S N A D I R**

## ELENCO DEI RIFERIMENTI PROVINCIALI

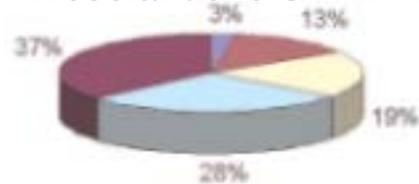
Per particolari necessità potrete contattare la **Segreteria Nazionale**  
Via Sacro Cuore, 87 - 97015 MODICA (RG) - Tel. 0932/762374 - Fax 0932/455328  
Piazza Confindustria, 3 - 00144 ROMA - Tel. 06 45492246 - Fax 06 45492085

o le varie sedi SNADIR Provinciali o zonali

Città	Indirizzo	CAP	Località	Tel./Fax/Cell.	E-mail
AGRIGENTO	Piazza Primavera, 15	92100	AGRIGENTO	0922/613048 338/2612199	snadir_ag@snadir.it
BARI	Via Laterza, 95	70029	SANTERAMO (BA)	080/3023700- 329/4115222	snadir_ba@snadir.it
BENEVENTO	Via Degli Astronauti, 3	83038	MONTEMILETTO (AV)	333/2920688	snadir_bn@snadir.it
CAGLIARI	Via Segni, 139	09047	SELARGIUS (CA)	070/6474239-853086 340/0670940	snadir_ca@snadir.it
CATANIA	Via Martino Cilesti, 61	95129	CATANIA	095/0935931 - 095/0935932	snadir_ct@snadir.it
FIRENZE	Piazza Salvemini, 21 (c/o MCL)	50122	FIRENZE	055/2466256 340/7548977	snadir_fi@snadir.it
MESSINA sede provinciale	Via Massimiliano Regio, 15	98057	MILAZZO (ME)	090/9240124	snadir_me@snadir.it
MILANO sede provinciale	Via A. Antonelli, 4 (MM3)	20139	MILANO	02/56816546 02/56807469	snadir_ma@snadir.it
NAPOLI sede provinciale	Viale Campi Flegrei, 18	80124	NAPOLI	081/5709494 340/0670924	snadir_na@snadir.it
PALERMO sede provinciale	Via R. Gerbasi, 21	90139	PALERMO	091/6110477 349/5682582	snadir_pa@snadir.it
PISA sede provinciale	Via V. Gioberti, 58/A	56100	PISA	050/970370 347/3457660	snadir_pi@snadir.it
RAGUSA sede provinciale	Via Sacro Cuore, 87	97015	MODICA (RG)	0932/762374	snadir_rg@snadir.it
SASSARI sede provinciale	Via Dante, 49	7100	SASSARI	079/280557 389/2761250	snadir_ss@snadir.it
SIRACUSA	Corso Gelone, 103	96100	SIRACUSA		snadir_sr@snadir.it
TRAPANI sede provinciale	Via Biscottai, 45/47	91100	TRAPANI	0923/541462 347/2501504	snadir_tp@snadir.it
VICENZA sede provinciale	via dei Mille, 96	36100	VICENZA	0444/955025 328/0869092	snadir_vi@snadir.it

Vuoi costituire la segreteria dello SNADIR nella tua provincia? Telefona allo 0932/762374

## Crescita dello SNADIR



### GARANZIA DI RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica dello SNADIR e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 196/2003 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, di cui Le garantiamo la massima riservatezza, è effettuato, salvo divieto espresso per iscritto degli interessati, per le proprie attività istituzionali ivi comprese la comunicazione, l'informazione e la promozione, nonché per eseguire obblighi di legge. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà chiedere, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione scrivendo a Snadir - Responsabile trattamento banca dati - via Sacro Cuore, 87 - 97105 MODICA (RG).

### PROFESSIONE I.R.

Periodico di attualità, cultura, informazione dello SNADIR - Sindacato Nazionale Autonomo Degli Insegnanti di Religione  
Iscr. Tribunale di Modica n.2/95  
Direttore: Orazio Ruscica  
Direttore Responsabile: Rosario Cannizzaro  
Redazione: Rosario Cannizzaro, Orazio Ruscica, Marisa Scivoletto.  
Hanno collaborato: Loredana Belluardo, Benito Ferrini.  
Redazione - Amministrazione - Segreteria:  
via Sacro Cuore, 87 - 97015 MODICA (RG)  
Tel. 0932.76.23.74 - Fax 0932.45.53.28  
Stampa: Coop. C.D.B. - Ragusa  
Questo numero ha avuto una tiratura di 8.000 copie  
Consegnato in tipografia il 19 marzo 2007

### SNADIR - INFO

Tel. 0932 76.23.74 / 76.30.48  
Fax 0932 45.53.28

L'ufficio di Segreteria Nazionale dello SNADIR è a vostra disposizione dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30 e dalle ore 16,30 alle ore 19,00.

La segreteria telefonica e il fax sono in funzione 24 ore su 24. Si riceve su appuntamento nei giorni di Mercoledì e Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Per comunicazioni urgenti telefonare ai seguenti numeri 340/0670900; 340/0670921; 340/0670924; 340/0670940; 349/5682582; 347/3408729; 347/3457660; 329/0399657; 329/0399658; 329/0399659.

I colleghi incaricati annuali possono iscriversi inviando per posta alla segreteria nazionale dello SNADIR (via Sacro Cuore, 87 - 97015 MODICA) tre copie, debitamente compilate, della seguente delega.



Spett.le SNADIR - Segreteria Nazionale  
Via Sacro Cuore, 87 - 97015 MODICA (RG)

Alla Direzione Provinciale del Tesoro  
di \_\_\_\_\_

Al Sig. Direttore/Preside del \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ abitante a \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ Diocesi da cui dipende \_\_\_\_\_

Partita di spesa fissa n. \_\_\_\_\_ insegnante presso \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ iscritt \_\_\_\_\_ allo SNADIR - Sindacato

Nazionale Autonomo Degli Insegnanti di Religione autorizza l'ufficio che lo amministra a trattenere

mensilmente a decorrere dal \_\_\_\_\_ lo 0,50% sulla retribuzione. Il versamento sarà effettuato sul

c.c.p. n.11291978 intestato a:

**SNADIR - Via Sacro Cuore, 87 - 97015 MODICA (RG)**

L'iscrizione al Sindacato e la delega di riscossione dei contributi si intendono tacitamente rinnovate per l'anno successivo, ove non vengano revocate dal sottoscritto mediante comunicazione scritta alla sede Nazionale dello SNADIR e all'ufficio pagatore.

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede infine che gli importi mensilmente trattenuti siano versati, entro 5 giorni dal mese successivo cui si riferiscono allo SNADIR - Sindacato Nazionale Autonomo Degli Insegnanti di Religione cui è iscritto.

Ricevuta l'informativa sull'utilizzazione dei miei dati personali (ai sensi del D.L.vo 196/2003), consento al loro trattamento nella misura necessaria al perseguimento degli scopi statutari. Consento altresì che i dati riguardanti l'iscrizione siano comunicati al datore di lavoro e da questi trattati nella misura necessaria all'adempimento di obblighi previsti dalla legge e dai contratti.

(luogo e data)

(Firma leggibile per esteso)

Questo periodico è associato alla



Unione Stampa Periodica Italiana