



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione*  
*Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi Informativi*  
*Ufficio III*

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole di ogni ordine e grado statali  
Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali

**e p.c.**  
Ai Direttori Generali  
degli Uffici Scolastici Regionali  
Alla Direzione Generale Personale Scolastico  
Dipartimento per l'Istruzione – MIUR

**OGGETTO:** Nuove funzioni per le operazioni di mobilità territoriale e intersettoriale del personale insegnante di religione cattolica (IRC).

Si comunica che **dal giorno 15.3.2012** sono disponibili le funzioni, concordate con la D.G. Personale Scuola, per comunicare a SIDI le operazioni di mobilità territoriale e intersettoriale del personale insegnante di religione cattolica (IRC). Con l'occasione, tutte le funzioni inerenti le operazioni di ruolo, titolarità e servizio del suddetto personale sono state spostate alla voce **“Assunzioni (Gestione Corrente) => Gestione Assunzioni a Tempo Indeterminato => Gestione Personale IRC”**.

Gli uffici territoriali e le segreterie scolastiche possono registrare nel Fascicolo Personale le seguenti operazioni:

- a) **trasferimento interprovinciale:** tutte le volte che un IRC ottiene una sede a seguito di mobilità territoriale in organico di diritto (O.M. 29/2011: “trasferimento in altre Diocesi della medesima regione”; “trasferimento in altre Diocesi di altra regione”; “trasferimento in Diocesi interregionale”) gli uffici devono utilizzare la funzione **“Acquire Sede di Servizio T.I.”**; questa funzione sposta il fascicolo nella provincia in cui si trova la sede scolastica assegnata;
- b) **utilizzo in diversa sede scolastica nell'ambito dello stesso settore formativo della diocesi in cui l'IRC è titolare:** anche per questa operazione, che è automaticamente confermata per gli anni scolastici successivi fino a nuova utilizzazione o trasferimento (O.M. 64/2011), gli uffici devono utilizzare la funzione **“Acquire Sede di Servizio T.I.”**
- c) **mobilità intersettoriale:** tutte le volte che un IRC ottiene un passaggio dal settore formativo “Infanzia e Primaria” al settore formativo “Secondaria” o viceversa, a seguito di mobilità in organico di diritto (O.M. 29/2011), gli uffici devono utilizzare la funzione **“Acquire Titolarità in diverso Settore Formativo”**; questa funzione prevede l'assegnazione



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione*  
*Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi Informativi*  
*Ufficio III*

contestuale della sede scolastica ed eventualmente sposta il fascicolo nella provincia in cui si trova la sede scolastica assegnata, se è il caso;

- d) **utilizzo per diverso settore formativo:** per questa operazione di mobilità in organico di fatto (O.M. 64/2011) gli uffici devono utilizzare la funzione **“Acquire Sede di Servizio Annuale”**;
- e) **assegnazione provvisoria per diocesi diversa da quella di appartenenza:** per questa operazione di mobilità in organico di fatto (O.M. 64/2011) gli uffici devono utilizzare la funzione **“Acquire Sede di Servizio Annuale”**;
- f) **rettifica delle decorrenze delle immissioni in ruolo:** gli uffici che hanno necessità di modificare la decorrenza economica dell'immissione in ruolo, oppure di comunicare una retrodatazione attribuita per sentenza, devono utilizzare la funzione **“Rettificare Immissione in Ruolo”**.

Per ulteriori dettagli si rinvia al manuale utente “Gestione Assunzioni - Formalizzazione rapporto di lavoro” disponibile nella sezione “Procedimenti Amministrativi – Assunzioni – Guide operative”.

IL DIRETTORE GENERALE  
Emanuele Fidora