Al Dirigente scolastico dell'istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto: Diffida ad adempiere – Rettifica data di decorrenza giuridica ed economica al 1° settembre 2024.

Il/La sottoscritto/a [Nome e Cognome], in qualità di docente di religione cattolica presso Codesto Istituto, con la presente invia formale diffida ad adempiere in relazione alla rettifica della data di decorrenza giuridica ed economica del proprio contratto di lavoro per l’anno scolastico 2024/2025.

Premesso che:

* il contratto attualmente in essere non riporta correttamente la decorrenza giuridica ed economica prevista dalle “Istruzioni e Indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente prot. 115135 del 25/07/2024” paragrafo 4;
* la data corretta di decorrenza, secondo le normative vigenti e i riferimenti contrattuali applicabili, deve essere fissata al 1° settembre 2024;
* tale rettifica è necessaria per evitare al lavoratore potenziali danni economici e contributivi.

Considerato quanto sopra, si diffida formalmente l’Istituzione scolastica a:

1. Rettificare la data di decorrenza giuridica ed economica del contratto al 1° settembre 2024, come previsto dalle disposizioni normative;
2. Trasmettere la documentazione correttamente rettificata agli organi competenti (RTS) entro e non oltre il 6 settembre 2024, al fine di garantire il corretto inquadramento contrattuale e la regolarità della posizione retributiva e contributiva/previdenziale.

Si informa che, in caso di mancato riscontro entro i termini indicati, il/la sottoscritto/a si riserva il diritto di agire nelle opportune sedi legali per la tutela dei propri diritti.

Restando in attesa di un rapido riscontro, si porgono cordiali saluti.

[Luogo, Data]

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nome e Cognome]

[Recapiti personali]