Al Dirigente scolastico dell'istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto: assunzione in servizio a.s. 2021/2022 – sollecito inoltro contratto annuale a RTS.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ docente di religione cattolica a tempo determinato, in servizio con contratto di incarico annuale in Codesto Istituto, considerato che dal 1° settembre 2015 il MIUR ha attivato il servizio di automatizzazione dei contratti degli incaricati annuali di religione, con la presente intende richiamare la Sua cortese attenzione sulla necessità che tutti i dati relativi al proprio contratto vengano inseriti immediatamente nel sistema - tramite le nuove funzioni SIDI al nodo **Area “Fascicolo Personale Scuola -> Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola ->Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa -> Supplenze brevi, per maternità, indennità di maternità fuori nomina e incarichi di religione”**- entro il 31 agosto 2021, validati e trasmessi alla Ragioneria subito dopo la presa di servizio e comunque entro non oltre il 5 o il 13 settembre 2020.

Ciò secondo quanto disposto:

* dal CCNL art. 40 c.5, secondo il quale *“Gli insegnanti di religione cattolica sono assunti secondo la disciplina di cui all'art. 309 del D.lgs. n. 297 del 1994, mediante contratto di incarico annuale che si intende* ***confermato*** *qualora permangano le condizioni ed i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge”;*
* dalla [Nota prot. 7715 del 28 luglio 2014](http://snadir.it/viewDocument.aspx?id=4453), che nel ribadire il principio della “conferma”, precisa che i Dirigenti scolastici dovranno trasmettere ***“immediatamente”*** alla Ragioneria di Stato competente per territorio il contratto di lavoro e dare “*tempestiva*  *comunicazione della conferma/non conferma dell’incarico, della sostituzione dell'incaricato, nonché della variazione dell’orario di insegnamento;*
* dalla Ragioneria Generale dello Stato che, con Comunicazione di servizio n. 2577 del 3 ottobre 1996, riferita al personale docente di religione, ha effettuato un *“richiamo alla documentazione richiesta dopo la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato per precisare che* ***tale documentazione va prodotta solo nei casi in cui si tratti di costituzione di un primo rapporto di lavoro. Ovviamente nei casi di riconferma degli incarichi, anche su dichiarazione dell’interessato, si dovrà fare riferimento alla documentazione prodotta negli anni precedenti”.*** Con Nota n.225474 del 13 marzo 1998 la Ragioneria Generale dello Stato ha ulteriormente specificato che *“sarà, pertanto cura delle Istituzioni scolastiche* ***acquisire d'ufficio, anche mediante produzione di copie autenticate, la documentazione già presentata dal docente in anni precedenti e presso altri Istituti****, ed allegarla a corredo del contratto annuale da sottoporre al visto della competente Ragioneria, sollevando l'interessato dall'obbligo di produrre ulteriore documentazione”;*
* dalla Nota Miur.AOODGRUF prot15826 del 31 luglio 2017, secondo la quale “a partire del mese di agosto gli istituti scolastici inseriscono i contratti relativi ai docenti incaricati annuali di religione” e che “entro il 5 settembre di ogni anno solare i Dirigenti scolastici provvedono a validare e trasmettere a NoiPA ai fini del pagamento i contratti dei docenti incaricati di religione cattolica”;
* dall’Avviso al Sidi del 27 agosto 2021 Docenti di religione - Apertura funzioni inserimento e gestione dati rapporto di lavoro - a.s. 2021/2022.

Tutto ciò premesso si chiede che i dati relativi al proprio contratto sottoscritto vengano inseriti nel sistema tramite le nuove funzioni SIDI (al nodo **Area “Fascicolo Personale Scuola -> Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola ->Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa -> Supplenze brevi, per maternità, indennità di maternità fuori nomina e incarichi di religione”**) entro il 31 agosto 2021, validati e trasmessi **il 5 settembre** **2021 (non oltre il 13 settembre**), quindi in tempo utile affinché non si determini l’interruzione da parte della RTS territorialmente competente della corresponsione delle spettanze retributive e contributive, con il conseguente grave ed oggettivo danno a carico del/della sottoscritto/a.(il contratto va poi stampato, firmato e inviato, assieme a tutta la documentazione comprese le variazioni giuridiche, alla RTS).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Firma*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_