



Guida sintetica alla compilazione della domanda di iscrizione - Modello 2

Domanda di iscrizione
per gli aa.ss. 2007/2008 e 2008/2009

Pag. 1 = Sezione A: dati anagrafici. Recapito

Pagg.2 = Sezione B1: crocettare il proprio titolo di accesso (specificare se conseguito con riserva).

Pag.4 = Sezione C1: crocettare la casella corrispondente alla graduatoria per la quale si richiede l'inserimento e riportare nella casella a lato la lettera corrispondente al titolo di accesso (v. pag. 2). Sezione C2 e C3: crocettare le caselle che interessano.

Pag. 3 = Sezione B2, B3, B4: crocettare le caselle che interessano.

Pag.5 = Sezione D: specificare alla voce "graduatoria" (con il numero di nota 9) il codice di posto di ruolo o di classe di concorso per cui si chiede l'inserimento (infanzia, primaria, personale educativo, codice delle materie per la scuola secondaria).

Sezione D1: crocettare e/o riportare le informazioni richieste sul titolo di accesso. Per quanto riguarda il punteggio del titolo di accesso:

- ✓ I candidati che abbiano superato un concorso ordinario, per esami e titoli nella scuola secondaria e materna, devono indicare il punteggio complessivo – comprensivo anche dei titoli - **espresso in centesimi** o, se più favorevole, il punteggio delle sole prove di esame **espresso in ottantesimi**: il tutto rapportato a cento.
- ✓ I candidati che abbiano superato un concorso ordinario, per esami e titoli, per l'insegnamento nella scuola primaria, devono indicare il punteggio complessivo – comprensivo dei titoli e della prova facoltativa di lingua straniera, **espresso su centodieci**, ovvero se più favorevole, il punteggio delle sole prove di esame **espresso su ottantotto**: il tutto rapportato a cento.



Guida sintetica alla compilazione della domanda di iscrizione - Modello 2

Domanda di iscrizione
per gli aa.ss. 2007/2008 e 2008/2009

Sezione D2: Inserire eventuali altri titoli culturali. **In questa sezione gli insegnanti di religione possono inserire (punto C2) il superamento del concorso per l'insegnamento della religione** con la seguente dicitura *"Abilitazione all'insegnamento della religione cattolica nelle scuole primarie/infanzia oppure secondaria di 1° e 2° grado"*, indicando come data di conseguimento quella degli esami orali e riportando alla voce "presso": *"MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per la Regione _____ a seguito del D.D.G. 2 febbraio 2004"*.

Pag.7 = Sezione E: specificare alla voce "graduatoria" (con il numero di nota 9) il codice di posto di ruolo o di classe di concorso per cui si chiede l'inserimento. Sezione E1: **gli insegnanti di religione possono inserirvi il servizio prestato negli anni 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006 e 2006/2007**, indicando come "tipo di servizio" la lettera S (statale) e come "graduatoria" (con il numero di nota "21") la parola "RELIGIONE" scritta sulle caselle, visto che per tale materia, al momento, non esiste ancora un codice di classe di concorso.

Pag.8 = Sezione E1: nello spazio relativo al servizio dell'anno 2003-2004, ci sono due sezioni: nella prima alla voce graduatoria (con il numero di nota 21), **per gli insegnanti di religione che hanno dichiarato il servizio di cui alla pag. 7**, va inserita, sulle 4 caselle, la parola "RELIGIONE", alla voce "tipo di servizio" la lettera S se si tratta di servizio statale, mentre nella casella riguardante i mesi si dovranno indicare i mesi di servizio espletati nel 2003-2004, considerando che le frazioni di mese sono da considerare come un mese intero solo se superano i 16 giorni; se il servizio è superiore a 6 mesi, indicare comunque il numero 6.

Nella seconda sezione, sempre dell'anno 2003-



Guida sintetica alla compilazione della domanda di iscrizione - Modello 2

Domanda di iscrizione
per gli aa.ss. 2007/2008 e 2008/2009

2004, stavolta alla voce "graduatoria" bisogna indicare **il codice della graduatoria per cui si presenta la domanda** di aggiornamento, mentre nella casella sotto la voce "valutazione 50%" va inserito il numero che al riquadro superiore si è indicato per i mesi di servizio.

IDEM per l'anno scolastico 2004/2005, 2005/2006 e 2006/2007 (tranne eventualmente per il numero dei mesi di servizio espletato).

Pag. 9 = Sezione F1, F2, ; inserire eventuali titoli di riserva o preferenza e riportare gli estremi degli atti che li comprovano; alla lettera F3 crocettare i quadratini che interessano (in particolare, se si è **beneficiari della legge 104/92**, per sé o per un parente, crocettare il terzo quadratino e compilare l'Allegato A per l'attribuzione della priorità nella scelta della sede).

Pag.10 = Sezione G: completare le parti che interessano e sbarrare le altre (alla lettera f indicare eventuali servizi prestati NON come docente). Sezione H: nelle dichiarazioni ai fini dei **contratti a tempo determinato in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti** crocettare se si richiede, o meno, l'attribuzione di contratti a tempo determinato.

Compilare la sezione riassuntiva, datare e firmare.