



SNADIR – Segreteria Nazionale

Federazione Gilda-Unams

Piazza Confienza, 3 – 00185 ROMA – Tel . 06 45492246 Fax 06 45492085
Via Sacro Cuore, 87 – 97015 Modica (RG) – Tel. 0932 762374 – Fax 0932 455328
www.snadir.it e.mail snadir@snadir.it

Mobilità territoriale e professionale

a.s. 2008/2009

Guida per la compilazione

IRC – DOMANDA DI TRASFERIMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA (mod. **TR1**)

Devono compilarla gli Idr che vogliono spostarsi (nello stesso Settore) in altra diocesi.

La domanda va presentata al Dirigente scolastico della propria scuola

Sezione A

Indicare l'Ufficio Scolastico Regionale della Regione di titolarità (fanno eccezione i docenti della Valle d'Aosta che desiderano trasferirsi in altra Regione: in questo caso devono indicare l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte).

Nel caso di diocesi ricadenti nel territorio di due Regioni, va indicata la Regione in cui ricade l'istituzione scolastica nella quale l'Idr presta servizio.

Sezione B

- ✎ Crocettare la casella che interessa specificando accanto la Regione dove si trova la diocesi scelta.
- ✎ **Casella 1** (stessa Regione) – può essere indicata da chi ha almeno due anni di anzianità giuridica (1° e 2° contingente).
- ✎ **Casella 2** (altra Regione) – può essere indicata da chi ha almeno tre anni di anzianità giuridica (1° e 2° contingente).
- ✎ **Casella 3** – va crocettata dal docente che vuole trasferirsi in una diocesi che insiste su due diverse regioni. Può essere indicata da chi ha almeno tre anni di anzianità giuridica (1° e 2° contingente).

Sezione C

- ✎ **Situazione anagrafica**: le donne coniugate devono indicare esclusivamente il cognome di nascita.
- ✎ **Situazione di ruolo**: crocettare la casella che si riferisce al grado scolastico in cui si presta servizio; i docenti occupati su posto misto devono crocettare entrambe le caselle.



SNADIR – Segreteria Nazionale

Federazione Gilda-Unams

Piazza Confienza, 3 – 00185 ROMA – Tel . 06 45492246 Fax 06 45492085
Via Sacro Cuore, 87 – 97015 Modica (RG) – Tel. 0932 762374 – Fax 0932 455328

www.snadir.it e.mail snadir@snadir.it

Occorre poi specificare la Diocesi , il Comune e la Scuola presso cui si presta servizio (ATTENZIONE: **chi usufruisce di assegnazione provvisoria** in altra Diocesi, nella finestra “Diocesi di Titolarità” deve indicare la diocesi nella quale è stato immesso in ruolo, mentre nelle finestre “Comune di servizio “ e “Scuola di servizio” deve indicare il comune e la scuola dove presta servizio **attualmente** (es: chi è stato immesso in ruolo nella diocesi di Milano, ma ha ottenuto l’assegnazione provvisoria nella diocesi di Firenze, deve indicare come Diocesi quella di Milano, come Comune e Scuola di servizio quelli di Firenze. La domanda dovrà essere presentata all’Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia).

➤ **Documenti da inserire nell’apposito spazio e da allegare:**

✎ **Per tutti:**

- ✓ attestato di idoneità dell’ordinario diocesano della diocesi di destinazione .
- ✓ dichiarazione dei servizi in carta semplice conforme al modello D (o certificati di servizio).

✎ **Per i casi particolari esposti nella pagina successiva:**

Inserire nell’apposito spazio ed allegare i documenti indicati nelle apposite caselle.

(N.B. – le autocertificazioni vanno redatte citando le disposizioni contenute nel DPR 28.12.2000, n° 445, così come modificato e integrato dall’art. 15 della legge 16.01.2003, n° 3.)

Sezione D

Anzianità di servizio:

- ✎ **Casella 1** - Non si tiene conto dell’anno scolastico in corso. Va inserito anche l’anno scolastico per il quale è stata riconosciuta la sola decorrenza giuridica se, per il medesimo anno, è stato comunque prestato servizio in qualità di Idr.
- ✎ **Casella 2** - Va inserito l’anno scolastico per il quale è stata riconosciuta la sola decorrenza giuridica se, per il medesimo anno, non è stato prestato servizio.
- ✎ **Casella 3** – Inserire gli anni di servizio pre-ruolo (sono validi gli anni non di ruolo svolti con il titolo prescritto e per almeno 180 giorni, oppure ininterrottamente dal 1° febbraio alla fine delle attività didattiche).
- ✎ **Casella 4** – Inserire gli anni eventualmente prestati in scuole uniche o di montagna.
- ✎ **Casella 5** – **NON VA COMPILATA**
- ✎ **Casella 6** – **NON VA COMPILATA**
- ✎ **Casella 7** - **NON VA COMPILATA.**

Esigenze di famiglia:



SNADIR – Segreteria Nazionale

Federazione Gilda-Unams

Piazza Confienza, 3 – 00185 ROMA – Tel . 06 45492246 Fax 06 45492085
Via Sacro Cuore, 87 – 97015 Modica (RG) – Tel. 0932 762374 – Fax 0932 455328

www.snadir.it e.mail snadir@snadir.it

✍ **Casella 8** – Indicare il Comune di residenza del coniuge (o dei genitori o dei figli) a cui ci si vuole ricongiungere, a patto che la residenza risulti effettiva da almeno tre mesi. Il suddetto comune deve ovviamente essere ubicato nella diocesi per la quale si chiede il trasferimento.

➤ **Allegare:**

- ✓ autocertificazione circa il proprio stato di celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, divorziato/a;
- ✓ copia decreto del Tribunale che omologa una separazione dei coniugi (per motivare perché si chiede il ricongiungimento ad un familiare diverso dal coniuge);
- ✓ autocertificazione sul rapporto di parentela con le persone con cui ci si vuole ricongiungere;
- ✓ certificato di residenza del familiare con cui ci si vuole ricongiungere (deve evidenziare una decorrenza anteriore di almeno tre mesi).

✍ **Casella 9** – Indicare il Comune presso il quale è possibile che figli minorati psichici o tossicodipendenti, oppure coniuge o genitori inabili al lavoro, possano ricevere assistenza e cure appropriate. Il suddetto comune deve essere ubicato nella diocesi per la quale si chiede il trasferimento.

➤ **Allegare:**

- ✓ certificato di ricovero permanente del figlio, coniuge o genitore in istituto di cura; certificato dell'ASL che attesti la necessità da parte di figlio, coniuge o genitore di ricevere cure continuative tali da comportare la residenza del docente nella sede dell'istituto di cura;
- ✓ autocertificazione attestante che il figlio, coniuge o genitore può essere assistito soltanto in un comune sito nel territorio della diocesi richiesta per il trasferimento, in quanto nel territorio della diocesi di attuale titolarità non esiste un istituto di cura presso il quale il medesimo può essere assistito.

✍ **Casella 10** – Il punteggio va attribuito per i figli che compiono i sei anni tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre dell'anno in cui si chiede il trasferimento.

➤ **Allegare:**

- ✓ autocertificazione circa l'esistenza di figli sotto i 6 anni (con data di nascita).

✍ **Casella 11** – Il punteggio va attribuito per i figli che compiono i diciotto anni tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre dell'anno in cui si chiede il trasferimento. Il punteggio va attribuito anche ai figli di età superiore a 18 anni qualora questi si trovino nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro.

➤ **Allegare:**

- ✓ autocertificazione circa l'esistenza di figli tra i 6 e i 18 anni (con data di nascita);
- ✓ certificato dell'ASL attestante che il proprio figlio maggiorenne, a causa di infermità o difetto fisico o mentale, si trova nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un lavoro.

(N.B. – le autocertificazioni vanno redatte citando le disposizioni contenute nel DPR 28.12.2000, n° 445, così come modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16.01.2003, n° 3.)



SNADIR – Segreteria Nazionale

Federazione Gilda-Unams

Piazza Confienza, 3 – 00185 ROMA – Tel . 06 45492246 Fax 06 45492085
Via Sacro Cuore, 87 – 97015 Modica (RG) – Tel. 0932 762374 – Fax 0932 455328
www.snadir.it e.mail snadir@snadir.it

Titoli generali:

✍ **Casella 12** - **NON VA COMPILATA.**

✍ **Casella 13** – **TUTTI** i docenti di religione devono crocettare la casella **SI** in quanto hanno superato **il concorso per esami e titoli per l'abilitazione all'insegnamento della religione.**

✍ **Casella 14** – In questa casella è possibile inserire i diplomi di specializzazione di durata superiore a due anni.

✍ **Casella 15** – In questa casella è possibile inserire il numero di titoli (**Magistero e/o Baccalaureato**) - conseguiti nelle discipline ecclesiastiche di cui all'allegato A del DM 611/96 (che sostituisce il DM del 15/7/87) e negli istituti e facoltà di cui all'allegato B del suddetto DM - **IN AGGIUNTA AL TITOLO DI ACCESSO AL RUOLO.**

✍ **Casella 16** – In questa casella è possibile inserire il numero dei master di durata non inferiore ad un anno, ad es: master in bioetica.

✍ **Casella 17** – In questa casella è possibile inserire il titolo di **licenza** - conseguito nelle discipline ecclesiastiche di cui all'allegato A del DM 611/96 (che sostituisce il DM del 15/7/87) e negli istituti e facoltà di cui all'allegato B del suddetto DM - **IN AGGIUNTA AL TITOLO DI ACCESSO AL RUOLO** (E' possibile inserire anche **lauree civili** in materie diverse da quelle ecclesiastiche).

✍ **Casella 18** – In questa casella è possibile inserire il titolo di **dottorato** - conseguito nelle discipline ecclesiastiche di cui all'allegato A del DM 611/96 (che sostituisce il DM del 15/7/87) e negli istituti e facoltà di cui all'allegato B del suddetto DM - **IN AGGIUNTA AL TITOLO DI ACCESSO AL RUOLO.**

✍ **Casella 19** – In questa casella (**solo per la scuola primaria**) è possibile inserire il numero dei corsi di aggiornamento e formazione linguistica attuati dal ministero con la collaborazione degli uffici scolastici regionali, delle scuole, degli istituti di ricerca.

✍ **Casella 20** – **NON VA COMPILATA.**

(N.B. – il diploma di istituto magistrale e il diploma triennale in scienze religiose – non essendo titoli di grado accademico - vanno considerati esclusivamente come titoli di accesso, NON come titoli valutabili)

Sezione E

Precedenze:

✍ **Casella 21** – La precedenza si riferisce ai docenti non vedenti (allegare certificato dell'ASL che attesta tale condizione).



SNADIR – Segreteria Nazionale

Federazione Gilda-Unams

Piazza Confienza, 3 – 00185 ROMA – Tel . 06 45492246 Fax 06 45492085
Via Sacro Cuore, 87 – 97015 Modica (RG) – Tel. 0932 762374 – Fax 0932 455328

www.snadir.it e.mail snadir@snadir.it

✉ **Casella 22** – La precedenza si riferisce ai docenti emodializzati. (allegare certificato dell'ASL che attesta tale condizione).

✉ **Casella 23** – La precedenza si riferisce ai docenti aventi necessità di cure a carattere continuativo (allegare certificato dell'ASL che attesta tale condizione).

Poiché non è stata citata la precedenza prevista per il personale disabile di cui all'art. 21 della legge 104/92. Il personale interessato potrà adattare al riguardo il punto 23 del modello TR1, inserendovi manualmente lo specifico riferimento normativo.

In tal caso la Casella 23 – dovrà riportare la seguente dicitura “*Il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 21 della legge 104/1992*”

✉ **Casella 24** – La precedenza si riferisce ai docenti disabili in situazione di gravità (allegare certificato dall'ASL che attesta tale condizione – legge 104/92).

✉ **Casella 25** – La precedenza si riferisce ai docenti genitori adottivi o che assistono un disabile in situazione di gravità; nel caso degli idr si applica a tutte le tipologie di mobilità (allegare certificato dell'ASL che attesta tale condizione – legge 104/92).

✉ **Casella 26** – La precedenza si riferisce ai coniugi conviventi di personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza (allegare certificato dell'ufficio dove il coniuge presta servizio o è stato trasferito d'autorità e autocertificazione attestante la situazione di convivenza con il coniuge).

✉ **Casella 27** – La precedenza si riferisce al personale docente chiamato a ricoprire cariche pubbliche (allegare autocertificazione attestante tale condizione).

✉ **Casella 28** – La precedenza si riferisce alla riduzione delle aspettative sindacali retribuite (allegare autocertificazione che attesta tale condizione).

Requisiti:

✉ **Casella 29** - Occorre crocettare tale casella in quanto è obbligatorio allegare alla domanda il certificato di idoneità rilasciato dall'Ordinario Diocesano delle diocesi richieste.

Sezione F

Preferenze:

Il docente può indicare fino ad un massimo di cinque diocesi per le quali chiede trasferimento, sia situate nella stessa Regione dove presta attualmente servizio, sia in altra Regione.

Per ognuna delle diocesi richieste deve essere in possesso di attestato di idoneità rilasciato dall'ordinario diocesano del luogo.

Ai docenti che ottengono il trasferimento sarà comunicata, entro il 31 luglio 2008, la sede scolastica assegnata nell'ambito della nuova diocesi.