



SNADIR – Segreteria Nazionale

Federazione Gilda-Unams

Piazza Confienza, 3 – 00185 ROMA – Tel . 06 45492246 Fax 06 45492085
Via Sacro Cuore, 87 – 97015 Modica (RG) – Tel. 0932 762374 – Fax 0932 455328

www.snadir.it e.mail snadir@snadir.it

Mobilità territoriale e professionale

a.s. 2008/2009

Guida per la compilazione

IRC – DOMANDA DI PASSAGGIO DI RUOLO

Alla **SCUOLA SECONDARIA 1° E 2° GRADO (Mod. PR2)**

Devono compilarla gli Idr che vogliono cambiare grado scolastico (dalla primaria alla secondaria) nella propria diocesi o in altra.

La domanda va presentata al Dirigente scolastico della propria scuola.

Sezione A

Indicare l'Ufficio Scolastico Regionale della Regione di titolarità (fanno eccezione i docenti della Valle d'Aosta che desiderano effettuare il passaggio di ruolo in altra Regione: in questo caso devono indicare l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte).

Nel caso di diocesi ricadenti nel territorio di due Regioni, va indicata la Regione in cui ricade l'istituzione scolastica nella quale l'Idr presta servizio.

Sezione B

- ↗ Crocettare la casella che interessa specificando accanto la Regione, a seconda della Diocesi scelta.
- ↗ **Casella 1** - stessa Diocesi, stessa Regione.
- ↗ **Casella 2** - altra Diocesi, stessa Regione.
- ↗ **Casella 3** - altra Diocesi, altra Regione.
- ↗ **Casella 4** - va crocettata da coloro che intendono cambiare grado scolastico in una Diocesi, diversa da quella di appartenenza, che insiste su due diverse regioni.

Sezione C

- ↗ **Situazione anagrafica** Le donne coniugate devono indicare esclusivamente il cognome di nascita.
- ↗ **Situazione di ruolo**: crocettare la casella che si riferisce al grado scolastico in cui si presta servizio; i docenti occupati su posto misto devono crocettare entrambe le caselle.



SNADIR – Segreteria Nazionale

Federazione Gilda-Unams

Piazza Confienza, 3 – 00185 ROMA – Tel. 06 45492246 Fax 06 45492085
Via Sacro Cuore, 87 – 97015 Modica (RG) – Tel. 0932 762374 – Fax 0932 455328
www.snadir.it e.mail snadir@snadir.it

Occorre poi specificare la Diocesi, il Comune e la Scuola presso cui si presta servizio (ATTENZIONE: **chi usufruisce di passaggio di ruolo** in altra Diocesi, nella finestra “Diocesi di Titolarità” deve indicare la diocesi nella quale è stato immesso in ruolo, mentre nelle finestre “Comune di servizio” e “Scuola di servizio” deve indicare il comune e la scuola dove presta servizio **attualmente** (es: chi è stato immesso in ruolo nella diocesi di Milano, ma ha ottenuto il passaggio di ruolo nella diocesi di Firenze, deve indicare come Diocesi quella di Milano, come Comune e Scuola di servizio quelli di Firenze. La domanda dovrà essere presentata all’Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia).

➤ **Documenti da inserire nell’apposito spazio e da allegare:**

↪ **Per tutti:**

- ✓ autocertificazione attestante il superamento del concorso per titoli ed esami per l’abilitazione all’irc nel grado scolastico diverso da quello di titolarità
- ✓ dichiarazione dei servizi in carta semplice conforme al modello D (o certificati di servizio).
- ✓ attestato di idoneità dell’ordinario diocesano della diocesi di destinazione (se si chiede il passaggio di ruolo in altra diocesi).

↪ **Per i casi particolari esposti nella pagina successiva:**

Inserire nell’apposito spazio ed allegare i documenti indicati nelle apposite caselle.

(N.B. – le autocertificazioni vanno redatte citando le disposizioni contenute nel DPR 28.12.2000, n° 445, così come modificato e integrato dall’art. 15 della legge 16.01.2003, n° 3.)

Sezione D

Anzianità di servizio:

- ↪ **Casella 1** - Non si tiene conto dell’anno scolastico in corso. Va inserito anche l’anno scolastico per il quale è stata riconosciuta la sola decorrenza giuridica se, per il medesimo anno, è stato comunque prestato servizio in qualità di Idr.
- ↪ **Casella 2** - Va inserito l’anno scolastico per il quale è stata riconosciuta la sola decorrenza giuridica se, per il medesimo anno, non è stato prestato servizio.
- ↪ **Casella 3** – Inserire gli anni di servizio pre-ruolo (sono validi gli anni non di ruolo svolti con il titolo prescritto e per almeno 180 giorni, oppure ininterrottamente dal 1° febbraio alla fine delle attività didattiche).
- ↪ **Casella 4** – **NON VA COMPILATA**
- ↪ **Casella 5** – **NON VA COMPILATA**
- ↪ **Casella 6** - **NON VA COMPILATA.**



SNADIR – Segreteria Nazionale

Federazione Gilda-Unams

Piazza Confienza, 3 – 00185 ROMA – Tel. 06 45492246 Fax 06 45492085
Via Sacro Cuore, 87 – 97015 Modica (RG) – Tel. 0932 762374 – Fax 0932 455328
www.snadir.it e.mail snadir@snadir.it

Titoli generali:

- ☞ **Casella 7 - NON VA COMPILATA.**
- ☞ **Casella 8 - TUTTI** i docenti di religione devono crocettare la casella SI in quanto hanno superato **il concorso per esami e titoli per l'abilitazione all'insegnamento della religione**
- ☞ **Casella 9** – Inserire il numero di ulteriori concorsi superati per l'accesso a ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza (compreso quello per il superamento del concorso di abilitazione all'irc nel grado scolastico diverso da quello di titolarità).
- ☞ **Casella 10** – In questa casella è possibile inserire i diplomi di specializzazione di durata superiore a due anni.
- ☞ **Casella 11** - In questa casella è possibile inserire i titoli (**Magistero e/o Baccalaureato**) - conseguiti nelle discipline ecclesiastiche di cui all'allegato A del DM 611/96 (che sostituisce il DM del 15/7/87) e negli istituti e facoltà di cui all'allegato B del suddetto DM - **IN AGGIUNTA AL TITOLO DI ACCESSO AL RUOLO RICHIESTO.**
- ☞ **Casella 12** – In questa casella è possibile inserire il numero dei master di durata annuale, ad es: master in bioetica.
- ☞ **Casella 13** – In questa casella è possibile inserire il titolo di **licenza** conseguito - nelle discipline di cui alla casella 10 - **IN AGGIUNTA AL TITOLO DI ACCESSO AL RUOLO RICHIESTO.** (E' possibile inserire anche **lauree civili** in materie diverse da quelle ecclesiastiche).
- ☞ **Casella 14** – In questa casella è possibile inserire il titolo di **dottorato** conseguito – nelle discipline di cui alla casella 10 - **IN AGGIUNTA AL TITOLO DI ACCESSO AL RUOLO RICHIESTO.**
- ☞ **Casella 15** - In questa casella è possibile inserire il numero dei corsi di aggiornamento e formazione linguistica attuati dal ministero con la collaborazione degli uffici scolastici regionali, delle scuole, degli istituti di ricerca.
- ☞ **Casella 16 – NON VA COMPILATA.**
- ☞ **Casella 17 – NON VA COMPILATA.**

Sezione E

Altre dichiarazioni:

Nel caso in cui il docente abbia presentato anche domanda di trasferimento:

- ☞ se vuole dare priorità alla domanda di trasferimento, nel primo rigo, accanto alla dizione “domanda di trasferimento” deve barrare la casella 1, mentre nel secondo rigo deve crocettare la casella 2.



SNADIR – Segreteria Nazionale

Federazione Gilda-Unams

Piazza Confienza, 3 – 00185 ROMA – Tel . 06 45492246 Fax 06 45492085
Via Sacro Cuore, 87 – 97015 Modica (RG) – Tel. 0932 762374 – Fax 0932 455328
www.snadir.it e.mail snadir@snadir.it

- ↪ Se vuole dare priorità alla domanda di passaggio di ruolo, nel primo rigo deve crocettare la casella 2, nel secondo rigo, accanto alla dizione “domanda di passaggio” deve barrare la casella 1.

Precedenze

- ↪ **Casella 19** – La precedenza si riferisce ai docenti non vedenti (allegare certificato dell’ASL che attesta tale condizione).
- ↪ **Casella 20** – La precedenza si riferisce ai docenti emodializzati. (allegare certificato dell’ASL che attesta tale condizione).
- ↪ **Casella 21** - La casella va crocettata se l’interessato, nel giugno 2007, ha già presentato domanda di passaggio di ruolo e quindi si trova già nel posto per cui adesso presenta domanda.

Requisiti:

- ↪ **Casella 22** - Occorre crocettare tale casella in quanto è **obbligatorio** allegare alla domanda il certificato di idoneità rilasciato dall’Ordinario Diocesano delle diocesi richieste e una autocertificazione che attesti il superamento del concorso per l’IRC nella scuola secondaria di 1° e 2° grado.

Sezione F

Preferenze:

Il docente può indicare fino ad un massimo di cinque diocesi per le quali chiede il passaggio di ruolo, sia situate nella stessa Regione dove presta attualmente servizio, sia in altra Regione. Per ognuna delle diocesi richieste deve essere in possesso di attestato di idoneità rilasciato dall’ordinario diocesano del luogo.

Chi chiede il passaggio di ruolo nella stessa diocesi deve indicare solo quella in cui presta servizio.

Ai docenti che ottengono il passaggio di ruolo sarà comunicata, entro il 31 luglio 2008, la sede scolastica assegnata nell’ambito della nuova diocesi.