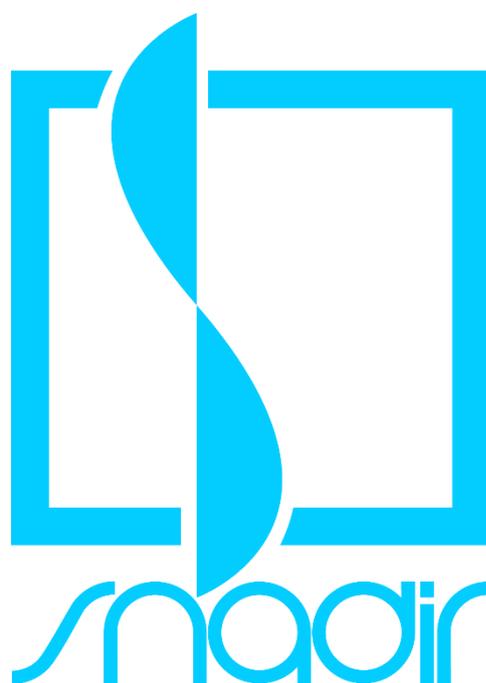


01/01/2016

Guida all'utilizzo della Carta del Docente e alla creazione dei buoni spesa



SNADIR

SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO DELGI INSEGNANTI DI
RELIGIONE

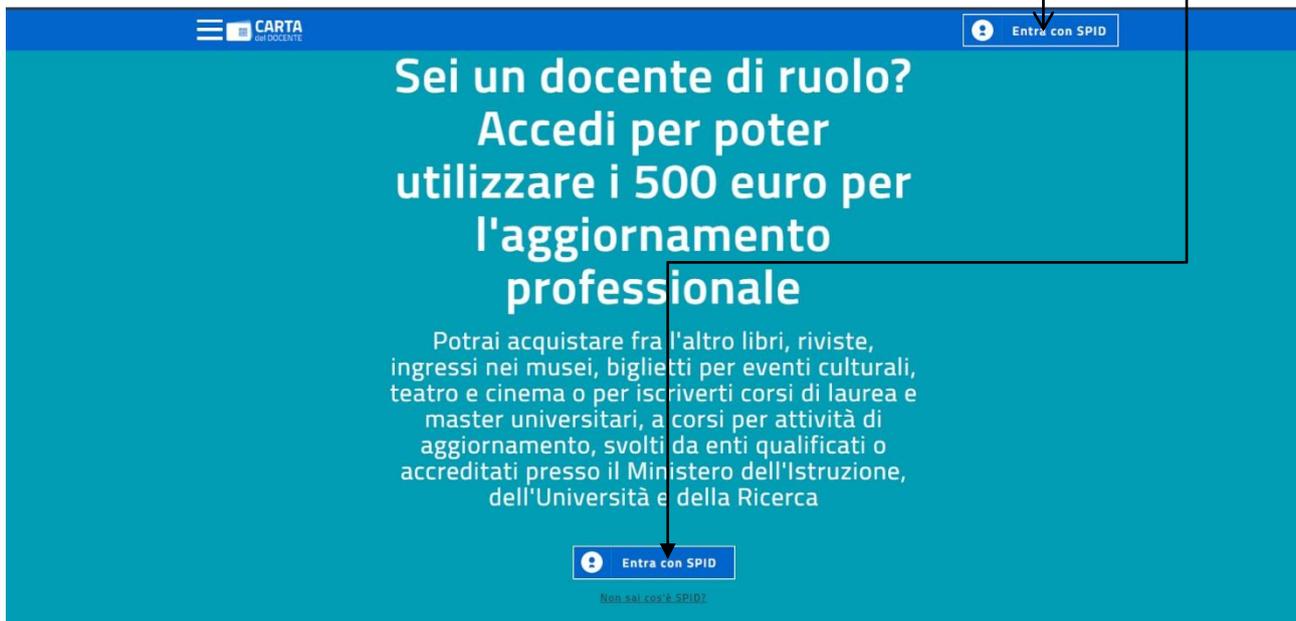
VIA DEL CASTRO PRETORIO N.30 – 00185 ROMA

TEL. 06 62280408 FAX 06 81151351 – SNADIR@SNADIR.IT

Guida all'utilizzo della Carta del Docente e alla creazione dei buoni spesa

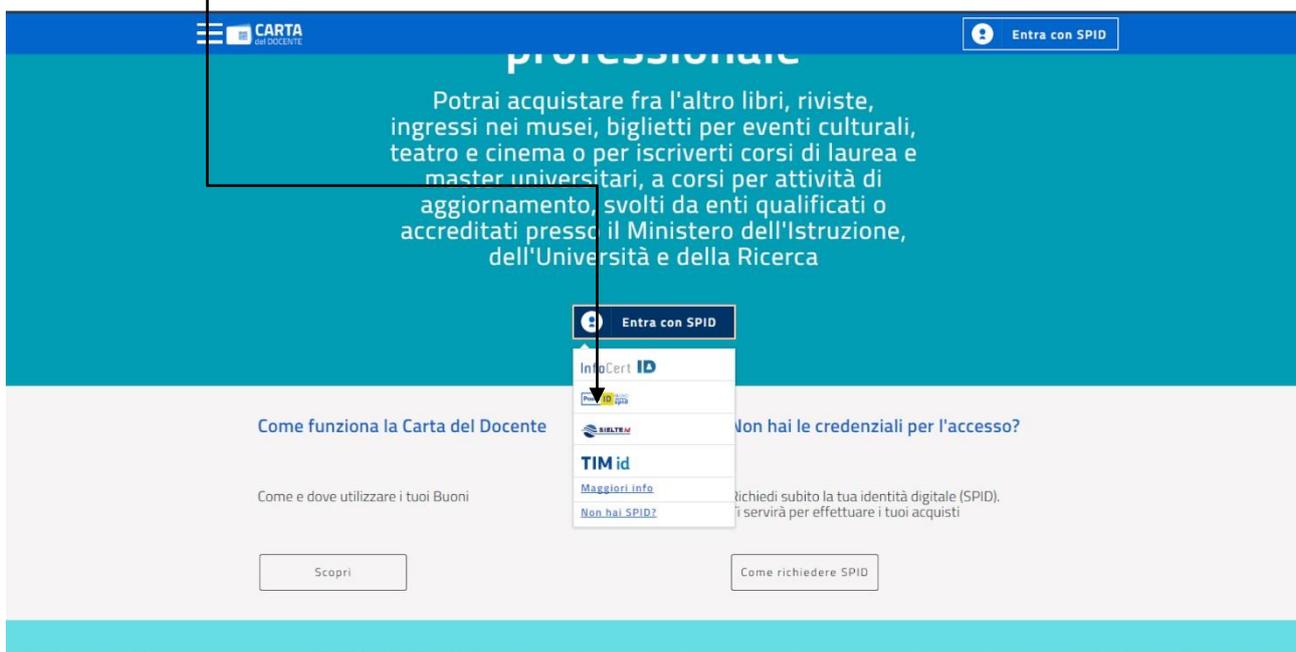
Step 1

Vai alla pagina <https://cartadeldocente.istruzione.it> e clicca su "Entra con SPID"



Step 2

Seleziona il gestore che ti ha rilasciato lo SPID. **Attenzione!** Il seguente tutorial fa riferimento al servizio [SPID di PosteID](#). Pertanto, se PosteID ti ha rilasciato lo SPID, allora clicca su



Step 3

Inserisci il nome utente (la tua **email** comprensiva del @dominio) e la password scelta durante la registrazione al sistema Spid, poi clicca su

©2016 Poste Italiane - Partita iva : 01114601006.

Step 4

Scegli come vuoi accedere, tramite codice inviato via **SMS** oppure tramite notifica sull'**App** PosteID

©2016 Poste Italiane - Partita iva : 01114601006.

Step 5

Successivamente tramite **SMS** o **App** (a seconda della scelta effettuata precedentemente) riceverai un codice OTP (One Time Password) di sei cifre da inserire **nell'apposita casella** e poi clicca su **“Prosegui”**

Richiesta di accesso da
Carta del Docente - MIUR

Digita il codice temporaneo OTP che abbiamo
inviato sul tuo cellulare

OTP (ONE TIME PASSWORD)

PROSEGUI ANNULLA

©2016 Poste Italiane - Partita iva : 01114601006

Step 6

Cliccare successivamente su

Richiesta di accesso da
Carta del Docente - MIUR

I seguenti dati stanno per essere
inviati al Fornitore dei servizi.

CODICE FISCALE

NOME

COGNOME

LUOGO DI NASCITA

DATA DI NASCITA

NUMERO DI TELEFONO MOBILE

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA

DOMICILIO FISICO

DOMICILIO DIGITALE

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Per consultare l'Informativa sul trattamento dei dati
personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003,
clicca qui.

©2016 Poste Italiane - Partita iva : 01114601006

Step 7

Il sistema ti presenterà la seguente schermata con i tuoi dati: Nome, Codice Fiscale, data e luogo di nascita, numero di cellulare e indirizzo email

Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

MENU **CARTA** del DOCENTE

SALVE sei in
Carta del Docente
Completa la tua registrazione

Codice fiscale

Data e luogo di nascita

Nel caso in cui i tuoi contatti non siano corretti, ti invitiamo a rivolgerti al gestore della tua identità SPID.

RESTIAMO IN CONTATTO

SMS +39. Email

ANNULLA CONTINUA

Se i dati NON sono corretti, clicca su **“Annulla”** e rivolgiti al gestore della tua identità SPID; se invece sono esatti, clicca su **“Continua”**

Step 8

Clicca su **“condizioni d’uso”** e leggi il documento; dopo aver letto il documento clicca sul quadratino a lato della frase **“Dichiaro di aver preso visione e di accettare le Condizioni d’uso”**. Poi clicca su **“Accetta e continua”**

Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

MENU **CARTA** del DOCENTE

Condizioni d'uso

Prendi visione delle [condizioni d'uso](#).

Dichiaro di aver preso visione e di accettare le Condizioni d'uso

Ho già utilizzato dal 1° settembre 2016 al 30 novembre 2016 parte dell'importo previsto per l'anno scolastico 2016/2017

ACCETTA E CONTINUA

Recapiti e contatti

Se hai utilizzato dal 1° settembre al 30 novembre 2016 una parte dell'importo, allora clicca su

Step 8bis

Si aprirà la seguente schermata; inserisci l'importo utilizzato, e seleziona gli ambiti ; poi clicca su **“Genera autocertificazione”** e poi clicca su **“Accetta e continua”**.

Prendi visione delle [condizioni d'uso](#).

Dichiaro di aver preso visione e di accettare le Condizioni d'uso

Ho già utilizzato dal 1° settembre 2016 al 30 novembre 2016 parte dell'importo previsto per l'anno scolastico 2016/2017

Inserisci l'importo totale speso €

Seleziona gli ambiti per i quali hai utilizzato l'importo indicato

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO LIBRI E TESTI (anche in formato digitale) MOSTRE ED EVENTI CULTURALI

MUSEI CINEMA TEATRO

SPETTACOLI DAL VIVO HARDWARE E SOFTWARE

Recapiti e contatti

Assistenza tecnica: ☎ 800 863 119 Assistenza SPID: ☎ 06 82888 716 Assistenza tecnica fatturazione: ☎ 06-85796876

Infine comparirà la schermata con la scritta **“Sei sicuro di quanto dichiarato con riferimento al periodo 01/09/2016 – 30/11/2016; se sei sicuro clicca sul “Sì”**; proseguendo non sarà possibile modificare tale scelta.

La documentazione generata (file pdf) dovrà essere stampata, firmata e consegnata – assieme alla fattura/ricevuta della spesa – nell'ufficio di segreteria della propria scuola, che provvederà a caricare la richiesta dell'importo; successivamente il Miur invierà la somma alla scuola e questa liquiderà l'importo al docente. Si consiglia di memorizzare il file in pdf su una cartella del proprio pc.

Step 9

Se, invece, **non hai** utilizzato dal 1° settembre al 30 novembre 2016 nessuna parte dell'importo, allora – dopo aver selezionato **“Dichiaro di aver preso visione e di accettare le Condizioni d’uso”**, clicca su **“Accetta e continua”**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

MENU **CARTA**
del DOCENTE

Condizioni d'uso

Prendi visione delle condizioni d'uso.

Dichiaro di aver preso visione e di accettare le Condizioni d'uso

Ho già utilizzato dal 1° settembre 2016 al 30 novembre 2016 parte dell'importo previsto per l'anno scolastico 2016/2017

ACCETTA E CONTINUA

Recapiti e contatti

Assistenza tecnica:
☎ 800.863.119
da lunedì a sabato - dalle 08.00 alle 20.00

Assistenza SPID:
☎ 06.82888.736
da lunedì a venerdì - dalle 9.30 alle 16.00
Helpdesk SPID

Assistenza tecnica fatturazione:
☎ 06-85796874
da lunedì a venerdì - dalle 09.00 alle 17.00
✉ cartadeldocente@consap.it

Successivamente comparirà la schermata con la scritta **“Sei sicuro di quanto dichiarato con riferimento al periodo 01/09/2016 – 30/11/2016; se sei sicuro clicca sul “Sì”**: proseguendo non sarà possibile modificare tale scelta.

Step 10

Leggi attentamente le informazioni presenti nella seguente schermata

MENU **CARTA**
del DOCENTE

Inizia a usare Carta del Docente e crea il tuo primo buono:

- Vai alla pagina "crea buono" accessibile dal menu
- Scegli se acquistare di persona o online presso un esercente o ente aderente all'iniziativa e se vuoi comprare
 - libri e testi, anche in formato digitale, pubblicazioni e riviste comunque utili all'aggiornamento professionale;
 - hardware e software;
 - iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
 - iscrizione a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti al profilo professionale, ovvero corsi post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale;
 - titoli di accesso per rappresentazioni teatrali e cinematografiche;
 - titoli per l'ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
 - iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle scuole e del Piano nazionale di formazione, di cui articolo 1, comma 124, della legge n. 107 del 2015.
- Inserisci l'importo del buono corrispondente al prezzo del bene o servizio che vuoi acquistare
- Il buono creato sarà accompagnato da un codice identificativo (QR code, codice a barre e codice alfanumerico) che potrai salvare sul tuo dispositivo o stampare per utilizzarlo online o presentarlo all'esercente o ente aderente all'iniziativa e ottenere così il buono/servizio desiderato

crea buono

Carta del Docente ti permette di:

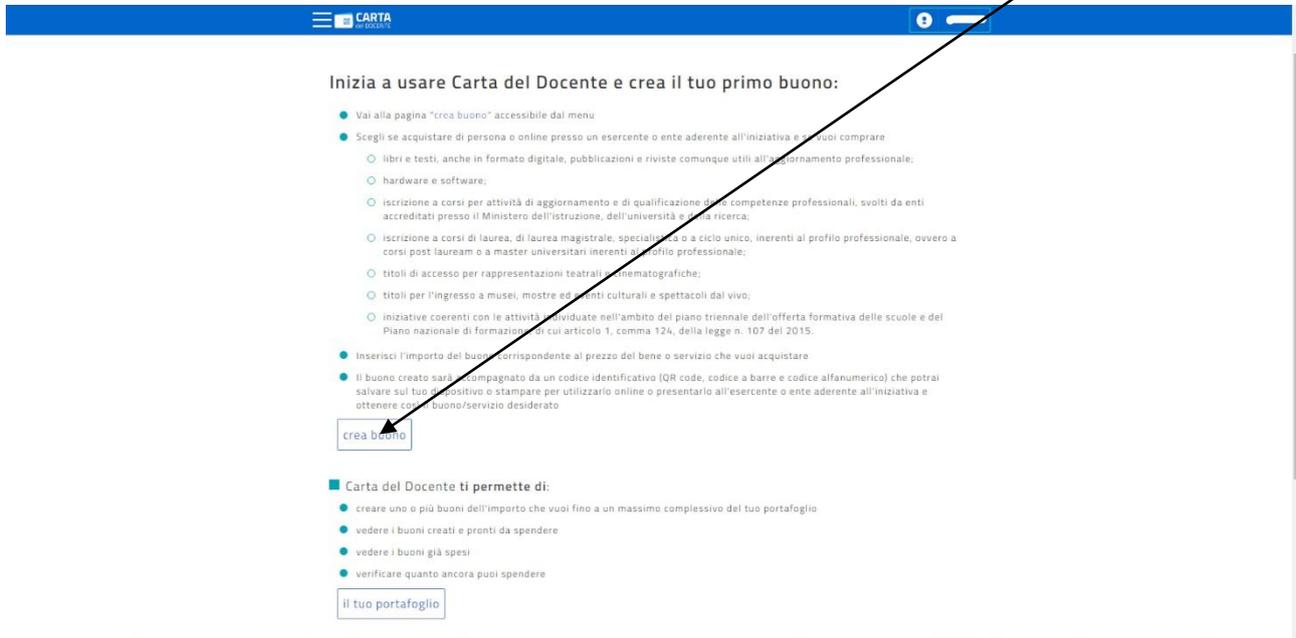
- creare uno o più buoni dell'importo che vuoi fino a un massimo complessivo del tuo portafoglio
- vedere i buoni creati e pronti da spendere
- vedere i buoni già spesi
- verificare quanto ancora puoi spendere

il tuo portafoglio

Attenzione! Fin qui la procedura di registrazione nella piattaforma del Miur “[Carta del Docente](#)”.

Step 11

Se vuoi creare subito un buono, prosegui cliccando sulla casella “**Crea buono**”



The screenshot shows the 'Carta del Docente' registration page. At the top, there is a blue header with the 'CARTA del DOCENTE' logo and a user profile icon. The main content area is titled 'Inizia a usare Carta del Docente e crea il tuo primo buono:'. Below this title, there are several bullet points and radio button options for selecting the type of purchase. A 'crea buono' button is highlighted with a black box and an arrow pointing to it from the text above. Below the main instructions, there is a section titled 'Carta del Docente ti permette di:' with four bullet points and a 'il tuo portafoglio' button.

Inizia a usare Carta del Docente e crea il tuo primo buono:

- Vai alla pagina "crea buono" accessibile dal menu
- Scegli se acquistare di persona o online presso un esercente o ente aderente all'iniziativa e se vuoi comprare
 - libri e testi, anche in formato digitale, pubblicazioni e riviste comunque utili all'aggiornamento professionale;
 - hardware e software;
 - iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
 - iscrizione a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti al profilo professionale, ovvero a corsi post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale;
 - titoli di accesso per rappresentazioni teatrali e cinematografiche;
 - titoli per l'ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
 - iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle scuole e del Piano nazionale di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della legge n. 107 del 2015.
- Inserisci l'importo del buono corrispondente al prezzo del bene o servizio che vuoi acquistare
- Il buono creato sarà accompagnato da un codice identificativo (QR code, codice a barre e codice alfanumerico) che potrai salvare sul tuo dispositivo o stampare per utilizzarlo online o presentarlo all'esercente o ente aderente all'iniziativa e ottenere così il buono/servizio desiderato

crea buono

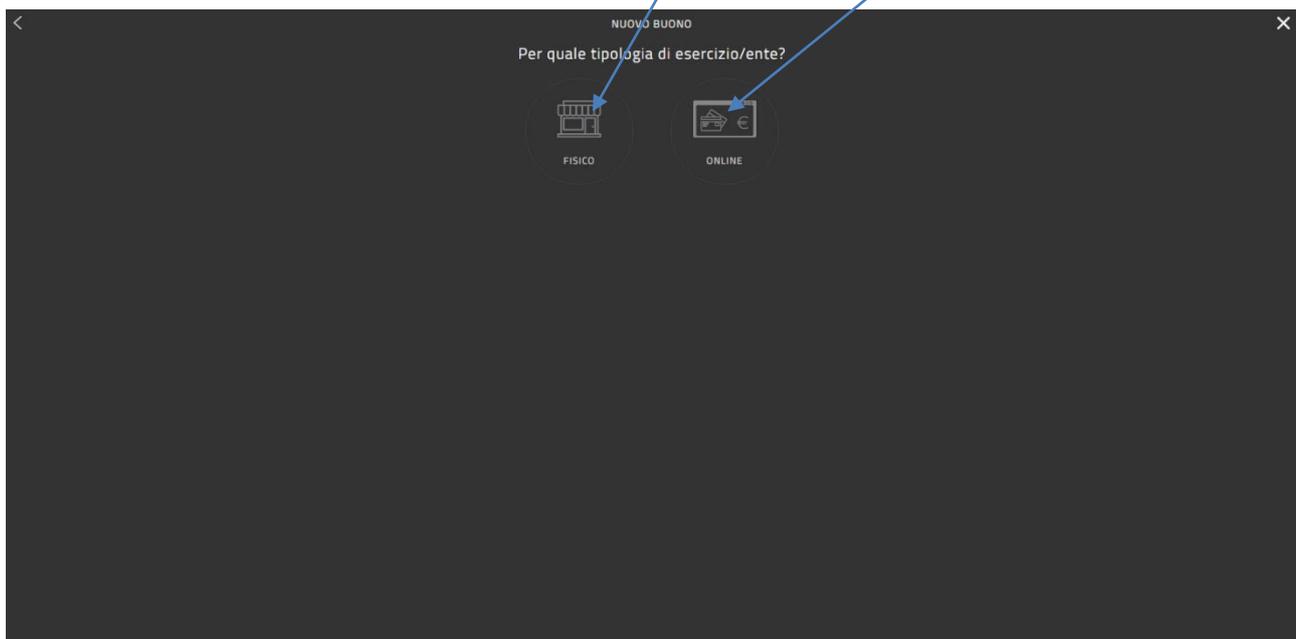
Carta del Docente ti permette di:

- creare uno o più buoni dell'importo che vuoi fino a un massimo complessivo del tuo portafoglio
- vedere i buoni creati e pronti da spendere
- vedere i buoni già spesi
- verificare quanto ancora puoi spendere

il tuo portafoglio

Step 12

Scegli se acquistare presso un esercizio fisico oppure online



The screenshot shows a dark-themed selection screen titled 'NUOVO BUONO'. The main question is 'Per quale tipologia di esercizio/ente?'. There are two options: 'FISICO' (represented by a storefront icon) and 'ONLINE' (represented by a computer monitor icon with a Euro symbol). Two blue arrows point from the text above to the 'FISICO' and 'ONLINE' buttons respectively.

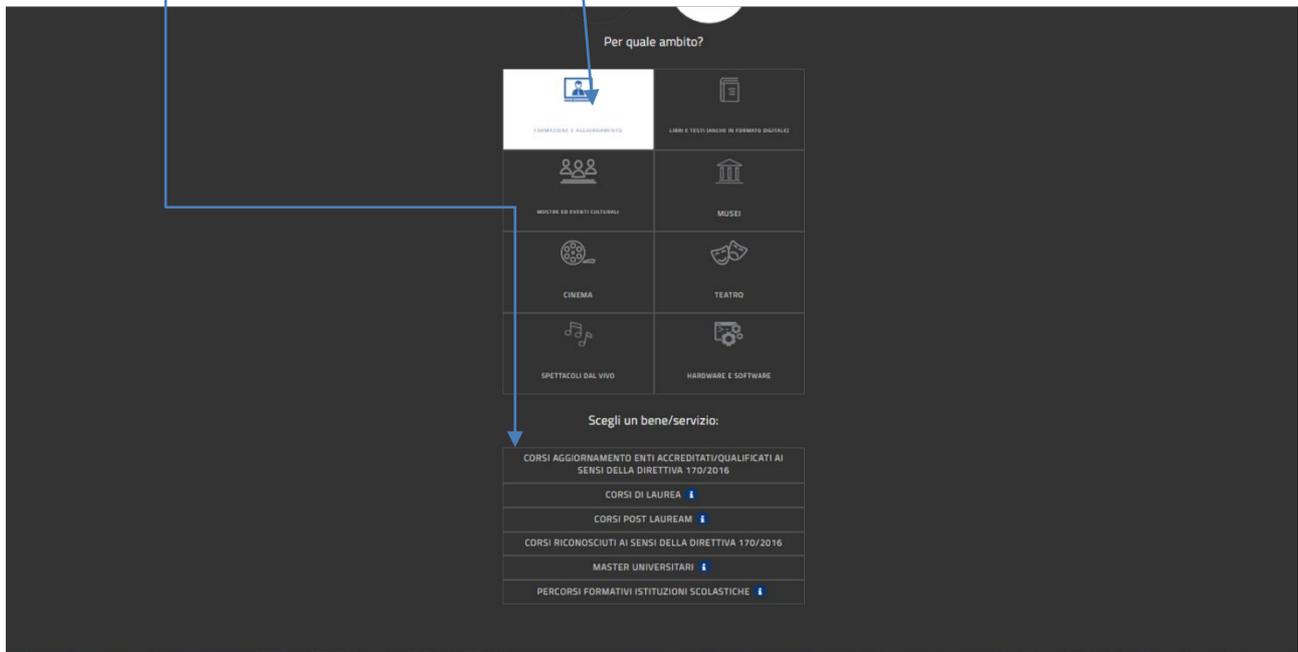
NUOVO BUONO

Per quale tipologia di esercizio/ente?

FISICO **ONLINE**

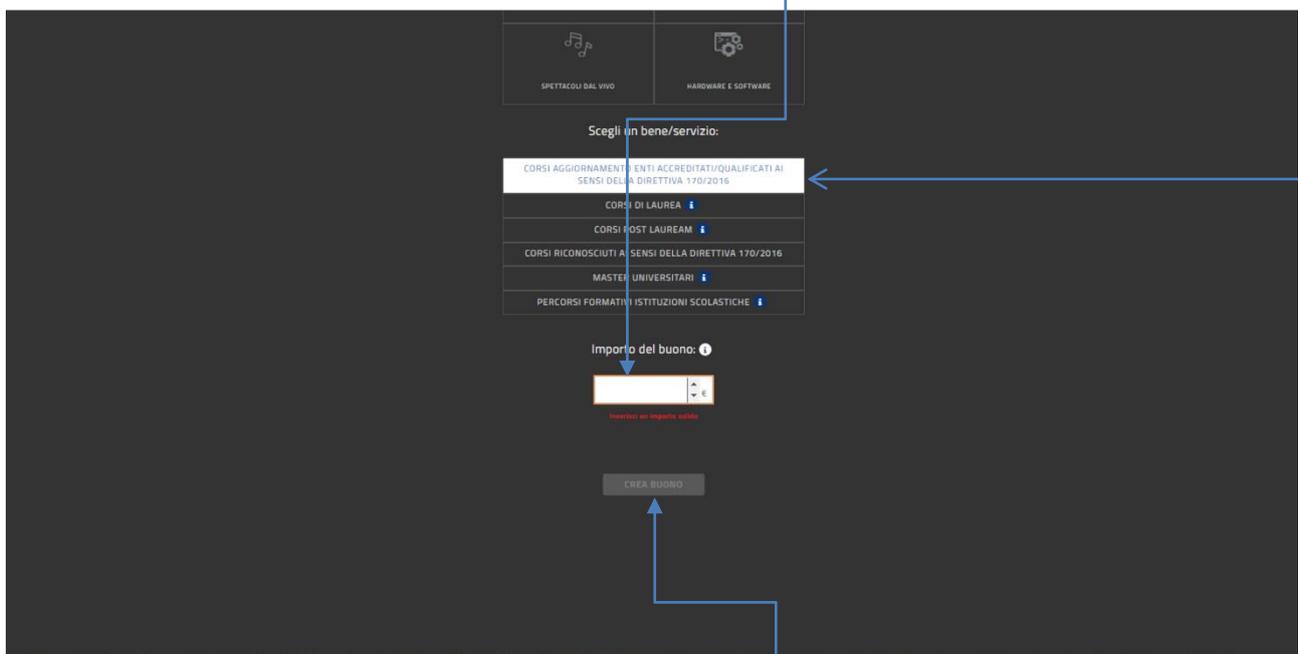
Step 13

Ad esempio, se scegli **“Formazione e Aggiornamento”** compariranno i seguenti **beni e servizi acquistabili**



Step 14

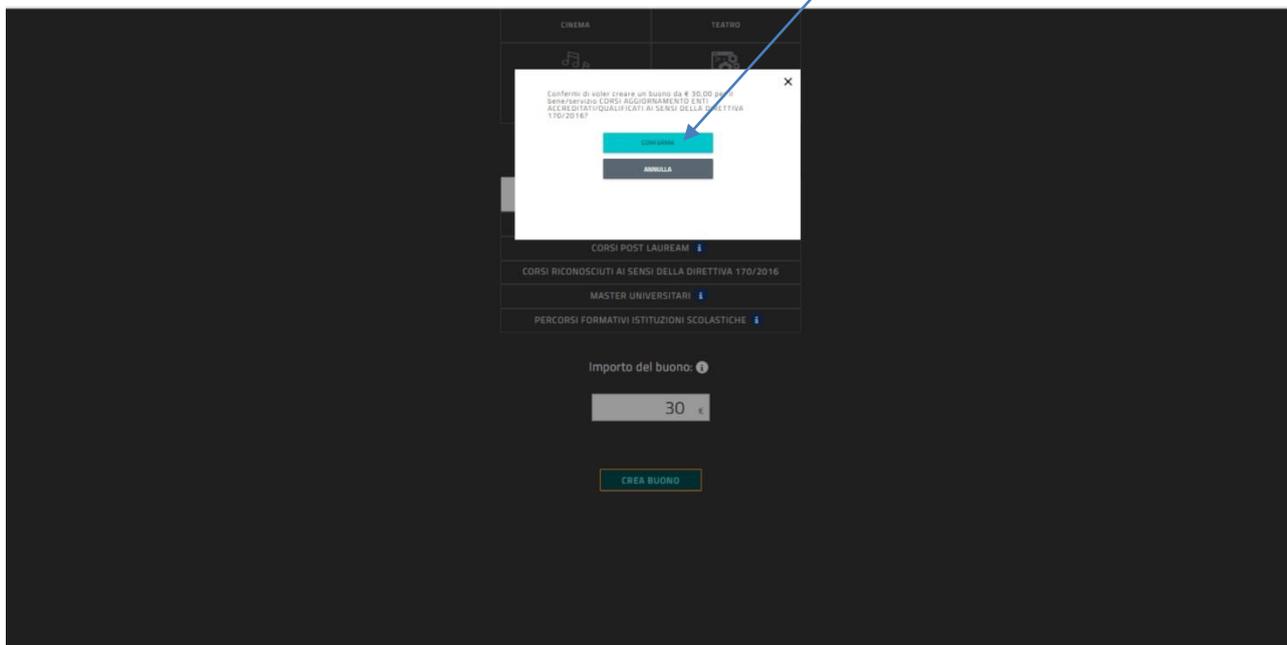
Scegliendo, ad esempio, **“Corsi di aggiornamento Enti Accreditati/Qualificati ai sensi della Direttiva 170/2016”**, comparirà la seguente **casella** per l’inserimento dell’importo



Dopo aver inserito l’importo, cliccare su **“Crea buono”**

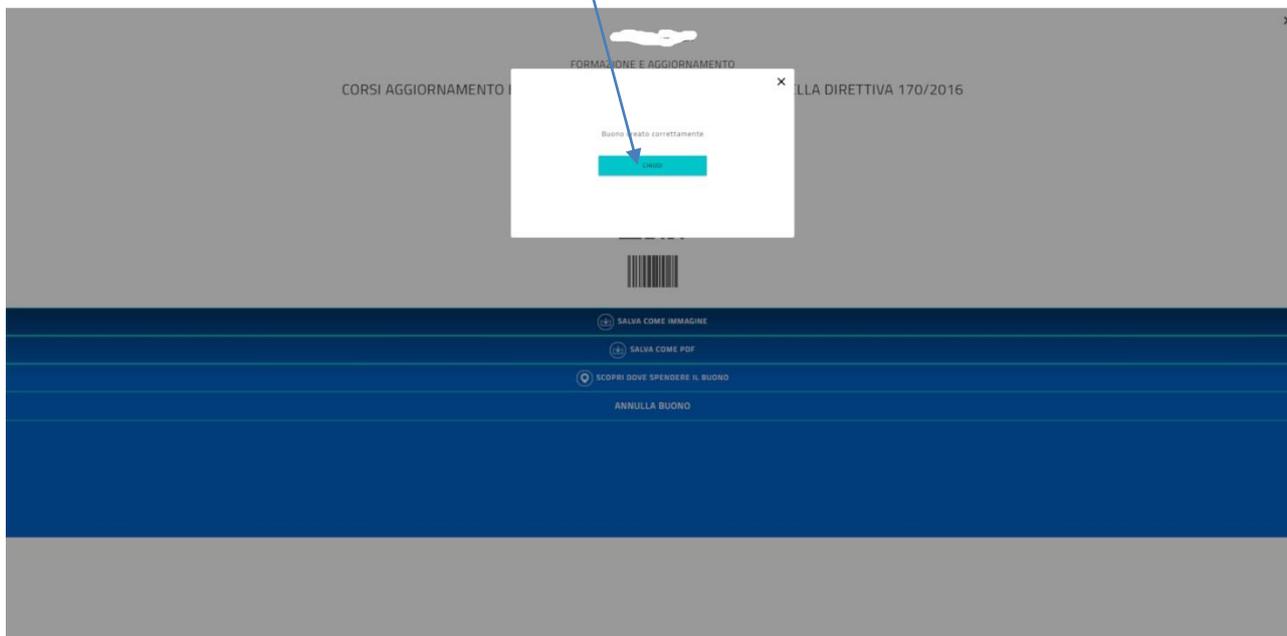
Step 15

Per confermare l'inserimento del buono cliccare su **“Conferma”**; diversamente cliccare su **“Annulla”**



Step 16

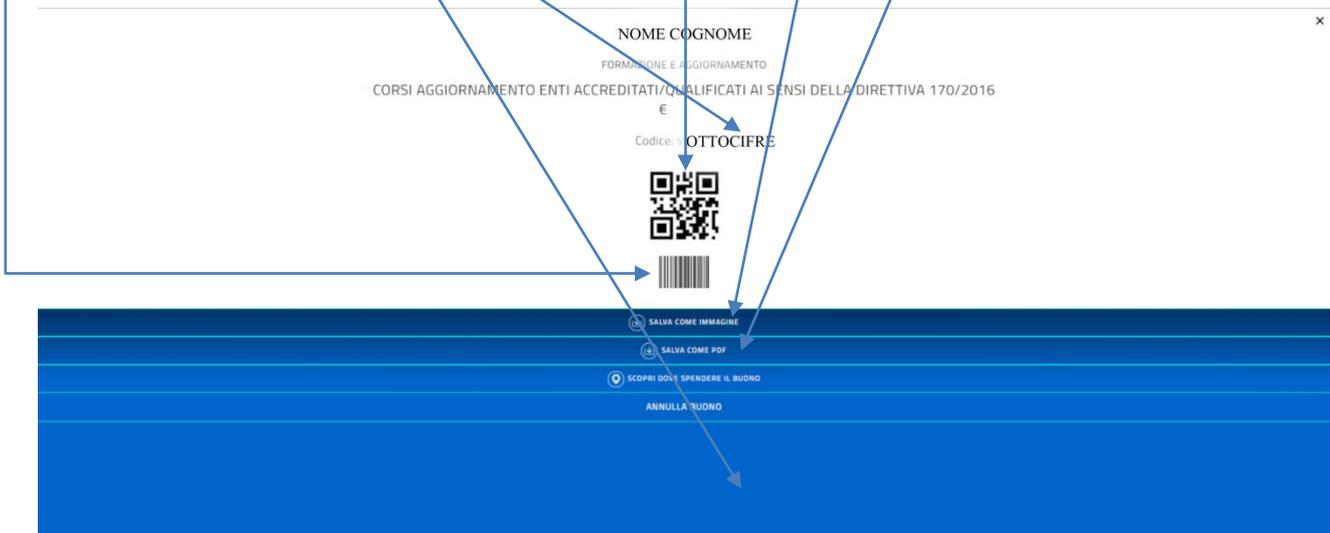
Successivamente comparirà la seguente schermata con l'avviso che il buono è stato creato correttamente. Cliccare su **“Chiudi”**



Step 17

Il buono creato sarà accompagnato da un codice identificativo (**QR code**, codice a barre e codice alfanumerico) che potrai **salvare** (immagine o pdf) sul tuo dispositivo o stampare per utilizzarlo online o presentarlo all' esercente o ente aderente all'iniziativa e ottenere così il servizio desiderato.

Potrai eventualmente annullare un buono erroneamente creato.



Esempio buono di 30,00 euro per corsi di aggiornamento



Step 18

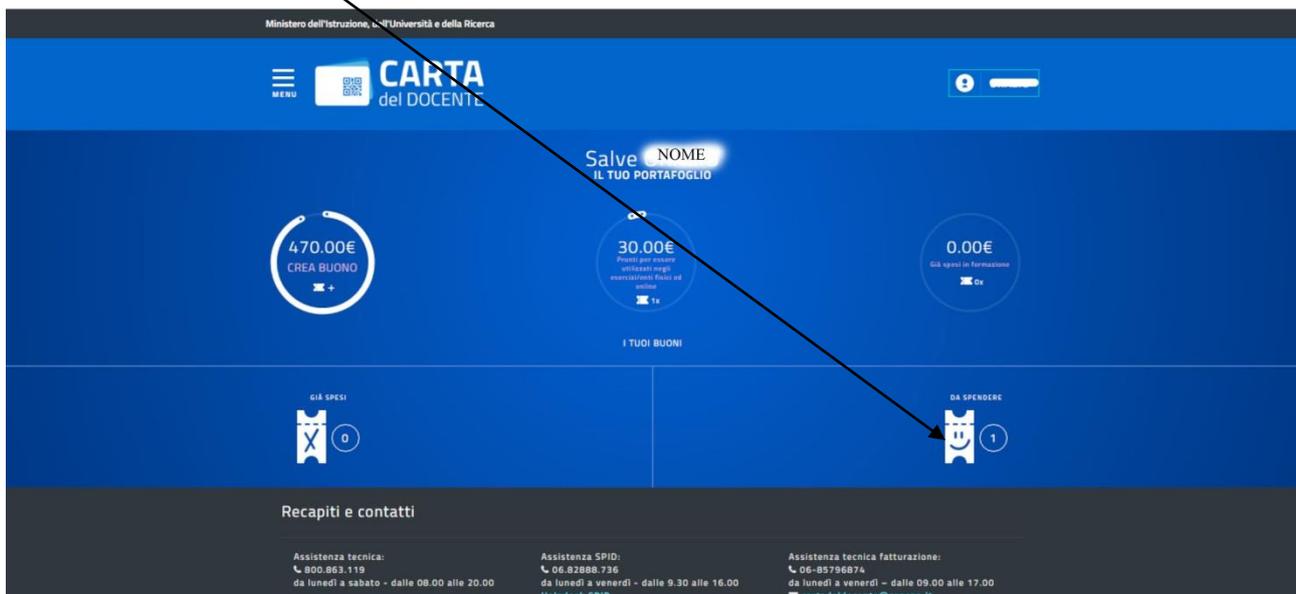
La seguente schermata ti permette di:

- creare uno o più buoni dell'importo che vuoi fino a un massimo complessivo del tuo portafoglio,
- vedere i buoni creati e pronti da spendere,
- vedere i buoni già spesi,
- verificare quanto ancora puoi spendere.

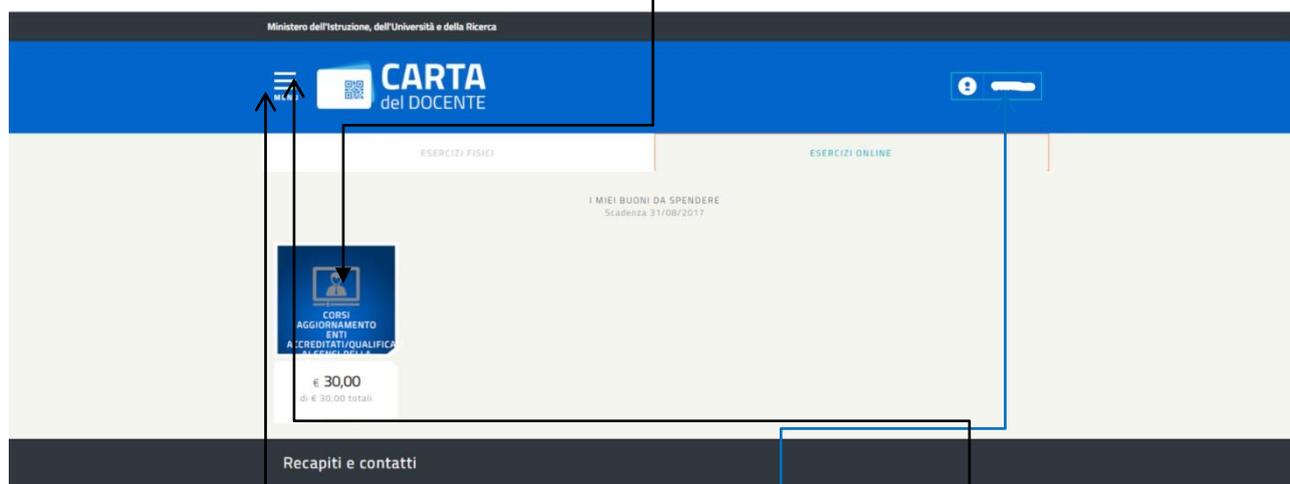


Step 19

Cliccando su "Da spendere"



si aprirà la seguente schermata con i buoni creati



Il buono creato (vedi [Step 17](#)) puoi utilizzarlo online o presentarlo all' esercente o ente aderente all'iniziativa e ottenere così il servizio desiderato.

L'esercente o ente di formazione validerà il buono presentato dal docente tramite le proprie credenziali.

Se hai concluso, non dimenticare di cliccare sull'icona (o sul Menu in alto a sinistra) ed effettua il **logout**

Step 20

Se decidi di creare un buono **in un momento successivo alla registrazione**, all'atto dell'accesso (e in occasione di tutti gli altri accessi), dovrai ripetere tutte le operazioni sopra descritte fino allo [Step 5](#) e poi passerai automaticamente allo [Step 18](#); qui cliccando in alto a sinistra su "Menu" comparirà l'elenco delle **funzioni**, prima fra tutte "**Crea buono**". Cliccando su quest'ultima tornerai allo [Step 12](#) e da lì potrai proseguire alla creazione del buono spesa, secondo le precedenti istruzioni.

CREA BUONO

- Come funziona
- Il mio portafoglio
- Buoni da spendere
- Buoni già spesi
- Dove spendere i buoni
- Il mio profilo
- Domande frequenti

LOGOUT



©Snadir 2016