



**COMPILAZIONE
DELLE
DOMANDE
GRADUATORIE
DI CIRCOLO E
DI ISTITUTO DI
III FASCIA DEL
PERSONALE
A.T.A.**



Sindacato Nazionale Autonomo Degli
Insegnanti di Religione

**TRIENNIO
2017-2020**

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI III FASCIA DEL PERSONALE A.T.A.

GUIDA: 1) PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI INSERIMENTO NELLE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI III FASCIA DEL PERSONALE A.T.A.; 2) PER LA DOMANDA DI CONFERMA/AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE POSSEDUTA NEL TRIENNIO 2014-2017 RIGUARDO ALL'ISCRIZIONE NELLE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI III FASCIA DEL PERSONALE A.T.A.

TRIENNIO 2017-2020

In data primo settembre il M.I.U.R. ha pubblicato il bando per la nuova formazione delle graduatorie di III fascia del personale A.T.A.

I termini utili per la presentazione sono stati stabiliti dal **30 Settembre al 30 Ottobre 2017**.

I modelli di domanda sono di due tipologie:

Il **Mod. D1**, riservato a coloro che si inseriscono per la prima volta nelle graduatorie;

Il **Mod. D2, riservato a** coloro che devono confermare la domanda del precedente triennio o che devono aggiornarla inserendo nuovi titoli. Chi chiede la conferma non deve dichiarare i titoli già inseriti e valutati nel triennio precedente.

La domanda dovrà essere presentata in formato cartaceo a mano o tramite raccomandata o Pec (Posta elettronica certificata) ad una sola istituzione scolastica che si prenderà carico della registrazione dei dati al sistema del M.I.U.R. (SIDI) per la relativa valutazione (scuola Polo). Successivamente sarà reso noto il termine utile per la scelta delle altre istituzioni scolastiche, procedura che dovrà essere effettuata tramite il Portale del Miur "Istanze on line" (mod. D3 – si possono scegliere solo sedi della stessa provincia a cui è stato presentato il mod. D1 o D2 cartaceo).. Per accedere a quest'ultimo sarà necessario registrarsi e/o essere in possesso delle credenziali (username, password e codice personale). Se non si è registrati su "Istanze OnLine", si dovrà provvedere alla registrazione al seguente indirizzo: <http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml>, seguendo la procedura indicata sul manuale "[Guida operativa](#)", cliccando in alto a sinistra su "[Istruzioni per l'accesso al servizio](#)" e poi su quello "[Guida operativa](#)". Una volta effettuata la registrazione e la validazione, si dovranno seguire le indicazioni specificate in precedenza.

Non possono produrre domanda, coloro che, per il medesimo profilo professionale, sono già inseriti a pieno titolo nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato, negli elenchi provinciali ad esaurimento e/o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico, nelle correlate graduatorie di istituto di prima o seconda fascia, della stessa provincia o per altro o altri profili professionali di diversa provincia.

I titoli di servizio o di studio, saranno valutati secondo la Tabella di valutazione "Allegato A" al D.M. 640 del 30.08.2017.

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI III FASCIA DEL PERSONALE A.T.A.

Modello D1

Nella prima parte del modello si inserirà la denominazione della scuola il codice identificativo e l'indirizzo; a seguire, nella **Sez. A.** i dati anagrafici del richiedente;

Nella **Sez. B** - dedicata all'accesso - dovrà essere dichiarato in **B1** il titolo di accesso, mentre la modalità di accesso, cioè la propria posizione nei riguardi delle precedenti graduatorie, verrà specificata in **B2**;

Nella **Sez. C** si esprimerà la scelta dei profili ai quali si chiede di accedere:

AA Assistente Amministrativo **AT** Assistente Tecnico **CO** Cuoco **IF** Infermiere **GA** Guardarobiere

CR Addetto alle aziende agrarie **CS** Collaboratore scolastico

(si dovrà indicare nelle relative caselle sul lato destro quanto dichiarato nelle sezioni B1 e B2, cioè indicare X o Y per la sezione B1 e indicare A o B o C o D o E o F o G per la sezione B2).

La sezione C1 va compilata esclusivamente da coloro che per l'accesso usufruiscono dei titoli di studio previsti dal precedente ordinamento (modalità titolo di studio di accesso Y).

La sezione C2 va completata esclusivamente dagli assistenti tecnici che rientrano nelle condizioni previste nella stessa.

Nella **Sez. D** saranno dichiarati i titoli culturali; in particolare nella **sezione D1** andranno indicati i titoli di studio diversi dal titolo di accesso o in aggiunta, mentre nella **sezione D2** andranno dichiarate eventuali certificazioni informatiche (si valuta un solo titolo)

La **Sez. E** è dedicato al servizio prestato.

Nella **sezione E1** vanno dichiarati i servizi prestati nelle scuole, compreso l'insegnamento della religione (valutato nella misura di 1,20 per ogni anno scolastico in quanto "altro servizio"; 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni per i profili di assistente amministrativo, di assistente tecnico, di cuoco e di infermiere; invece nella misura di 1,80 per ogni anno scolastico in quanto "altro servizio"; 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni per i profili di collaboratore scolastico, guardarobiere e addetto azienda agraria).

Nella **sezione E2** vanno dichiarati i servizi eventualmente svolti alle dipendenze di Amministrazioni statali, Enti Locali o Patronati scolastici.

Nel **quadro E3** sarà possibile dichiarare il servizio civile volontario prestato successivamente all'obbligo di leva.

La **Sez. F** è dedicata ai titoli di Preferenza (esempio numero dei figli a carico, invalidità ecc.), crocettare quelli che interessano.

Nella **Sez. G** sarà possibile richiedere il deperimento, se già inseriti, dalle graduatorie provinciali permanenti e ad esaurimento per essere inseriti in quelle di III fascia di un'altra provincia; in questo caso occorrerà allegare il **Modello D4**.

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI III FASCIA DEL PERSONALE A.T.A.

Nella **Sez. H** riportare il titoli di accesso, le modalità di accesso, i punteggi (titolo di accesso, altri titoli culturali, servizi) e infine il punteggio totale.

Nella **Sez. I** vanno dichiarati i requisiti generali di ammissione da possedere alla data di scadenza di presentazione della domanda (30 ottobre 2017)

Ogni pagina dovrà essere convalidata da data e firma autografa.

Requisiti specifici di accesso alle graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia

I titoli di studio per l'accesso ai profili professionali,(tenuto conto del DPR 87 e del DPR 88 del 2010 che hanno sostituito i diplomi di qualifica professionale con i relativi diplomi di maturità degli istituti tecnici e professionali), sono quelli ridefiniti dalla sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del CCNL 29.11.2007,sottoscritta il 25 luglio 2008 e di seguito indicati per ciascun profilo professionale:

A) - Assistente Amministrativo:

Diploma di maturità.

B) - Assistente Tecnico:

Diploma di maturità corrispondente alla specifica area professionale.

Le specificità di cui al presente punto B sono quelle definite, limitatamente ai diplomi di maturità, dalla tabella di corrispondenza titoli - laboratori vigente entro il termine di presentazione della domanda.

Al seguente link http://www.istruzione.it/graduatorialidistituto_ata/public/index.html la corrispondenza titoli, aree e laboratori di assistente tecnico.

C) - Cuoco:

Diploma di qualifica professionale di Operatore dei servizi di ristorazione, settore cucina.

D) - Infermiere :

Laurea in scienze infermieristiche o altro titolo ritenuto valido dalla vigente normativa per l'esercizio della professione di infermiere.

E) - Guardarobiere:

Diploma di qualifica professionale di Operatore della moda.

F) - Addetto alle aziende agrarie:

Diploma di qualifica professionale di :

1- operatore agrituristico;

2- operatore agro industriale;

3- operatore agro ambientale.

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI III FASCIA DEL PERSONALE A.T.A.

G) - Collaboratore Scolastico:

Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale, diploma di maestro d'arte, diploma di scuola magistrale per l'infanzia, qualsiasi diploma di maturità, attestati e/ o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni.

Modello D2

Nella prima parte del modello si inserirà la denominazione della scuola il codice identificativo e l'indirizzo; a seguire, nella **Sezione A**, i dati anagrafici del richiedente.

Nella **Sezione B**, cioè quella riservata alla Richiesta di conferma della valutazione per i profili professionali del triennio 2014-2017, occorre confermare in quale provincia si è già inseriti nelle graduatorie di III fascia, per quale profilo professionale, e la provincia nella quale si desidera rimanere (vedi sopra) o spostarsi.

Alla **Sezione C** inizia la procedura di richiesta di aggiornamento per i profili professionali del triennio 2014-2017. Alla **Sezione C1** dovrà essere indicato il titolo di accesso (già dichiarato nel precedente triennio), alla **Sezione C2** le modalità di accesso, cioè la propria posizione nei riguardi delle precedenti graduatorie, mentre alla **Sezione C3** occorrerà indicare quali graduatorie si intendono aggiornare (nelle relative caselle sul lato destro si dovrà indicare quanto dichiarato nelle sezioni C1 e C2, cioè indicare X o Y per la sezione C1 e indicare A o B o C o D o E o F o G per la sezione C2).

Nella **Sezione D** saranno dichiarati i titoli culturali non precedentemente dichiarati; in particolare nella **sezione D1** andranno indicati i titoli di studio diversi dal titolo di accesso o in aggiunta, mentre nella **sezione D2** andranno dichiarate eventuali certificazioni informatiche (si valuta un solo titolo).

La **Sezione E** è dedicata al servizio prestato non precedentemente dichiarato.

Nella **sezione E1** vanno dichiarati i servizi prestati nelle scuole, compreso l'insegnamento della religione (valutato nella misura di 1,20 per ogni anno scolastico in quanto "altro servizio"; 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni per i profili di assistente amministrativo, di assistente tecnico, di cuoco e di infermiere; invece nella misura di 1,80 per ogni anno scolastico in quanto "altro servizio"; 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni per i profili di collaboratore scolastico, guardarobiere e addetto azienda agraria).

Nella **sezione E2** vanno dichiarati i servizi eventualmente svolti alle dipendenze di Amministrazioni statali, Enti Locali o Patronati scolastici.

Nel **quadro E3** sarà possibile dichiarare il servizio civile volontario prestato successivamente all'obbligo di leva.

La **Sezione F** è dedicata ai titoli di Preferenza (esempio numero dei figli a carico, invalidità ecc.); occorre crocettare quelli che interessano.

Nella **Sezione G** sarà possibile richiedere il deperimento, se già inseriti, dalle graduatorie provinciali permanenti e ad esaurimento per essere inseriti in quelle di III fascia di un'altra provincia; in questo caso occorrerà allegare il **Modello D4**.

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI III FASCIA DEL PERSONALE A.T.A.

Nella **Sezione H** riportare il titoli di accesso, le modalità di accesso, i punteggi (titolo di accesso, altri titoli culturali, servizi) e infine il punteggio totale.

Nella **Sezione I** vanno dichiarati i requisiti generali di ammissione da possedere alla data di scadenza di presentazione della domanda (30 ottobre 2017).

Ogni pagina dovrà essere convalidata da data e firma autografa.

© Snadir - 2017