

## Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF

### FAQ- Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola (Aggiornato al 1/9/2016)

**Le FAQ sono presenti sul portale SIDI area riservata scuole**

#### 1. COSA SONO I PROSPETTI?

In primo luogo si chiarisce che l'attività di instaurazione, gestione e pagamento del rapporto di lavoro è strutturata in una serie di passi procedurali definiti "processi", ognuno dei quali si conclude con la predisposizione di un **prospetto dati** che viene trasmesso in cooperazione applicativa a NoiPA.

Di seguito se ne fornisce una tabella riepilogativa:

|     |                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------|
| R-1 | Instaurazione RDL                                      |
| R-2 | Rettifica RDL applicato                                |
| A-1 | Annullamento RDL applicato                             |
| C-1 | Risoluzione anticipata RDL                             |
| C-3 | Comunicazione Assegno al nucleo                        |
| D-1 | Autorizzazione al pagamento della rata mensile del RDL |
| V-1 | Inserimento VSG                                        |
| A-2 | Annullamento VSG                                       |

Nella guida operativa sono descritte le modalità di lavorazione di ciascun prospetto.

**Il prospetto C-2 non è più attivo.**

#### 2. COSA SI INTENDE PER "STATO" DEI PROSPETTI?

Ogni prospetto che viene predisposto e inserito a Sistema va inviato a NoiPA .

Per ognuna delle fasi operative sono previsti degli "stati" rilevanti ai fini delle successive operazioni in modo da garantirne la corretta trattazione e fornire, sia all'utente scuola che al personale interessato, una visione "trasparente" degli eventi relativi a quel singolo prospetto e quindi al rapporto di lavoro nel suo complesso . Ad esempio fintanto che un R-1, prospetto con il quale si instaura il rapporto di lavoro, è nello stato "da convalidare" non potrà essere trasmesso a NoiPA per i successivi passi operativi previsti.

Di seguito si fornisce l'elenco degli "stati" possibili per ciascun prospetto ad eccezione del D-1.

|                               |
|-------------------------------|
| <i>In lavorazione</i>         |
| <i>Da convalidare</i>         |
| <i>Convalidato</i>            |
| <i>In trasmissione</i>        |
| <i>Errore di trasmissione</i> |
| <i>In elaborazione NoiPA</i>  |
| <i>Accettato da NoiPA</i>     |
| <i>Rifiutato da NoiPA</i>     |
| <i>Cancellato</i>             |

*Per il prospetto D-1 Autorizzazione al pagamento sono previsti i seguenti stati specifici.*

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| <i>Sospeso in attesa di verifica capienza fondi</i> |
| <i>Da autorizzare DSGA</i>                          |
| <i>In aggiornamento</i>                             |
| <i>In trasmissione</i>                              |
| <i>Errore di trasmissione</i>                       |
| <i>In trasmissione per verifica fondi</i>           |
| <i>In carico a NoiPA per pagamento</i>              |
| <i>Da autorizzare DS</i>                            |

*Nella guida operativa per ciascun prospetto sono descritti gli effetti degli stati .*

*Gli stati dei prospetti sono consultabili sia in interrogazioni/stampe che in elenchi .*

### **3. COME SI PUÒ INTERVENIRE PER FAR USCIRE UN PROSPETTO DALLO STATO “IN LAVORAZIONE”?**

*I prospetti si trovano nello stato “in lavorazione” se la scuola non ha concluso tutto il processo di lavorazione previsto per quel singolo prospetto, ad esempio un R-1 rimane in questo stato fin quando non è stato rilasciato al DS ai fini della trasmissione a NoiPA .*

*La consultazione dei prospetti che si trovano in tale stato è possibile accedendo in interrogazione/stampe o in elenchi.*

*Occorre dunque concludere tutto il processo di lavorazione, e dopo averne verificato i contenuti, il prospetto deve essere trasmesso a NoiPA, oppure cancellato utilizzando la funzione di “Cancellazione”*

ATTENZIONE: nel caso esista per un singolo RDL un prospetto “in lavorazione” tutte le rate non autorizzate dal DS vengono poste nello stato “In aggiornamento” e quindi non sono autorizzabili.

*omissis*

#### **17. COME BISOGNA OPERARE IN CASO DI RISOLUZIONE ANTICIPATA, PER DECESSO, DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL SUPPLENTE (O IRC)?**

In caso di **decesso di un supplente (o IRC)** in servizio presso una scuola, il contratto si risolve utilizzando il prospetto C-1 Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro e selezionando quale Tipo di risoluzione : **“cessazione per morte”**.

Se questi, al momento del decesso è titolare di altri rapporti di lavoro presso altre scuole, all’atto della trasmissione della chiusura del primo di essi, SIDI invia notifiche via mail alle scuole presso le quali risultano inseriti a Sistema RDL in corso, allo scopo di invitare le segreterie scolastiche ad effettuare le dovute verifiche e quindi alla chiusura anticipata dei rispettivi RDL.

Si prega di fare particolare attenzione al “tipo di risoluzione “indicata all’atto dell’ acquisizione del C-1 perché questa comporta anche una variazione nei termini di liquidazione del TFR da parte dell’INPS.

In caso di decesso del personale sostituito si deve invece operare come indicato nella FAQ 64.

**N.B. SI RICORDA DI NON UTILIZZARE LA FUNZIONE DI ANNULLAMENTO PER COMUNICARE UNA RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO. (Faq nr.25 e 26)**

*Omissis*

#### **24. Quando e come si devono comunicare ferie da liquidare per gli Irc?**

La comunicazione delle ferie da liquidare è prevista solo in caso di incarico di religione fino al termine delle lezioni (N28) e in caso di risoluzione anticipata dell’incarico annuale (N05 e N28).

Per i contratti di tipologia N05 e N27, quindi, il valore da impostare nell’R-1 è “0” zero. In caso di risoluzione anticipata si utilizza il prospetto C-1 anche per la comunicazione delle ferie da liquidare.

Per i contratti di tipologia N28 le ferie da liquidare possono essere comunicate nel prospetto R-1 e rettificate nel prospetto R-2.

*Omissis*

#### **28. QUANDO SI PUÒ ANNULLARE UN R-1?**

Premesso che l’annullamento va utilizzato solamente nei casi strettamente necessari, nel caso si debba assolutamente annullare il rapporto di lavoro per errori rilevanti, individuati dopo la trasmissione e l’accettazione da parte di NoiPA di un R-1, si può procedere mediante l’inserimento e la trasmissione del prospetto A-1 “Annullamento rapporto di lavoro” all’annullamento del medesimo.

Per tutte le tipologie di RDL l'annullamento comporta la cancellazione del RDL dalla base dati SIDI ed innescare l'attivazione del processo per la gestione degli eventuali indebiti pagamenti. L'annullamento non può essere effettuato se l'R-1 si trova nei seguenti stati: "In trasmissione", "In errore di trasmissione", "In elaborazione NoiPA". Occorrerà attendere che l'R-1 sia stato accettato da NoiPA.

Se sono presenti VSG per il RDL da annullare, occorre provvedere preliminarmente all'annullamento di queste.

## **29. QUANDO VA UTILIZZATO IL PROSPETTO A-1 DI ANNULLAMENTO?**

L'annullamento del RDL va effettuato solo nei **casi strettamente necessari**, cioè quando si siano rilevati errori altrimenti non rettificabili, in quanto a seguito di annullamento disposto dopo l'autorizzazione al pagamento si genera un indebito pagamento.

Al fine di ridurre al minimo possibile il ricorso all'annullamento del RDL si ricorda di verificare con estrema attenzione tutti i dati inseriti in fase di instaurazione del RDL. La verifica di tali dati, va ripetuta anche in fase di autorizzazione al pagamento, onde evitare la liquidazione di somme indebite.

Attenzione, a titolo di esempio, si ricorda che:

- per anticipare la data di termine di un contratto va disposta la risoluzione anticipata (C-1),
- per variare il pagamento del sabato e della domenica successivi al termine del contratto va disposta una rettifica (R-2),
- per variare le ore settimanali va disposta una rettifica (R-2).
- se la data di inizio di un contratto risulta errata perché postuma alla data effettiva di presa servizio, va stipulato un ulteriore contratto a copertura del periodo di servizio non riconosciuto nel primo contratto

**Omissis**

## **INCARICHI DI RELIGIONE (IRC)**

### **37. QUALI PROCESSI SONO PREVISTI DALLE NUOVE FUNZIONALITÀ PER GLI INCARICHI DI RELIGIONE?**

Sono previsti i seguenti processi:

- stipula del contratto di lavoro
- rinuncia alla supplenza o decadenza dall'incarico per mancata assunzione in servizio
- presa di servizio nei termini del contratto
- variazione di stato giuridico (assenza, aspettativa, congedo, ecc.) con esclusione per il momento dell'assenza da dl 151/2001 art. 42 comma 5 che dovrà essere comunicata alla RTS competente per territorio.
- comunicazione ferie da liquidare al termine del servizio
- risoluzione anticipata del rapporto di lavoro
- rettifica del contratto, della variazione di stato giuridico, della risoluzione anticipata del rapporto di lavoro
- annullamento del rapporto di lavoro o della variazione di stato giuridico.

*Per il docente che è già stato destinatario, negli anni scolastici precedenti, di altri incarichi di religione, il MEF mantiene una partita di spesa fissa che, al termine dell'incarico annuale, viene "congelata" in attesa dell'eventuale nuovo contratto che dispone la conferma dell'incarico (anche se su sede diversa e/o per un orario di insegnamento differente). Poiché restano a carico delle Ragionerie territoriali diversi adempimenti inerenti le variazioni retributive, il più importante dei quali è l'applicazione dei decreti di ricostruzione della carriera, le informazioni "posizione stipendiale" e "aumenti biennali", che fanno parte integrante dei contratti, non sono modificate dalle scuole; pertanto, al termine dell'anno scolastico, la banca dati SIDI deve essere aggiornata con le suddette informazioni provenienti dalla banca dati di NoiPA, in modo da essere riportate nei nuovi contratti stipulati per i docenti il cui incarico viene confermato. A tale scopo verrà predisposto un flusso informativo da MEF verso SIDI che riporterà, per ogni dipendente destinatario di incarico di religione, la posizione stipendiale e/o gli aumenti biennali in godimento.*

### **38. IN COSA SI DIFFERENZIA IL PROCESSO DI ACQUISIZIONE E TRASMISSIONE DI UN RDL DEGLI INCARICHI DI RELIGIONE RISPETTO ALLE SUPPLENZE?**

*Il processo di acquisizione e trasmissione di un RDL a NoiPA per gli incarichi di religione è analogo a quello previsto per gli altri Rapporti di lavoro, ma non c'è la fase di produzione delle rate né quella di autorizzazione al pagamento delle stesse. L'importo delle rate è consultabile accedendo all'area monitoraggio di NoiPA (CONSULTAZIONE ORDINI DI PAGAMENTO). MEF, infatti, ha messo a disposizione un'area di Monitoraggio*

*ove è possibile visionare il calcolo dello stipendio le ritenute previdenziali e lo stato del pagamento.*

*Tali informazioni sono visibili alle scuole e alla Ragioneria territoriale dello stato di competenza.*

### **39. QUALI SONO LE DIFFERENZE TRA LE TIPOLOGIE IRC N05, N27 E N28?**

*I contratti di tipologia N05 sono relativi a incarichi conferiti al personale in possesso del titolo di studio di cui agli articoli. 4.2.1, 4.2.2, 4.3.1 e 4.3.2 dell'intesa allegata al D.P.R. n. 175/2012 ed equiparato ai docenti di ruolo, ai sensi dell'art. 3 c. 6 e 7 del DPR 399/1988 (incaricati che hanno maturato il diritto alla ricostruzione di carriera e per i quali è stato emanato il relativo provvedimento da parte di RGS): lo stato giuridico (e quindi le VSG) è equiparato a quello del personale docente di ruolo; il trattamento retributivo è definito dalla progressione economica riportata nel provvedimento di ricostruzione carriera, se l'orario di servizio è "completo"; se, cumulando l'orario dei contratti correnti, l'orario di servizio è "ridotto", la progressione economica viene bloccata nell'ultima posizione stipendiale maturata e vengono attribuiti aumenti biennali convenzionali, a norma del combinato disposto dell'art. 53, comma 5, della legge n. 312/1980 e dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 399/1988 e della circolare ministeriale 2/2001; la RPD è corrisposta per l'intera durata dell'incarico; tale contratto può avere decorrenza giuridica non oltre il 31 dicembre di ciascun anno e termine entro il 31 di Agosto.*

*I contratti di tipologia N27 sono relativi a incarichi conferiti al personale in possesso del titolo di studio di cui agli articoli. 4.2.1, 4.2.2, 4.3.1 e 4.3.2 dell'intesa allegata al D.P.R. n. 175/2012 e che non ha maturato il diritto alla ricostruzione di carriera: lo stato giuridico (VSG) è equiparato a quello del personale docente incaricato annuale; per il trattamento retributivo vale il disposto di cui all'art. 53, comma 5, della L. 11 luglio 1980, n. 312, che prevede l'attribuzione di aumenti biennali, pari a 2,50% dello stipendio iniziale spettante, per ogni biennio di servizio prestato; la RPD è corrisposta al massimo per 10 mesi; tale contratto può avere decorrenza giuridica non oltre il 31 dicembre di ciascun anno e termine entro il 31 di Agosto.*

*I contratti di tipologia N28 sono relativi a incarichi conferiti al personale privo dei titoli di qualificazione di cui all'intesa allegata al D.P.R. n. 175/2012: lo stato giuridico (VSG) è equiparato a quello del personale*

*docente con supplenza fino al termine delle lezioni (che a sua volta è equiparato al personale con supplenza breve); il trattamento retributivo è equiparato a quello del personale con supplenza breve (non spetta la RPD), ma continueranno ad essere pagati su ruolo di spesa fissa.*

*Le tre tipologie di contratto rispetto alla loro disciplina giuridica e contabile sono stati definite dalla Direzione Generale del personale scuola. Tale contratto può avere qualsiasi decorrenza giuridica fino al termine delle lezioni.*

#### **40. COME DEVO OPERARE SE HO SBAGLIATO TIPOLOGIA DI INCARICO?**

*Prima di procedere alla scelta della tipologia di Incarico esaminare attentamente la diversa natura degli incarichi previsti consultando la specifica normativa e la FAQ nr 36.*

*Eventuali dubbi al riguardo andranno formulati alla Direzione Generale del personale scuola*

*La scelta meditata del tipo incarico è essenziale al fine di evitare indebiti pagamenti, a cui si potrebbe dar luogo, in caso di errore, ciò anche se si procede all'annullamento del contratto errato e alla stipula di uno successivo .*

*E' dunque importantissimo, una volta verificato l'errore, procedere immediatamente all'annullamento del contratto errato, e comunque prima che lo stesso sia liquidato da MEF, in modo da evitare, come detto, l'insorgere di indebiti pagamenti.*

*La verifica sullo stato del pagamento presso NoiPA è effettuabile consultando l'apposita Area di monitoraggio.*

#### **41. NEL CASO DI CONTRATTO IRC COME DEVO OPERARE SE HO INSERITO UNA "PRESA DI SERVIZIO" E QUINDI UNA DECORRENZA ECONOMICA E GIURIDICA DEL CONTRATTO ERRATA?**

*La data di presa di servizio e quindi di decorrenza economica e giuridica del contratto, è modificabile fino a che il contratto non è accettato da NoiPA*

*Non è possibile invece rettificare la data di inizio contratto o la data di presa servizio per un contratto già accettato da NoiPA.*

*Nel caso ci si avveda di aver inserito una presa di servizio erroneamente successiva è sufficiente stipulare un ulteriore contratto della stessa tipologia a copertura del periodo mancante.*

*Ad esempio in caso di contratto N05 con presa di servizio e dunque decorrenza economica e giuridica erroneamente indicata al 5.9.2016 invece che al 1.9.2016 , inserire altro contratto N05 con presa di servizio 1.9.2016 e data fine 4.9.2016.*

*Sarebbe altresì possibile effettuare un Annullamento del R-1 con presa di servizio errata, ma tale operazione deve essere utilizzata solo in caso di assoluta necessità e comunque con la massima tempestività, prima che vada in pagamento (LIQUIDATA) la prima rata del RDL.*

*Infatti in caso di liquidazione già effettuata, l'annullamento, anche in caso di stipula successiva di un nuovo contratto con presa di servizio corretta, attiva comunque l'iter per l'eventuale recupero di somme erogate indebitamente.*

**42. DEVE ANCORA ESSERE EFFETTUATO DA PARTE DELLE SCUOLE L'INVIO DEI CONTRATTI IRC A RTS?**

*Si, in quanto nulla è stato innovato al riguardo.*

*Le nuove modalità di trasmissione trattano i soli dati contrattuali e giuridici (VSG) trasmessi a NoiPA per la liquidazione delle competenze retributive. Pertanto oltre ai contratti anche i provvedimenti relativi alle VSG nonché la relativa e completa documentazione a corredo andranno come di consueto inviati a RTS nelle modalità previste dalla circolare 17 Prot. 50701 del 9/6/2016 del MEF.*

**43. IL DOCENTE HA RICEVUTO DALL'AUTORITÀ ECCLESIASTICA UN INCARICO SU DUE SCUOLE, UNA DELL'INFANZIA E UNA PRIMARIA. LA SCUOLA SU CUI PRESTA SERVIZIO PER IL NUMERO MAGGIORE DI ORE DEVE INSERIRE UN SOLO CONTRATTO INDICANTE LA SOMMA DELLE ORE DI ENTRAMBE LE SCUOLE?**

*No. In modo analogo a quel che avviene per le altre tipologie di docenti della primaria e infanzia, il sistema non prevede la possibilità di nomina su posti costituiti con ore presenti su più scuole, né su scuole di ordine diverso. In tal caso quindi dovranno essere stipulati contratti distinti ed il MEF provvederà a corrispondere lo stipendio su due partite di stipendio con qualifica diversa se trattasi di due scuole di ordine diverso (primaria e secondaria).*

**44. IL DOCENTE HA RICEVUTO DALL'AUTORITÀ ECCLESIASTICA UN INCARICO SU PIÙ SCUOLE SECONDARIE DELLO STESSO GRADO. LA SCUOLA SU CUI PRESTA SERVIZIO PER IL NUMERO MAGGIORE DI ORE PUÒ INSERIRE UN SOLO CONTRATTO INDICANTE LA SEDE DI SERVIZIO DI COMPLETAMENTO E LE ORE SETTIMANALI PER I SEDE?**

*Si, è possibile. In analogia alle altre tipologie di docenti di scuola secondaria il sistema permette di inserire contratti su COE ( fino ad un massimo di tre sedi, di cui massimo due di completamento). In fase di inserimento del contratto il campo "ore settimanali" indica le ore settimanali sulla sede principale, nel campo "I sede di servizio di completamento" va indicato il codice meccanografico della sede di completamento e nel campo " Ore settimanali per I sede " vanno indicate le ore di servizio su questa sede; analogamente vanno eventualmente valorizzati i campi della "II sede di servizio di completamento" e "ore settimanali per II sede".*

**45. MOLTI DOCENTI HANNO IL PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ ECCLESIASTICA CHE PREVEDE ORE DI SERVIZIO DISTRIBUITE SU SCUOLE DIFFERENTI (AD ES. 10 ORE SU UNA PRIMA SEDE PRIMARIA E 14 SU UNA SECONDA SEDE PRIMARIA). CONSIDERANDO CHE L'ORARIO SETTIMANALE COMPLETO DEI DOCENTI DELLA PRIMARIA È DI 24 ORE, QUANDO LA MIA SCUOLA INSERISCE IN SIDI IL CONTRATTO PER LE SUE 10 ORE DEVO CONSIDERARLO TEMPO PIENO O PART-TIME?**

*Nel caso in cui nel provvedimento dell'Autorità Ecclesiastica è stata prevista una cattedra su più scuole, non si tratta di part-time. In questi casi, quindi, NON deve essere selezionata l'opzione tempo parziale.*

**46. I CONTRATTI N05 / N27 / N28 DEVONO ESSERE VALIDATI DAL DS AL FINE DI CONSENTIRNE LA TRASMISSIONE AL MEF?**

Sì, anche per i contratti di incarico di religione è necessaria la convalida del DS per la trasmissione al MEF. L'operazione che, invece, **non va effettuata** per queste tipologie di contratto è **l'AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO DELLE RATE da parte di DS e DSGA ai fini del pagamento.**

**47. COSA FARE NEL CASO COMPAIA, IN FASE DI STIPULA DEL CONTRATTO, UNA SITUAZIONE CLASSE E SCATTI CHE SI RITIENE ERRATA?**

Le informazioni relative a classe e scatti vengono indicate dal SIDI sulla base dei dati presenti nella banca dati di NoiPA (MEF). Tali dati non sono modificabili dalla scuola.

Le situazioni economiche sono gestite dalla RTS di competenza che è altresì abilitata a variarle in presenza di una ricostruzione di carriera regolarmente "Vistata" (RTS controllo).

Può accadere che un decreto di ricostruzione di carriera pur essendo stato vistato non sia stato segnalato dalla stessa RTS nella banca dati di NoiPA.

Per eventuali chiarimenti la scuola o l'interessato stesso possono rivolgersi alla RTS di competenza che provvederà all'aggiornamento della retribuzione e ai conguagli.

**48. DEVO CORRISPONDERE L'ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER UN IRC. COME DEVO FARE?**

L'importo spettante, per gli insegnanti di religione, non dovrà essere segnalato tramite SIDI, come avviene già per i supplenti brevi, ma dovrà essere cura di codesta istituzione scolastica o dell'insegnante far pervenire alla Ragioneria Territoriale dello Stato, competente per territorio, la richiesta di assegno al nucleo familiare.

**49. Devo comunicare i giorni di ferie da liquidare per un Irc. Come devo fare?**

Per gli IRC la comunicazione delle ferie da liquidare è prevista solo in caso di incarico fino al termine delle lezioni (contratto N28) e in caso di risoluzione anticipata dell'incarico annuale (contratti N05 e N27). All'atto dell'inserimento dell'R-1 per le tipologie di contratto N05 e N27, quindi, va sempre indicato il valore "0" (zero) per le ferie da liquidare, questo valore potrà essere modificato solo in caso di risoluzione anticipata, attraverso il prospetto C-1.

Per i contratti di tipologia N28, invece, le ferie da liquidare possono essere comunicate nel prospetto R-1 e rettificare nel prospetto R-2 (vedi FAQ nr 24).

**Omissis**