



Mobilità Territoriale a.s. 2017/2018

Guida per la compilazione

Domanda di **Trasferimento**

Docenti di Religione Cattolica

Scuola Secondaria di 1° e 2° grado

Mod. **TR2**

Sindacato Nazionale Autonomo Degli Insegnanti di Religione

SEGRETERIA NAZIONALE

Via del Castro Pretorio 30 – 00185 ROMA

Tel. 06 62280408 – Fax 06 81151651

<http://www.snadir.it>

e-mail: snadir@snadir.it

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

Docenti di Religione Cattolica SCUOLA SECONDARIA di 1° e 2° GRADO (mod. TR2)

Devono compilarla gli Idr che vogliono spostarsi (nello stesso Settore) in altra diocesi.

La **domanda va presentata** al Dirigente scolastico della propria scuola **dal 13 aprile al 16 maggio 2017** (Art. 2, comma 1 dell'O.M. n. 220 del 12 aprile 2017).

Sezione A

Indicare l'Ufficio Scolastico Regionale della Regione di titolarità (fanno eccezione i docenti della Valle d'Aosta che desiderano trasferirsi in altra Regione: in questo caso devono indicare l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte).

Nel caso di diocesi ricadenti nel territorio di due Regioni, va indicata la Regione in cui ricade l'istituzione scolastica nella quale l'Idr presta servizio.

Sezione B

- ✎ Crocettare la casella che interessa specificando nella finestra laterale la Regione dove si trova la diocesi scelta.
- ✎ **Casella 1** (stessa Regione) – può essere indicata da chi ha almeno due anni di anzianità giuridica (art. 1 comma 4 O.M. n° 220 del 12 aprile 2017).
- ✎ **Casella 2** (altra Regione) – può essere indicata da chi ha almeno tre anni di anzianità giuridica (art. 1 comma 5 O.M. n° 220 del 12 aprile 2017).
- ✎ **Casella 3** – va crocettata dal docente che vuole trasferirsi in una diocesi che insiste su due diverse regioni. Può essere indicata da chi ha almeno tre anni di anzianità giuridica (art. 1 comma 5 O.M. n° 220 del 12 aprile 2017).

Pertanto può produrre domanda di trasferimento per l'a.s. **2017/18** in ambito regionale il personale docente assunto con decorrenza giuridica **1/9/2015 o precedente** e in ambito interregionale il personale assunto con decorrenza giuridica **1/9/2014 o precedente**.

Sezione C

- ✎ **Situazione anagrafica:** Le donne coniugate devono indicare esclusivamente il cognome di nascita.
- ✎ **Situazione di ruolo:** Occorre specificare la Diocesi, il Comune e la Scuola presso cui si presta servizio (**ATTENZIONE: chi usufruisce di assegnazione provvisoria** in altra Diocesi, nella finestra “Diocesi di Titolarità” deve indicare la diocesi nella quale è stato immesso in ruolo, mentre nelle finestre “Comune di servizio” e “Scuola di servizio” deve indicare il comune e la scuola dove presta servizio **attualmente** (es: chi è stato immesso in ruolo nella diocesi di Milano, ma ha ottenuto l’assegnazione provvisoria nella diocesi di Firenze, deve indicare come Diocesi quella di Milano, come Comune e Scuola di servizio quelli di Firenze. La domanda dovrà essere presentata all’Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia).
- **Documenti da indicare nell’apposito spazio e da allegare:**
- ✎ **Per tutti:**
- ✓ attestato di idoneità dell’ordinario diocesano della diocesi di destinazione.
 - ✓ dichiarazione dei servizi in carta semplice conforme al modello D (o certificati di servizio).
- ✎ **Per i casi particolari esposti nella pagina successiva:**
- Inserire nell’apposito spazio ed allegare i documenti indicati.

(**N.B.** – le autocertificazioni vanno redatte citando le disposizioni contenute nel DPR 28.12.2000, n° 445, così come modificato e integrato dall’art. 15 della legge 16.01.2003, n° 3, e dall’art. 15 comma 1 della legge 183/2011).

Sezione D

Anzianità di servizio:

- ✎ **Casella 1** - Non si tiene conto dell’anno scolastico in corso. Va inserito anche l’anno scolastico per il quale è stata riconosciuta la sola decorrenza giuridica se, per il medesimo anno, è stato comunque prestato servizio in qualità di Insegnanti di religione.
- N.B.** Il servizio di ruolo prestato durante il Dottorato di ricerca è valutato 6 punti l’anno se il docente risulta attualmente in servizio nello stesso settore scolastico in cui prestava servizio negli anni di dottorato; invece sarà valutato tre punti se al momento svolge servizio in un settore scolastico diverso. Il periodo di

Dottorato di ricerca non viene valutato ai fini dell'attribuzione del punteggio concernente la continuità del servizio nella stessa scuola.

✎ **Casella 2** - Va inserito l'anno scolastico per il quale è stata riconosciuta la sola decorrenza giuridica se, per il medesimo anno, non è stato prestato servizio.

✎ **Casella 3** – Inserire gli anni di servizio pre-ruolo (sono validi gli anni non di ruolo svolti con il titolo prescritto e per almeno 180 giorni, oppure ininterrottamente dal 1° febbraio alla fine delle attività didattiche). Il servizio utile ai fini del titolo di qualificazione professionale (cinque anni con l'a.s. 1985/86) è valutabile. La valutazione del servizio pre-ruolo nella mobilità a domanda viene effettuata per intero, cioè **6 (sei)** punti per anno scolastico.

N.B. Il servizio nelle scuole paritarie non è valutabile. E' fatto salvo il riconoscimento del servizio prestato fino al 31.08.2008 nelle scuole paritarie primarie che abbiano mantenuto lo status di parificate congiuntamente a quello di paritarie. Il servizio prestato nella scuole dell'infanzia comunali paritarie si valuta comunque.

✎ **Casella 4** – Indicare il numero degli anni prestati senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio; il contratto infatti stabilisce che vanno attribuiti **sei punti aggiuntivi** per il primo triennio e poi **due punti** per ciascuno degli anni successivi entro il quinquennio (prestati sempre nella scuola di attuale servizio), **tre** punti per gli anni di continuità successivi al quinquennio.

ATTENZIONE: ai fini dell'esercizio di tale opzione il primo anno di riferimento del triennio è **l'anno scolastico 2009/2010; inoltre l'anno in corso non viene valutato**). I docenti interessati potranno però fruire di tale punteggio soltanto se NON vedranno accolta l'eventuale domanda di trasferimento. **Produrrà, quindi, la perdita del punteggio non la semplice richiesta del trasferimento o del passaggio di ruolo, ma l'ottenimento dello stesso.**

✎ **Casella 5 - NON VA COMPILATA**

Esigenze di famiglia:

✎ **Casella 6** – Indicare il Comune di residenza **del coniuge (o, in mancanza del coniuge, dei figli o dei genitori)** a cui ci si vuole ricongiungere, a patto che la residenza risulti effettiva da almeno tre mesi. Il suddetto comune deve ovviamente essere ubicato nella diocesi per la quale si chiede il trasferimento.

➤ **Allegare:**

- ✓ autocertificazione circa il proprio stato di celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, divorziato/a;
- ✓ copia decreto del Tribunale che omologa una separazione dei coniugi (per motivare perché si chiede il ricongiungimento ad un familiare diverso dal coniuge);
- ✓ autocertificazione sul rapporto di parentela con le persone con cui ci si vuole ricongiungere;
- ✓ certificato di residenza del familiare con cui ci si vuole ricongiungere (deve evidenziare una decorrenza anteriore di almeno tre mesi).

✎ **Casella 7** – Indicare il Comune esclusivamente presso il quale è possibile che figli minorati psichici o tossicodipendenti, oppure coniuge o genitori inabili al lavoro, possano ricevere assistenza e cure appropriate. Il suddetto comune deve essere ubicato nella diocesi per la quale si chiede il trasferimento.

➤ **Allegare:**

- ✓ certificato di ricovero permanente del figlio, coniuge o genitore in istituto di cura;
- ✓ certificato dell'ASL che attesti la necessità da parte di figlio, coniuge o genitore di ricevere cure continuative tali da comportare la residenza del docente nella sede dell'istituto di cura;
- ✓ autocertificazione attestante che il figlio, coniuge o genitore può essere assistito soltanto in un comune sito nel territorio della diocesi richiesta per il trasferimento, in quanto nel territorio della diocesi di attuale titolarità non esiste un istituto di cura presso il quale il medesimo può essere assistito.

✎ **Casella 8** – Il punteggio va attribuito per i figli che compiono i sei anni tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre dell'anno in cui si chiede il trasferimento.

➤ **Allegare:**

- ✓ autocertificazione circa l'esistenza di figli sotto i 6 anni (con data di nascita).

✎ **Casella 9** – Il punteggio va attribuito per i figli che compiono i diciotto anni tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre dell'anno in cui si chiede il trasferimento. Il punteggio va attribuito anche ai figli di età superiore a 18 anni qualora questi si trovino nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro.

➤ **Allegare:**

- ✓ autocertificazione circa l'esistenza di figli tra i 6 e i 18 anni (con data di nascita);
- ✓ certificato dell'ASL attestante che il proprio figlio maggiorenne, a causa di infermità o difetto fisico o mentale, si trova nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un lavoro.

(**N.B.** – le autocertificazioni vanno redatte citando le disposizioni contenute nel DPR 28.12.2000, n° 445, così come modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16.01.2003, n° 3, e dall'art. 15 della Legge 183/2011).

Titoli generali:

- ✎ **Casella 10** - **TUTTI** i docenti di religione devono crocettare la casella **SI** in quanto hanno superato **il concorso per esami e titoli per l'abilitazione all'insegnamento della religione.**(*art. 4 comma 4 dell'O.M. n. 220 del 12 aprile 2017*).
- ✎ **Casella 11** – In questa casella è possibile inserire i diplomi di specializzazione di durata superiore a due anni riconducibili alle discipline ecclesiastiche di cui all'allegato A del DM 611/96 (che sostituisce il DM del 15/7/87) e al DPR 175/2012, conseguiti dopo la laurea o la licenza; è valutato un solo diploma nell'ambito di un anno accademico (*art. 4 comma 4 dell'O.M. n.220 del 12 aprile 2017*).
- ✎ **Casella 12** – In questa casella è possibile inserire - **IN AGGIUNTA AL TITOLO DI ACCESSO AL RUOLO** (*art.4, comma 4 dell'O.M. n.220 del 12 aprile 2017*) - il numero di titoli conseguiti quali **Diploma in Scienze Religiose e/o Magistero e/o Laurea triennale in scienze religiose e/o Baccalaureato** nelle discipline ecclesiastiche di cui all'allegato A del DM 611/96 (che sostituisce il DM del 15/7/87) e negli istituti e facoltà di cui all'allegato B del suddetto DM, secondo quanto previsto dal DPR 751/1985 e dal DPR 175/2012.
- ✎ **Casella 13** – In questa casella è possibile inserire il numero dei master di durata annuale, ad es: master in bioetica. E' valutato un solo master nell'ambito di un anno accademico (*art. 4 comma 4 dell'O.M. n. 220 del 12 aprile 2017*).
- ✎ **Casella 14** - In questa casella è possibile inserire - **IN AGGIUNTA AL TITOLO DI ACCESSO AL RUOLO** - il titolo di **licenza** conseguito nelle discipline ecclesiastiche di cui all'allegato A del DM 611/96 (che sostituisce il DM del 15/7/87) e negli istituti e facoltà di cui all'allegato B del suddetto DM, secondo quanto previsto dal DPR 751/1985 e dal DPR 175/2012 - e/o **laurea magistrale in scienze religiose** (nuovo ordinamento:3+2). E' possibile inserire anche **lauree civili** in materie diverse da quelle ecclesiastiche. (*art.4, comma 4 dell'O.M. n. 220 del 12 aprile 2017*).
- ✎ **Casella 15** — In questa casella è possibile inserire (crocettando il SI) - **IN AGGIUNTA AL TITOLO DI ACCESSO AL RUOLO** (*art.4, comma 4 dell'O.M. n.220 del 12 aprile 2017*) - il titolo di **dottorato** conseguito nelle discipline ecclesiastiche di cui all'allegato A del DM 611/96 (che sostituisce il DM del

15/7/87) e negli istituti e facoltà di cui all'allegato B del suddetto DM, secondo quanto previsto dal DPR 751/1985 e dal DPR 175/2012.

✍ **Casella 16 - NON VA COMPILATA.**

(**N.B.** – il diploma di istituto magistrale – non essendo titolo di grado accademico - va considerato esclusivamente come titolo di accesso nella scuola primaria/infanzia, NON come titolo valutabile)

Casella 17 - I docenti in possesso di corsi di perfezionamento svolti con metodo CLIL per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera, purché rilasciati da strutture universitarie in cui i suddetti corsi siano diretti e tenuti da docenti universitari con comprovata esperienza nella metodologia CLIL, in base al D.M. del 30.09.2011, devono crocettare la casella SI dell'opzione: "Con certificazione di Livello C1 del QCER". Il punteggio viene attribuito se il docente è in possesso di certificazione di livello C1 del QCER, se ha frequentato il corso metodologico ed ha sostenuto la prova finale.

Sei il docente non ha ancora conseguito la certificazione di Livello C1, ma ha già frequentato la parte metodologica ed è in possesso di un ATTESTATO di frequenza, dovrà crocettare la casella SI dell'opzione: "Senza certificazione di Livello C1 del QCER"

Sezione E

Precedenze:

✍ **Casella 18** – La precedenza si riferisce ai docenti non vedenti (allegare certificato dell'ASL che attesta tale condizione).

✍ **Casella 19** – La precedenza si riferisce ai docenti emodializzati. (allegare certificato dell'ASL che attesta tale condizione).

✍ **Casella 20** – La precedenza si riferisce ai docenti – **non necessariamente disabili** - aventi necessità di cure a carattere continuativo (allegare certificato dell'ASL che attesta tale condizione).

✍ **Casella 21** – La precedenza si riferisce ai docenti disabili in situazione di gravità (allegare certificato dall'ASL che attesta tale condizione – legge 104/92).

✍ **Casella 22** – La precedenza si riferisce ai docenti con invalidità personale superiore ai due terzi (allegare certificato dall'ASL che attesta tale condizione – legge 104/92).

✍ **Casella 23** – La precedenza si riferisce ai docenti che siano **genitori** (anche adottivi) **o coniugi** (crocettare la casella che interessa) che assistono un disabile in situazione di gravità (allegare certificato dell'ASL che attesta tale condizione – legge 104/92). **Il figlio referente unico** che assiste un genitore disabile in situazione di gravità usufruisce di questa precedenza solo nella mobilità d'ufficio.

- ✎ **Casella 24** – La precedenza si riferisce ai coniugi conviventi di personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza (allegare certificato dell'ufficio dove il coniuge presta servizio o è stato trasferito d'autorità e autocertificazione attestante la situazione di convivenza con il coniuge).
- ✎ **Casella 25** – La precedenza si riferisce al personale docente chiamato a ricoprire cariche pubbliche (allegare autocertificazione attestante tale condizione).
- ✎ **Casella 26** – La precedenza si riferisce alla riduzione delle aspettative sindacali retribuite (allegare autocertificazione che attesta tale condizione).

Requisiti:

- ✎ **Casella 27** - Occorre crocettare tale casella in quanto è obbligatorio allegare alla domanda il certificato di idoneità rilasciato dall'Ordinario Diocesano delle diocesi richieste.

Sezione F

Preferenze:

Il docente può indicare fino ad un massimo di **cinque diocesi** per le quali chiede trasferimento, sia situate nella stessa Regione dove presta attualmente servizio, sia in altra Regione.

Per ognuna delle diocesi richieste deve essere in possesso di attestato di idoneità rilasciato dall'ordinario diocesano del luogo.

Avvertenze

L'ufficio scolastico regionale comunicherà entro il **3 giugno 2017** alla scuola di servizio dell'insegnante, per l'immediata notifica, il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti. L'insegnante ha facoltà di far pervenire all'Ufficio scolastico regionale, entro 5 giorni dalla ricezione, motivato reclamo.

Ai docenti che ottengono il trasferimento sarà comunicata, entro **l'8 luglio 2017**, la sede scolastica assegnata nell'ambito della nuova diocesi.